

समाचार एजेन्सी में श्रमजीवी पत्रकारों के लिए मजदूरी दरों का सुझाव के रूप में प्रस्ताव

अध्याय एक

प्रारंभिक

संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : (1) इस सुझाव के रूप में प्रस्ताव को मणिसाना (वेतन बोर्ड) प्रस्ताव कहा जाएगा।

यह प्रस्ताव अप्रैल, 1998 के पहले दिन को प्रवृत्त हुआ माना जाएगा।

2. परिभाषाएं—इस प्रस्ताव में, जब तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षा न की गई हो,

(1) "अधिनियम" का तात्पर्य श्रमजीवी पत्रकार एवं अन्य समाचारपत्र कर्मचारी (सेवा शर्तों) तथा प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1955 (1955 का XLV) है;

(2) किसी विशिष्ट वर्ष के संदर्भ में प्रयुक्त "लेखा वर्ष" का तात्पर्य समाचारपत्र प्रतिष्ठान की दशा में वित्त वर्ष होगा, जो अप्रैल के पहले दिन प्रारंभ होने वाला वर्ष होगा। तथापि, यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वित्त वर्ष से पृथक् होगा, तो इसका तात्पर्य उस प्रतिष्ठान के लिए वह लेखा वर्ष होगा जिसकी आधे से ज्यादा समयावधि उस विशिष्ट वर्ष में पड़ती है। यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष पहली अक्टूबर से प्रारंभ होता है तो उसका लेखा वर्ष वह वर्ष होगा जिसमें पहले छह माहों की समयावधि पड़ती हो।

दृष्टान्त : यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष पहली जनवरी, 1998 से प्रारंभ होता है तो इस प्रस्ताव में लेखा वर्ष 1998 के संदर्भ का अर्थ लेखा वर्ष 1998-99 के संदर्भ में निकाला जाएगा। पुनश्च, यदि उस समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष पहली अक्टूबर से प्रारंभ होता है तो इस प्रस्ताव में लेखा वर्ष 1998 के संदर्भ का अर्थ उस प्रतिष्ठान के लेखा वर्ष 1998-99 के संदर्भ में निकाला जाएगा।

(3) "मूल मजदूरी" का तात्पर्य निश्चल तरक्की सहित मजदूरी के निर्धारित मान में आहरित मजदूरी है, किन्तु इसमें किसी अन्य तरह की मजदूरी या वेतन, जैसे विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन आदि शामिल नहीं है।

(4) "श्रेणी" का तात्पर्य इस प्रस्ताव में बनाए गए वर्गों, के अन्तर्गत वर्णित समाचारपत्र कर्मचारियों की कोई श्रेणी है।

(5) "किसी समाचार एजेन्सी की सकल आय" का तात्पर्य सभी स्रोतों से प्राप्त इसकी कुल आय है जिसमें इसकी सेवाओं की बिक्री करने से प्राप्त अंशदायी आय भी शामिल है।

(6) "समाचार एजेन्सी" का तात्पर्य समाचार एजेन्सी का कार्य करने वाला प्रतिष्ठान है, अर्थात्, समाचार एजेन्सी एक उपक्रम है जिसका प्रधान उद्देश्य समाचार तथा समाचार सामग्री एकत्र करना तथा जुटाना तथा उसे कुछ समाचार उद्यमों को वितरित करना एवं असाधारण परिस्थितियों में किसी व्यक्ति को भुगतान के आधार पर तथा व्यवस्था संबंधी कानून एवं परम्परा के अनुरूप शर्तों पर यथा संभव पूर्ण और निष्पक्ष समाचार सेवा प्रदान करने की दृष्टि से इन समाचारों को प्रदान करना है।

(7) "अनुसूची" का तात्पर्य इस प्रस्ताव के साथ उपाबद्ध अनुसूची है।

(8) "सारणी" का तात्पर्य इस प्रस्ताव के साथ उपाबद्ध सारणी है।

(9) "समाचार पत्र प्रतिष्ठान", "श्रमजीवी पत्रकार" तथा "गैर पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारी" शब्दों एवं अभिव्यक्तियों का क्रमशः वही अर्थ होगा जो अर्थ इन शब्दों एवं अभिव्यक्तियों को अधिनियम में दिया गया है।

अध्याय-दो

प्रस्ताव

3. **समाचार एजेन्सियों का वर्गीकरण :** समाचार एजेन्सियों में कर्मचारियों की मजदूरी की दरों का निर्धारण करने के लिए, समाचार एजेन्सियों को तीन लेखा वर्षों अर्थात् 1995-96, 1996-97 तथा 1997-98 के औसत सकल आय के आधार पर वर्गीकृत किया जाएगा।

4. **वर्गीकरण का बना रहना :** इस अध्याय के अन्तर्गत किया गया वर्गीकरण, तब तक बना रहेगा जब तक कि समाचार एजेन्सी का इस अध्याय के पैरा 6 के प्रावधानों के अनुसार पुनर्वर्गीकरण नहीं किया जाता है।

5. **समाचार एजेन्सी का वर्गीकरण :** इस अध्याय के पैरा 3 के अनुसार समाचार एजेन्सी की सकल आय के आधार पर उसे निम्नलिखित वर्गों में वर्गीकृत किया जाएगा :—

वर्ग सकल आय

- I. 30 करोड़ रुपए और उससे ऊपर
- II. 15 करोड़ रुपए और उससे ऊपर किन्तु 30 करोड़ रुपए से कम
- III. 5 करोड़ रुपए और उससे ऊपर किन्तु 15 करोड़ रुपए से कम
- IV. 5 करोड़ रुपए से कम

नोट : विदेश स्थिति समाचार एजेन्सियाँ, अर्थात् वे जो भारत में संचालित हो रही हैं किन्तु जिनका प्रधान कार्यालय भारत से बाहर है, वर्ग-I की समाचार एजेन्सियाँ समझी जाएंगी।

पुनर्वर्गीकरण : दोनों में से या तो नियोक्ता या कर्मचारी लेखा वर्ग 1998-99 के बाद औसत सकल आय के आधार पर या पूर्ववर्ती लगातार 3 लेखा वर्गों के औसत सकल आय के आधार पर किसी समाचार एजेन्सी के पुनर्वर्गीकरण की मांग कर सकते हैं बशर्ते कि किसी 3 लगातार आने वाले लेखा वर्ष की अवधि में ऐसे पुनर्वर्गीकरण की मांग एक से अधिक बार नहीं की जानी चाहिए।

7. श्रमजीवी पत्रकारों का समूहीकरण :

- (1) नियमित वर्ग में श्रमजीवी पत्रकारों, अर्थात् पूर्णकालिक कर्मचारियों का सामूहीकरण प्रथम अनुसूची में किए गए अनुसार होगा।
- (2) समाचार एजेन्सी में पत्रकारों की विभिन्न श्रेणियों की कार्यात्मक परिभाषाएं द्वितीय अनुसूची में वर्णित हैं।

8. संशोधित वेतनमान :

समाचार एजेन्सी के अलग-अलग वर्गों में श्रमजीवी पत्रकारों के प्रत्येक समूह के संशोधित मान का निर्धारण सारणी-I में किया गया है।

नोट : वर्ग-III तथा IV में आने वाले कर्मचारियों के लिए मजदूरी का कोई मान निर्धारित नहीं किया गया है।

9. संशोधित मान में मजदूरी का आहरण :

(1) इस पंचाट में अन्यथा प्रावधान किए गए को छोड़कर, कोई समाचार एजेन्सी कर्मचारी (श्रमजीवी पत्रकार) उसी वर्ग के लिए लागू संशोधित मान में मजदूरी आहरित करेगा जिससे वह संबंधित है।

(2) प्रत्येक अंशकालिक संवाददाता/फोटोग्राफर को 40 प्रतिशत से कम भुगतान नहीं किया जाएगा, यदि उसकी तैनाती जिला मुख्यालयों और उसके ऊपर की जाती है और एक तिहाई से कम नहीं होती है, यदि उसकी तैनाती जिला मुख्यालयों के नीचे के स्थान पर की जाती है, तो उसे समान स्तर पर पूर्ण कालिक संवाददाता/फोटोग्राफर को मिलने वाला मूल वेतन जमा मंहगाई भत्ता दिया जाएगा। बशर्ते कि कोई अंशकालिक संवाददाता/फोटोग्राफर दो समाचार-पत्र प्रतिष्ठानों से अधिक के लिए कार्य नहीं करेगा। इसके अलावा, उसे कालम आधार पर भुगतान किया जाएगा, जिसकी दर आपसी बातचीत द्वारा तय की जायेगी।

10. मंहगाई भत्ता :

(1) मंहगाई भत्ते की गणना का सूत्र तथा निष्पत्तीकरण की दर तालिका-II में दिए गए हैं।

(2) मंहगाई भत्ते की दर के निर्धारण हेतु जिस तिमाही के क्षेत्रीय औसत सूचकांक का इस्तेमाल किया जाना हो, उस तिमाही के आंकड़े उपलब्ध होते ही मंहगाई भत्ते की मंजूरी दी जा सकती है। मंहगाई भत्ते की दर के निर्धारण हेतु जिस तिमाही के क्षेत्रीय औसत सूचकांक आंकड़ों का इस्तेमाल किया गया हो, उसके तुरंत बाद शुरू होने वाली तिमाही से ही मंहगाई भत्ता देय होगा।

बशर्ते कि किसी क्षेत्र के लिए औद्योगिक कामगारों हेतु अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक के एक हिस्से के तौर पर श्रम ब्यूरो, शिमला द्वारा संकलित उपभोक्ता मूल्य सूचकांक किसी कार्यस्थल के लिए उपलब्ध न होने की स्थिति में, निकटतम केन्द्र का उपभोक्ता मूल्य सूचकांक माना जाना चाहिए तथा जहां इस प्रकार का कोई केन्द्र न हो, वहां राज्य की राजधानी का उपभोक्ता मूल्य सूचकांक माना जाना चाहिए। यदि राज्य की राजधानी में भी कोई क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक न हो, तो राज्य के उस केन्द्र का उपभोक्ता मूल्य सूचकांक माना जाना चाहिए, जिसका सूचकांक सर्वाधिक हो।

(3) औसत अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 (1960=100) के संदर्भ में मंहगाई भत्ते की संशोधित दरें जनवरी से मार्च, 1998 की तिमाही के लिए औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (1960=100) के आधार पर 1-4-98 से उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 (1960=100) पर प्रवर्ती हो जाएंगी।

11. मकान किराया भत्ता :

सारणी—III में निर्धारित मकान किराया भत्ता समाचार एजेन्सी द्वारा संबंधित अंचल में अपने कर्मचारियों (श्रमजीवी पत्रकारों) को अदा किया जाएगा :

बशर्ते कि :—

- (1) जहां किसी कर्मचारी को समाचार एजेन्सी द्वारा आवास व्यवस्था की जाती है, वहां उसे कोई मकान किराया भत्ता देय नहीं होगा।
- (2) यदि किसी कर्मचारी की मकान किराया भत्ते की अदायगी की जा रही है, तो उस भत्ते को इस व्यवस्था के तहत देय मकान किराया भत्ते की राशि के साथ समायोजित कर दिया जाएगा।
- (3) जहां कोई समाचार एजेन्सी किसी कर्मचारी की ओर से उस कर्मचारी को अपना स्वयं का मकान बनाने के लिए समर्थ करने हेतु किसी निधि में कोई राशि अंशदान करती है, तो उस राशि को इस व्यवस्था के तहत देय मकान किराया भत्ता के साथ समायोजित कर दिया जाएगा।

12. नगर प्रतिपूरक भत्ता :

सारणी—VI में यथा निर्धारित नगर प्रतिपूरक भत्ता समाचार एजेन्सी द्वारा संबंधित अंचलों में तैनात कर्मचारियों को अदा किया जाएगा।

13. रात्रि पाली भत्ता :

सारणी—V में यथा निर्धारित दरों पर रात्रि पाली भत्ता समाचार एजेन्सी द्वारा अपने-अपने कर्मचारियों को अदा किया जाएगा।

14. चिकित्सा भत्ता :

सारणी—IV में निर्धारित चिकित्सा भत्ता उस कर्मचारी को अदा किया जाएगा जो कर्मचारी राज्य बीमा निगम की परिधि में शामिल नहीं है।

15. शिक्षा भत्ता :

कर्मचारी के स्कूल स्तर तक की शिक्षा ग्रहण करने के लिए स्कूल जाने वाले दो बच्चों के लिए सारणी—VII में निर्धारित दरों पर बच्चे की शिक्षा भत्ता अदा किया जाएगा।

16. कष्ट भत्ता :

समुद्र तल से 5000 फीट (1524 मीटर) ऊपर किसी पहाड़ी क्षेत्र में या किसी अशांत क्षेत्र में कार्य कर रहे कर्मचारी को 250/-रु. प्रति माह के हिसाब से एक मुश्त राशि अदा की जाएगी।

स्पष्टीकरण : इस खण्ड के प्रयोजन के लिए "अशांत क्षेत्र" का तात्पर्य समुचित सरकार द्वारा घोषित अशांत क्षेत्र है अर्थात् संबंधित अधिनियम के अंतर्गत, जैसा भी मामला हो, राज्य सरकार अथवा केन्द्र सरकार है।

17. छुट्टी यात्रा भत्ता :

कर्मचारी को सारणी—VIII में निर्धारित दरों पर छुट्टी यात्रा भत्ता अदा किया जाएगा।

18. संशोधित वेतनमान में आरंभिक वेतन का निर्धारण : संशोधित वेतनमान में किसी कर्मचारी का आरंभिक वेतन निम्नलिखित प्रकार से निर्धारित किया जाएगा :—

- (क) नवनियुक्त कर्मचारियों के लिए संशोधित वेतनमान में वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन निर्धारित होगा।
- (ख) समाचार एजेन्सी में पहले से ही कार्य कर रहे कर्मचारियों के मामले में संशोधित वेतनमान वर्तमान परिलब्धि से अगली अवस्था पर वेतन निर्धारित होगा।
- (ग) यदि संशोधित वेतनमान का न्यूनतम कर्मचारी द्वारा वर्तमान में ली जा रही परिलब्धियों की राशि से अधिक है तब संशोधित वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन निर्धारित होगा।
- (घ) यदि कर्मचारी की वर्तमान परिलब्धियां संशोधित वेतनमान के न्यूनतम से अधिक हैं, तब संशोधित वेतनमान के न्यूनतम में वेतनवृद्धियां जोड़ते हुए संशोधित वेतनमान में अगली उच्चतम अवस्था पर उसका वेतन निर्धारित करते हुए, वेतन निर्धारित होगा।

- (ड) प्रत्येक कर्मचारी को प्रस्ताव के आरंभ होने की तारीख से तत्काल पहले धारित किए गए पद पर प्रत्येक तीन वर्ष की सेवा पूर्ण करने के लिए संशोधित वेतनमान में एक वेतनवृद्धि दी जाएगी।
- (च) संबंधित कर्मचारी द्वारा उस प्रतिष्ठान में किसी भी अन्य पद पर की गई सेवा जिसके वेतनमान का न्यूनतम, कर्मचारी ने जिसमें कार्य किया हो उस वेतनमान के न्यूनतम के 30% से अधिक कम न हो, को भी हिसाब में लिया जाएगा।
- (छ) वेतनवृद्धि की कुल संख्या दो से अधिक नहीं होगी।
- (ज) किसी भी कर्मचारी को संशोधित वेतनमान से अधिक नहीं मिलेगा।
- (झ) सभी कर्मचारियों के लिए संशोधित वेतनमान प्रवर्तन की तिथि से लागू होंगे। तथापि, अधिनियम की धारा 12 के अंतर्गत इन सिफारिशों को प्रभावी करते हुए सरकारी अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से तीन सप्ताह के भीतर यदि कोई कर्मचारी वर्तमान वेतनमान और "वर्तमान परिलब्धियाँ" रखने का विकल्प चुनता है तो वह वर्तमान वेतनमान और ऐसी परिलब्धियाँ बनाए रखने का पात्र होगा।

स्पष्टीकरण :

(1) किसी कर्मचारी की "चालू परिलब्धियों" का तात्पर्य पहली जनवरी, 1998 को उसका मूल वेतन उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 (आधार 1960=100) पर मंहगाई भत्ता तथा अंतरिम राहत, यदि हो, होगा।

(2) किसी कर्मचारी की "अतिरिक्त परिलब्धियों" का तात्पर्य वे परिलब्धियाँ होंगी जिन्हें समाचार प्रतिष्ठान द्वारा खण्ड (क) में वर्णित "चालू परिलब्धियों" के अतिरिक्त, सामूहिक सौदेबाजी, करार या पंचाट के परिणामस्वरूप, मूल मजदूरी, मंहगाई भत्ते या अंतरिम राहत में वृद्धि के रूप में अदा किया जाता है।

(3) किसी कर्मचारी के "अतिरिक्त भत्तों" का तात्पर्य कोई मासिक भुगतान, उसे चाहे जिस नाम से जान जाता हो, होगा जो किसी विशिष्ट प्रयोजन से संबंधित नहीं होगा और न ही जो वेतन या मंहगाई भत्ते के किसी संशोधन के साथ सामायोजित किए जाने के लिए करार-अंतर्गत होगा।

19. बकाये के भुगतान का तरीका :

पूर्ववर्ती संक्रिया के परिणामस्वरूप, यदि कोई बकाया देय होता है तो उसे निम्नानुसार अठारह महीने में तीन समान किश्तों में अदा किया जाना चाहिए :

- (क) अधिनियम की धारा 12 के अधीन केन्द्रीय सरकार के आदेश के प्रकाशन की तिथि से छह माह के भीतर बकाये की पहली किश्त;
- (ख) अगले छह माह के बाद बकाये की दूसरी किश्त ; तथा
- (ग) दूसरे अगले छह माह के बाद बकाये की तीसरी किश्त।

प्रथम अनुसूची

(समाचार एजेन्सी में श्रमजीवी पत्रकारों का समूहीकरण)

समूह 1 (विशेष) :—मुख्य सम्पादक, उप मुख्य सम्पादक।

समूह 1 : सम्पादक मुख्य प्रस्तुतकर्ता (दूरदर्शन), प्रांतीय ब्यूरो का प्रमुख।

समूह—1 (क) मुख्य समाचार सम्पादक, फीचर सम्पादक, आर्थिक सम्पादक, विज्ञान सम्पादक, व्यापारिक सम्पादक, चित्र सम्पादक, क्षेत्रीय प्रबंधक ब्यूरो प्रमुख (कैपिटल), चुनिंदा आधार पर विशेष संवाददाता।

समूह 1 (ख) : विशेष संवाददाता/मुख्य संवाददाता, विदेशी संवाददाता, समाचार सम्पादक, मुख्य रिपोर्टर, मुख्य फोटोग्राफर, राज्य ब्यूरो प्रमुख, प्रस्तुतकर्ता (दूरदर्शन), प्रबंधक स्टॉक एक्सचेंज सेवाएँ, प्रबंधक समाचार) विनिमय, विशेष संवाददाता (दूरदर्शन), प्रबंधक राज्य राजधानी ब्यूरो।

समूह 2 मुख्य उप-सम्पादक, वरिष्ठ संवाददाता।

समूह 2 (क) वरिष्ठ उप-सम्पादक, वरिष्ठ रिपोर्टर, वरिष्ठ फोटोग्राफर, सहायक प्रस्तुतकर्ता-सह-रिपोर्टर (दूरदर्शन)

समूह 3 उप-सम्पादक, संवाददाता, रिपोर्टर, फोटोग्राफर तथा दूरदर्शन रिपोर्टर, पुस्तकाध्यक्ष।

टिप्पणी :—

(1) समाचार पत्र के किसी भी कर्मचारी को अनुसूची में उल्लिखित जिस वर्ग के जो वह कार्य करता हो, भले ही उसका पदनाम अनुसूची में उल्लिखित पदनाम से भिन्न ही क्यों न हो उसी वर्ग का श्रमजीवी पत्रकार माना जाएगा।

(2) यह आवश्यक नहीं कि अनुसूची में उल्लिखित सभी श्रेणियों के कर्मचारी हर वर्ग के समाचार प्रतिष्ठान में ही हों।

द्वितीय अनुसूची

(कार्यात्मक परिभाषाएँ)

1. "मुख्य सम्पादक" वह व्यक्ति है जो किसी एजेंसी का कर्ता-धर्ता होता है।
2. "उप मुख्य सम्पादक" वह व्यक्ति है जो मुख्य सम्पादक को अपना कर्तव्य निभाने में सहायता करता है तथा उसकी अनुपस्थिति में उसके लिए कार्य करता है।
3. "सम्पादक" वह व्यक्ति है जो समाचार एजेंसी के सम्पादकीय पत्र के कार्य का निर्देशन तथा निरीक्षण करता है।
4. "भागीय ब्यूरो का प्रमुख" वह व्यक्ति है जो सम्पूर्ण समाचार एजेंसी के केन्द्रीय समाचार डेस्क का प्रभारी होता है तथा महानगरीय केन्द्रों अर्थात् दिल्ली, कलकत्ता, बम्बई तथा मद्रास में समाचार सेवाओं का निरीक्षण, मार्गदर्शन तथा निदेशन करता है।
5. "मुख्य समाचार सम्पादक" वह व्यक्ति है जो उप मुख्य सम्पादक की उसके कर्तव्य निष्पादन में सहायता करता है तथा समाचार कार्यकलापों को समन्वित करता है।
6. "फीचर सम्पादक" वह व्यक्ति है जो फीचरों संबंधी कार्य करता है तथा समाचार एजेंसी के फीचर सेवा प्रकाशित करने का प्रभारी होता है।
7. "आर्थिक सम्पादक" वह व्यक्ति है जो समाचार एजेंसी की आर्थिक सेवा प्रकाशित करने का प्रभारी होता है।
8. "विज्ञान सम्पादक" वह व्यक्ति है जो विज्ञान तथा प्रौद्योगिकी से संबंधित विशेषज्ञ समाचारों से संबंध कार्य करता है तथा समाचार एजेंसी की विज्ञान सेवा प्रकाशित करने का प्रभारी है।
9. "वाणिज्य सम्पादक" वह व्यक्ति है जो वाणिज्य वित्त, व्यवसाय तथा उद्योग को प्रभावित करने वाले समाचारों से संबंध कार्य करता है तथा उन पर टिप्पणियाँ देता है तथा एक अथवा अधिक रिपोर्टरों के कार्य का आबंटन तथा निरीक्षण करता है।
10. "चित्र सम्पादक" समाचार एजेंसी की चित्र सेवा का संचालन करने और सेवा के समन्वयन का प्रभारी है।
11. "विशेष संवाददाता" वह व्यक्ति है जो केन्द्र सरकार के प्रति उत्तरदायी है तथा जिसके नियमित कर्तव्य संसदीय, राजनैतिक अथवा सामान्य महत्व के समाचारों की सूचना देना है अथवा महानगरीय, केन्द्र में वह व्यक्ति है जिसे आर्थिक महत्व राष्ट्रीय अथवा अंतर्राष्ट्रीय प्रकृति के समाचारों को एकत्र करने में विशेषज्ञता प्राप्त है।
12. "प्रधान संवाददाता" राज्य राजधानियों का संवाददाता है जो राज्य सरकारों के प्रति उत्तरदायी है।
13. "विशेष संवाददाता" वह व्यक्ति है जिसे किसी देश अथवा देश के हिस्से जो उसको सौंपा गया है, से समाचार एकत्र करने के लिए विदेश में तैनात किया गया है।
14. "समाचार सम्पादक" वह व्यक्ति है जो महानगरीय केन्द्र में समसंचार डेस्क अथवा क्षेत्रीय समाचारों का प्रभारी है तथा जो विभिन्न समाचार सेवाओं का निरीक्षण, निर्देशन तथा मार्गदर्शन करता है।
15. "मुख्य रिपोर्टर" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जो उस केन्द्र के सभी रिपोर्टरों का प्रभारी है तथा वैधानिक, राजनैतिक अथवा सामान्य महत्व के भी समाचारों को सूचना देता है।
16. "मुख्य फोटोग्राफर" वह व्यक्ति है जो फोटोग्राफरों के कार्य का आबंटन तथा निरीक्षण करता है।
17. "राज्य ब्यूरो का प्रमुख" वह व्यक्ति है जो राज्य राजधानी में भी प्रकार के समाचारों का मार्गदर्शन तथा उनके संकलन का निर्देशन करता है।
18. "मुख्य उप-सम्पादक" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जो नियमित रूप से सम्पादकीय डेस्क पर एक पारी का कार्यभार संभालता है, उप-सम्पादकों को कार्य सौंपता है तथा उनके कार्य का निरीक्षण करता है।

19. "वरिष्ठ संवाददाता" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जिसका नियमित कर्तव्य संसदीय, राजनैतिक अथवा सामान्य महत्व के समाचार सूचित करना है अथवा वह व्यक्ति है जिसे नियमित रूप से आर्थिक तथा वाणिज्यिक महत्व, न्यायालयों तथा राष्ट्रीय खेलकूद समाचार एकत्र करने का कार्य सौंपा गया हो।

20. "वरिष्ठ उप-सम्पादक" महानगरीय केन्द्र में वह व्यक्ति है जिसे सम्पादकीय डैस्क पर मुख्य पारियों को छोड़ कर किसी अन्य पारी का कार्यभार संभालने का कार्य नियमित रूप से सौंपा गया हो अथवा जिसके नियमित कर्तव्यों में विशेष ग्राहक को समाचार डिस्चैज करने की तैयारी शामिल है।

21. "वरिष्ठ रिपोर्टर" वह व्यक्ति है जिसके नियमित कर्तव्यों में राज्य सरकार समाचारों अथवा राज्य विधान सभाओं की कार्यवाही की सूचना देना है।

22. "वरिष्ठ पत्रकार" वह व्यक्ति है जो जनहित के मुख्य कार्य संबंधी समाचार एकत्र करता है तथा जिसके पास अनुभव होता है और वह मुख्य चित्रकार की अनुपस्थिति में उसका कार्य करता है।

23. "उप-सम्पादक" वह व्यक्ति है जो सभी विवरणों के समाचार मदों को प्राप्त करने, चुनने, संक्षिप्त करने, सार बनाने, विस्तृत करने, अनुवाद, सम्पादक तथा मुख्य शीर्षक बनाने का कार्य करता है तथा वह कुछ या सभी कार्य करता है।

24. "संवाददाता" वह व्यक्ति है जो तार, डाक अथवा अन्य साधनों द्वारा किसी भी केन्द्र से समाचार एकत्र करता है तथा भेजता है।

25. "रिपोर्टर" वह व्यक्ति है जो समाचार एकत्र करके किसी विशिष्ट केन्द्र में प्रस्तुत करता है।

26. "चित्रकार" वह व्यक्ति है जो चित्रों के माध्यम से जनहित की घटनाओं के समाचार एकत्र करता है।

27. "दूरदर्शन रिपोर्टर" वह व्यक्ति है जो किसी विशिष्ट केन्द्र पर स्थित दूरदर्शन विंग के लिए समाचार एकत्र तथा प्रस्तुत करता है।

28. "दूरदर्शन प्रस्तुतकर्ता" प्रमुख प्रैस ट्रस्ट आफ इंडिया की दूरदर्शन सेवाओं का कर्ताधर्ता होता है।

29. "क्षेत्रीय प्रबंधक" वह व्यक्ति है जो देश में पश्चिमी/उत्तरी/पूर्वी/दक्षिणी क्षेत्रों में समाचार एजेंसी की समाचार तथा अन्य सेवाओं का प्रभारी होता है।

30. "चुनिदा आधार पर विशेष संवाददाता" वह विशेष संवाददाता है जिसे उच्चतर कार्यभार तथा उत्तरदायित्व के कर्तव्य विधान के कारण उच्चतर श्रेणी में रखा गया है।

31. "स्टॉक विनिमय सेवा प्रबंधक" वह व्यक्ति है जो स्टॉक विनिमय सूचना तथा स्टॉक परीक्षण सेवा सूचनाओं को समन्वित करता है।

32. "दूरदर्शन प्रस्तुतकर्ता" प्रोग्रामिंग के संबंधित क्षेत्रों (अर्थव्यवस्था, वर्तमान कार्यकलाप, शिक्षा, समाचार) का प्रभारी होता है।

33. "विशेष संवाददाता (दूरदर्शन)" समाचार तथा वर्तमान कार्यकलाप सूचित करने तथा यथासंभव प्रस्तुतीकरण का प्रभारी होता है।

34. "राज्य ब्यूरो राजधानी का मुख्य प्रबंधक" वह व्यक्ति होता है जो राज्य राजधानी में सभी प्रकार के समाचारों का मार्गदर्शन, निर्देशन तथा संकलन करता है।

35. "सहायक प्रस्तुतकर्ता सह रिपोर्टर" प्रस्तुतीकरण के साथ-साथ दूरदर्शन सेवा के लिए घटनाएं सूचित करने में, जिसमें अनुसंधान एवं रिपोर्टिंग शामिल है, सहायता करता है।

36. "प्रबंधक समाचार विनियम" वह व्यक्ति है जो समाचार एजेंसी विनियम कार्यक्रम का अन्वय एजेंसियों के साथ समन्वय करता है।

37. "पुस्तकाध्यक्ष" वह व्यक्ति है जो समाचारों तथा विचारों, जिन्हें समाचार कहानियों के लिए पृष्ठभूमि अथवा सामग्री के रूप में प्रयुक्त किया जाता है, से संबंधित अभिलेख तैयार करता है तथा रखता है।"

टिप्पणी (1) जॉब की ये परिभाषाएं बोर्ड द्वारा 29-07-99 को गठित समितियों की रिपोर्टों पर विचार करने के पश्चात् बोर्ड के निर्णय के अधीन है।

(2) अनुसूची में वर्णित पदनामों से भिन्न किसी समाचार एजेंसी में नियोजित कोई समाचार कर्मचारी, यदि समान अथवा समान प्रकृति के जॉब कर रहा है जो अनुसूची में किसी समूह में है, तो उस समूह में श्रमजीवी पत्रकार के रूप में माना जायेगा।

सारणी I

समाचार एजेंसी

श्रमजीवी पत्रकार

प्रतिष्ठान का वर्ग	कर्मचारी का समूह	वेतनमान	वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
(30 करोड़ और उससे अधिक)	1	22500 रु. से कम नहीं	
	1A	Rs. 10210-460-13430-605-17665-795-22435 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs. 9400-425-12375-555-16260-730-20640 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 8685-390-11415-515-15020-675-19070 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 6910-310-9080-410-11950-540-15190 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 6250-280-8210-370-10800-485-13710 (7) (7) (6)	20

(15 करोड़ रु. और उससे अधिक लेकिन 30 करोड़ रुपये से कम)	1	21800/- रु. से कम नहीं	
	1A	Rs. 9880-445-12995-585-17090-770-21710 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs. 9105-410-11975-540-15755-710-20015 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 8425-380-11085-500-14585-655-18515 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 6700-300-8800-395-11565-520-14685 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 6065-275-7990-360-10510-475-13360 (7) (7) (6)	20

सारणी II

महंगाई भत्ता

(पैरा 10 देखें)

मूल वेतन स्लेब	तिमाही क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक पर संदेय महंगाई भत्ता निर्धारित करने हेतु निष्प्रभावीकरण की दर
1. 4500 रु. तक	मूल वेतन का 100%
2. 4501 रु. और 6500 रु. के बीच	मूल वेतन का 80% अथवा 4500 रु. का 100% जो भी अधिक हो।
3. 6501 रु. और 9000 रु. के बीच	मूल वेतन का 60% अथवा 6500 रु. का 80% जो भी अधिक हो।
4. 9001 रु. और 12000 रु. के बीच	मूल वेतन का 45% अथवा 9000 रु. का 60% जो भी अधिक हो।
4. 12001 रु. से अधिक	मूल वेतन का 40% अथवा 12000 रु. का 45% जो भी अधिक हो।

महंगाई भत्ते की गणना का फार्मूला

प्रश्नाधीन तिमाही के लिए औसत
क्षेत्रीय सूचकांक—

वर्ष 1998 के लिए क्षेत्रीय
उपभोक्ता मूल्य सूचकांक
(अर्थात् 1997 की अंतिम तिमाही)

मं. भ निष्प्रभावीकरण की दर × मूल वेतन
वर्ष 1998 के लिए (अर्थात्
1997 की अंतिम तिमाही)
क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक

सारणी III

मकान किराया भत्ता की दर (वेतन की प्रतिशतता प्रतिमाह)

(पैरा 11 देखें)

अंचल

समाचार प्रतिष्ठान का वर्ग	क	ख	ग	घ
	दिल्ली, मुम्बई, कलकत्ता, चेन्नई	राज्य की राजधानियां और 20 लाख से अधिक की जनसंख्या वाले शहर/नगर	10 से 20 लाख के बीच की जनसंख्या वाले शहर/नगर	10 लाख से कम की जनसंख्या वाले शहर/नगर
I	30	25	20	18
II	25	20	18	15

सारणी IV
प्रतिमाह नगर प्रतिपूर्ति भत्ता
(पैरा 12 देखें)

अञ्चल				
मूल वेतन रैंज	क	ख	ग	घ
	दिल्ली, मुम्बई, कलकत्ता, चेन्नई	राज्य की राजधानियां तथा 20 लाख से अधिक की जनसंख्या वाले शहर/नगर	10 से 20 लाख के बीच की जनसंख्या वाले शहर/नगर	10 लाख से कम की जनसंख्या वाले शहर/नगर
3000 से कम	90	65	45	25
3000-4499	125	95	65	35
4500-5999	200	150	100	65
6000 और उससे अधिक	300	240	186	120

सारणी V
रात्रिपारी भत्ते की दरें
(पैरा 13 देखें)

समाचार प्रतिष्ठान का वर्ग	प्रति रात्रि पारी की दर
I	45 रु.
II	35 रु.

नोट : महीने में 15 रात से ज्यादा की गई छुट्टी के लिए मिलने वाली दर प्रति रात 50% अधिक होगी।

सारणी VI
चिकित्सा भत्ता
(पैरा 14 देखें)

इलाज के साक्ष्य के प्रमाण के साथ चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति निम्नानुसार उच्चतम सीमा के अध्वधीन होगी :

वर्ग	चिकित्सा भत्ता (प्रति वर्ष अधिकतम सीमा)
I और II	वेतनमान के न्यूनतम पर एक माह का मूल वेतन

सारणी VII
बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता
(पैरा 15 देखें)

वर्ग	स्कूल जाने वाले दो बच्चों तक के लिए प्रति बच्चा दर
I और II	100 रु. अथवा भुगतान किया गया वास्तविक शिक्षण शुल्क, जो भी कम हो।

सारणी VIII
छुट्टी यात्रा भत्ता
(पैरा 17 देखें)

वर्ग	छुट्टी यात्रा भत्ता की दर
I और II	वेतनमान के न्यूनतम पर एक माह का मूल वेतन

टिप्पणी : 1. छुट्टी यात्रा भत्ता दो वर्षों के ब्लाक में एक बार स्वीकार्य होगा।

2. छुट्टी यात्रा भत्ता वास्तव में की गई यात्रा के प्रमाण में छुट्टी लेने और आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने पर प्रदान किया जाएगा।

MINISTRY OF LABOUR**(Wage Board for Working Journalists)****NOTIFICATION**

New Delhi, the 30th December, 1999

S.O. 1309(E).—Whereas, in the exercise of the powers conferred by Section 9 of the Working Journalists and Other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955, the Central Government, by Notification No. S.O. 641(E) dated 02 September 1994, constituted Wage Board for Working Journalists for the purpose of fixing or revising rates of wages in respect of working journalists.

Whereas the Board has now made tentative proposals of rates of wages in respect of working journalists (newspapers and new agencies), which are being published for general information as Appendices 'A' and 'B' to this Notification.

Notice is hereby given to the newspaper establishment, news agencies, working journalists and other persons interested in the fixation or revision of rates of wages of working journalists, calling upon them to make such comments as they may think fit with respect to the tentative proposals. The comments should be sent to the Office of the Wage Board in the Ministry of Labour, Shram Shakti Bhawan (Room No. 112-113), New Delhi, and must reach the Office within 6 (six) weeks of the date of publication of this notice in the Gazette of India. On the expiry of seven weeks from the date on which notice is so published, oral hearing shall be held on the comments. Dates of hearing of the Parties concerned as well as place, venue and time of hearing would be communicated in due course. Only those persons/parties who submit their written comments within the time prescribed as above and make a written request for being heard shall be given the opportunity of oral hearing.

Notice is hereby also given to the newspaper establishments and news agencies to submit, inter alia, the following information along with their comments on the tentative proposals—

1. Number of employees (working journalist) along with their designation.
2. Pay sheets of employees (categorywise) for the months of January, February and March of 1998.
3. Burden on account of revised scales of pay and allowances under the tentative proposals, as also due to statutory liabilities such as provident fund and gratuity, and burden on the basis of fitment in respect of each individual employee or group of employees.

[F. No. V-24032/2/99-W.B.]

G. S. RAM, Labour & Employment Adviser

TENTATIVE PROPOSAL OF RATES OF WAGES
FOR
WORKING JOURNALISTS
(other than Working Journalists in News Agency)

CHAPTER ONE

Preliminary

Short title and commencement,- (1) This tentative proposal may be called the Manisana (Wage Board) Proposal.

(2) The Proposal shall be deemed to have come into force on the first day of April 1998 in respect of the newspaper establishments of Classes III and above and on the first day of June 1999 in respect of the newspaper establishments of Classes IV to VIII.

2. Definitions . - In this Proposal, unless the context otherwise requires,-

(1) "Act" means the Working Journalist and Other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (XLV of 1955);

(2) "Accounting year" used with reference to a particular year shall in the case of newspaper establishment mean financial year, the year commencing on the first day of April. In case, however the accounting year of a newspaper establishment is different from financial year it

shall mean that accounting year of the establishment, of which more than half falls in the particular year. In case of the newspaper establishment whose accounting year starts from 1st October, the accounting year would be that year in which the first six months fall.

Illustration.—If the accounting year of a newspaper establishment starts from January 1st, 1998, reference to the accounting year 1998 in this Proposal shall be construed as reference to accounting year 1998-99. Again, if the accounting year of the newspaper establishment starts from 1st October, reference to accounting year 1998 in this Proposal will be construed as reference to the accounting year 1998-99 of that establishment.

- (3) "Basic wage" means wages drawn in the prescribed scale of wages, including stagnation increment, if any, but does not include any other type of wages or pay, like special pay, personal pay, etc.
- (4) "Category" means any of those newspaper employees mentioned under the groups set out in this Proposal.
- (5) "Gross revenue" of a newspaper establishment (other than news agency) means revenue derived by the establishment from all sources of its newspaper business, including circulation of and advertisement in its newspaper or newspapers, and

also includes income from the assets acquired and investments made by it out of funds earned in the newspaper business.

Explanation.- For the purpose of this clause,-

- (i) revenue in respect of circulation and advertisement shall be taken to be the amount arrived at after deducting the commission actually allowed to the extent to which the amount of commission so allowed is reasonable.
- (ii) reasonable commission is one which is finally accepted by the Income-Tax Authorities in case of a particular newspaper establishment. In cases where no such final decision of the Income-Tax Authorities is available, the circulation commission shall be 28 per cent and the advertisement commission shall be 15 per cent of the respective revenues.
- (6) "Schedule" means a schedule annexed to this Proposal.
- (7) "Table" means a table annexed to this Proposal.
- (8) The words and expression "newspaper establishments", "working journalist" and "non-journalist newspaper employees" shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER TWO

Proposal

3. **Classification of newspaper establishments.**— For the purpose of fixation of rates of wages in respect of working journalists, newspaper establishments shall be classified in the manner hereinafter provided -

- (a) Classification of newspaper establishments shall be based on the average gross revenue of 3 accounting years 1995-96, 1996-97 and 1997-98.
- (b) In the case of a newspaper establishment completing two out of the aforementioned 3 accounting years, its classification shall be determined on the basis of its average gross revenue for those two years.
- (c) In the case of a newspaper establishment which has completed only one year of the said accounting years, its classification shall be determined on the basis of its gross revenue for that year.
- (d) A new newspaper establishment, that is to say, a newspaper establishment to which the provisions of clause (a) above do not, in terms apply, is liable to be classified after the completion of its first accounting year on the basis of its gross revenue for that year.

Provided that

notwithstanding anything contained in clauses (b), (c) and (d) above, a newspaper establishment which is classified on the basis of 2 accounting years shall be placed one class lower than the class in which it is liable to be placed and a newspaper establishment which is classified on the basis of one accounting year, two classes lower. In either case, it shall not be lower than Class VIII.

Provided further that -

where a classified newspaper establishment starts one of its old newspapers from a new centre where it has no other newspaper publication, it shall so far as the new centre is concerned, be placed for the first 2 accounting years one class below the class in which it would be liable to be placed on the basis of its total gross revenue; and a classified newspaper establishment which starts a new newspaper from a centre where it has no other newspaper publication, shall be similarly liable to be placed one class lower for three accounting years at the new centre. In either case, it shall not be placed lower than Class VIII, so far as the new centre is concerned.

4. **Continuance of classification.**— The classification determined in accordance with the provisions of this Chapter shall continue until the newspaper establishment is reclassified in accordance with the provisions of para 7 of this Chapter.

5. **Change of ownership.**— If the ownership of the newspaper establishment is transferred by one person to another, the provisions of paras 3 and 4 of this Chapter shall apply to such

newspaper establishment as if the gross revenue of the newspaper establishment for the relevant accounting years under the previous owner were its revenue for those years under the new owner.

6. **Classes of newspaper establishments.**— Newspaper establishments shall be classified under the following classes on the basis of their gross revenue as per para 3(a) of this Chapter.

Class	Gross Revenue
IB	Rs.600 crore and above;
IA	Rs.200 crore and above but less than Rs.600 crore;
I	Rs.50 crore and above but less than Rs.200 crore;
II	Rs.25 crore and above but less than Rs.50 crore;
III	Rs.10 crore and above but less than Rs.25 crore;
IV	Rs.5 crore and above but less than Rs.10 crore;
V	Rs.2 crore and above but less than Rs.5 crore;
VI	Rs.1 crore and above but less than Rs.2 crore;
VII	Rs.50 lakh and above but less than Rs.1 crore;
VIII	Less than Rs.50 lakh

Explanation.— In this para,—

- (a) Gross revenue of the circulation and advertisement clubbed together derived by a newspaper establishment, other than one falling in Class VIII, if the advertisement revenue is less than 55% of its aforesaid revenue, then it should be placed in the class next below the class in which it would fall on the basis of its

total average gross revenue.

(b) Gross revenue of the circulation and advertisement clubbed together derived by a newspaper establishment, other than one falling in class VIII, if the advertisement revenue is less than 45% of its aforesaid revenue, then it should be placed two classes below the class in which it would fall on the basis of its total average gross revenue.

(c) newspaper establishment, other than one falling in Class VIII, publishing Indian language newspapers enumerated in VIIIth Schedule of the Constitution from a district town and not having more than two publications and whose advertisement revenue is less than 60 percent of the total gross revenue, will be placed one class below the class in which it would fall on the basis of its total gross revenue.

(d) No newspaper establishment shall be deemed to be below class VIII.

7. **Reclassification.**— It shall be open either to the employer or to the employees to seek a reclassification of a newspaper establishment at any time after the accounting year 1998-99 on the basis of the average gross revenue of the 3 immediately preceding accounting years: Provided that such reclassification should not be sought more than once in any period of 3 consecutive accounting years.

8. **Grouping of working journalists.**— (1) Working Journalists in the regular cadre, namely full time employees, in newspaper establishments of classes IB to VII shall be grouped as under the First Schedule; class VIII, as under the Second Schedule.

(2) Functional definitions of various categories of working journalists are described in the Third Schedule.

9. **Revised scale of wages.**— The revised scale of wages of each group of the Working Journalists in different classes of newspaper establishments is prescribed in Table I.

10. **Drawal of wages in the revised scales.**— (1) Save as otherwise provided in this Proposal, a newspaper employee shall draw wages in the revised scale applicable to the group to which he belongs.

(2) Every part-time correspondent/ photographer shall be paid not less than 40 per cent, if he is posted at district head-quarters and above and not less than 1/3rd, if he is posted at place below district head-quarters, of the basic pay plus DA applicable to a full-time correspondent/photographer at similar level, provided that no part-time correspondent/photographer will work for more than two newspaper establishments. In addition, payment shall be paid to him on column basis, the rate of which to be settled by mutual negotiations.

11. **Dearness Allowance.**—

(1) Formula for calculating dearness allowance and rate of neutralization are prescribed in Table II.

(2) Dearness Allowance may be sanctioned as soon as the figures for the quarter for which average regional index is to be used for determining rate of dearness allowance becomes available. Dearness allowance will become payable from the beginning of the quarter immediately succeeding the quarter for which average regional index figures are used for determining rate of dearness allowance.

Provided that where a work place for which CPI number as compiled by Labour Bureau, Shimla, as a part of all-India Consumer Price Index for Industrial Worker for a region is not available, the CPI number of the nearest centre should be adopted and where there is no such centre, CPI number of the State capital should be adopted. If, however, there is no regional CPI number in the State capital, the CPI number of any centre in the State, which is the highest, shall be adopted.

(3) The revised rates of dearness allowance with reference to average all-India Consumer Price Index Number 1813 (1960=100) will become operative for classes III and above from 01.04.98 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) for the quarter January to March 1998 over Consumer Price Index 1813 (1960=100) and for classes IV to VIII from 01.06.99 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) for the quarter March to May 1999 over Consumer Price Index 1813 (1960=100)

12. **House rent allowance.**— House rent allowance prescribed in Table III shall be paid by newspaper establishments to employees posted in the respective zones:

Provided that -

- (1) where an employee is provided residential accommodation by newspaper establishment, no house rent allowance will be payable.
- (2) if an employee is being paid house rent allowance, the same will be adjusted against the amount of house rent allowance payable under this provision.
- (3) where a newspaper establishment contributes on behalf of an employee any amount towards a fund to enable the employee to own his residential accommodation, such amount shall be adjusted against house rent allowance payable under this provision.

13. **City compensatory allowance.**— City compensatory allowance prescribed in Table IV shall be paid by newspaper establishments to their employees posted in their respective zones.

14. **Night shift allowance.**— Night shift allowance at the rates prescribed in Table V shall be paid by the newspaper establishment to their respective employees.

15. **Medical allowance.**— Medical allowance at the rates prescribed in Table VI shall be paid by the newspaper establishments to the employees who are not covered by Employees State Insurance Corporation (ESIC).

16. **Education allowance.**— An employee shall be paid children's education allowance for two school going children upto school level education at the rates prescribed in Table VII.

17. **Hardship allowance.**— An employee working in hilly area above 5000 ft. (1524 metres) from the sea level or in a disturbed area shall be paid a lump sum of Rs.250 per month.

Explanation.— For the purpose of this para, "disturbed area" means disturbed area declared by the appropriate Government, ie State Government or Central Government, as the case may be, under the relevant Act.

18. **Leave travel allowance.**— An employee shall be paid leave travel allowance at the rates prescribed in Table VIII.

19. **Fixation of initial wage in the revised scale.**— The initial wage of an employee in the revised scale shall be fixed in the following manner —

- (a) For the new entrant, the wages shall be fixed in the revised scale at the minimum of the scale.
- (b) In the case of employees already working in the establishment, the wages shall be fixed in the revised scale at the stage next above the existing emolument.
- (c) If the minimum of the revised scale is higher than the amount of the emoluments being presently drawn by the employee, the wages shall be fixed at the minimum of the revised scale.

If the existing emoluments of the employee are

higher than minimum of the revised scale, the wages shall be fixed by adding increments to the minimum of the revised scale and fixing his salary at the next higher stage in the revised scale.

- (e) Every employee shall be given one increment in the revised pay scale for completion of every three years' service in the post held immediately before the date of the commencement of the Proposal.
- (f) The service rendered by the concerned employee in any other post carrying a scale in that establishment, the minimum of which is lower by not more than 30% of the minimum of the scale in which the employee worked shall also be taken into account.
- (g) The total number of increments shall not be more than two.
- (h) No employee shall get more than the maximum of the revised pay scale.
- (i) The revised pay scales shall become applicable to all employees with effect from the date of enforcement. However, if an employee within three weeks from the date of publication of Government Notification under section 12 of the Act enforcing these recommendations opts for retaining his existing pay scale and "existing emoluments" he shall be entitled to retain his existing scale and such emoluments.

Explanation: (a) The "existing emoluments" of an employee shall mean his basic pay, variable dearness allowance at the All-India Consumer Price Index Number 1813 (base 1960=100) and interim relief, if any, as on 1st January 1998.

(b) The "additional emoluments" of an employee shall mean emoluments other than the "existing emoluments" described in clause (a) granted by newspaper establishments, as a result of collective bargaining, agreement or award, as increase in basic wage, dearness allowance or interim relief.

(c) The "additional allowances" of an employee shall mean any monthly payments, by whatever name called, not related to a specific purpose nor agreed to be adjusted against any revision of pay or dearness allowance.

20. **Mode of payment of arrears.**— The arrears payable, if any, as a result of retrospective operation, should be paid in three equal instalments in eighteen months as under —

- (a) The first instalment of arrears within six months from date of the publication of the order of the Central Government under Section 12 of the Act.
- (b) The second instalment of arrears after another six months; and
- (c) The third instalment of arrears after another six months.

THE FIRST SCHEDULE

(grouping of working journalists, classes IB to VII)

Group I - Editor

Group IA - Executive Editor, Resident Editor, Associate Editor, Joint Editor, Deputy Editor.

Group IB - Assistant Editor, Leader Writer, Chief of News Bureau, News Editor, Special Correspondent.

Group 2 - Deputy or Assistant News Editor, Chief Reporter, Chief Sub-Editor, Sports Editor, Commercial Editor, Film Editor, Magazine Editor, Cartoonist, Chief of Statistical or Research Division, Chief News Photographer, Chief Librarian, Chief Index Assistant, Chief Calligraphist, Chief Artist, Principal Correspondent in State capitals accredited to the State Government, Correspondent accredited to the Central Government other than a special Correspondent and other sectional or batch heads, not placed in a higher category.

Group 2A - Deputy Chief Sub-Editor or Senior Sub-Editor, Deputy Chief Reporter or Senior Reporter, Senior Correspondent, Senior Calligraphist, Senior Artist, Senior Librarian and Senior Index Assistant.

Group 3 - Sub-Editor, Reporter, Correspondent, News Photographer, Artist, Calligraphist including Katibs, Librarian, Index Assistant, Chief Proof Reader.

Group 3A - Proof Reader including Advertisement Proof Reader.

Group 4 - All Working Journalists other than those mentioned under any other group unless placed higher by the establishment.

Note:

- 1) Any newspaper employee employed with any designation different from those enumerated in the schedules, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a working journalist in that group.
- 2) All categories of employees mentioned in the schedule may or may not exist in every class of newspaper establishments.

THE SECOND SCHEDULE

(grouping of working journalists, class VIII)

Group 1 - Editor.

Group 1B - Assistant Editor, Leader Writer, News Editor, Special Correspondent.

Group 2 - Chief Sub-Editor, Chief Reporter, Sports Editor, Commercial Editor, Cartoonist, Chief of Statistical Division, Chief of Research Division, Principal Correspondent in State Capitals accredited to the State Government, Correspondent accredited to the Central Government other than a Special Correspondent.

Group 3 - Sub-Editor, Reporter, Correspondent, News Photographer, Calligraphist including Katibs, Artist, Librarian, Index Assistant and Chief Proof Reader.

Group 3A - Proof Reader including Advertisement Proof Reader.

Group 4 - All Working Journalists other than those mentioned under any other group unless placed higher by the establishment.

Note:

- 1) Any newspaper employee employed with any designation different from those enumerated in the schedules, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a working journalist in that group.
- (2) All categories of employees mentioned in the schedule may or may not exist in every class of newspaper establishments.

THE THIRD SCHEDULE
(functional definitions)

Group I

"Editor" means a person who directs and supervises the editorial side of a newspaper.

Group IA

"Executive Editor" means a person who assists in the editorial and production functions of a newspaper, whether or not he supervises the work of Resident Editor, Assistant Editor, etc.

"Resident Editor" means a person who performs the functions of an Editor of a newspaper at a centre other than the one from which the newspaper was originally published.

"Associate Editor" or "Joint Editor" or "Deputy Editor" means a person who generally assists the Editor in the performance of the work of the Editor.

Group IB

"Assistant Editor" means a person who regularly assists the Editor in the discharge of his duties generally in relation to the comments and opinions and writes loaders and may also write other copy involving review, comment or criticism.

"Leader Writer" means a person who regularly writes leaders and may also write other copy involving review, comment or criticism.

"News Editor" means a person who co-ordinates and supervises the work of the news department and is responsible for the news content of all the editions of a newspaper.

"Chief of News Bureau" means a person who supervises the work of the news bureau and assigns work to the Bureau members.

"Special Correspondent" means a person whose duties regularly include reporting and interpreting all news of Parliamentary, political and general importance as an accredited correspondent or other-wise at the head-quarters of the Central Government or at a foreign centre or who regularly performs similar functions in more than one State or at any other place where he is assigned as such.

Group 2

"Deputy or Assistant News Editor" means a person who assists the news editor in the discharge of his duties generally and/or is incharge of bringing out the city edition.

"Chief Reporter" means a person who is incharge of all reporters at a centre of publication, supervises their work and also regularly reports and interprets all news of legislative, political or general importance.

"Chief Sub-Editor" means a person who takes charge of a shift at the news desk, allocates and supervises the work of one or more sub-editors and is generally responsible for the determination of news space and the general display of news in the paper or in a particular edition or part of it.

"Sports Editors" means a person incharge of the sports section of a newspaper, deals with news and views on sports and allied activities, allocates and supervises the work of one or more reporters and of one or more sub-editors and is generally responsible for the determination of news space and the general display of sports news.

"Commercial Editor" means a person who deals with news and views bearing on commerce, finance, trade and industry, and comments on them and allocates and supervises the work of one or more reporters.

"Film Editor" means a person who deals with news and views bearing on films and stage and is incharge of specified column or page on stage and screen and supervises the work of one or more working journalists.

"Magazine Editor" means a person who deals with news and views bearing on literary or entertainment items of relevant news and thoughts and other connected subjects of literature is incharge of specified columns or pages and two or more working journalists who supervises their work.

"Cartoonist" means a person who comments upon news and events through cartoons and caricatures.

"Chief of Statistical or Research Division" means a person incharge of statistical or research division which deals with matters bearing on commerce, finance, trade and industry in a financial paper and supervises the work of one or more working journalists.

"Chief News Photographer" means a person who allocates and supervises the work of one or more news photographers.

"Chief Librarian" or "Chief Index Assistant" or "Chief Calligraphists" or "Chief Artist" means a person who supervises the work of one or more librarians, Index Assistants, Calligraphist and Artists respectively.

"Principal Correspondent" is a Correspondent who is accredited to the State Government and Correspondent is a person accredited to the Central Government other than special Correspondent and other sectional or batch heads.

Group 2A

"Deputy Chief Sub-Editor" or "Senior Sub-Editor" means a person who regularly assists the Chief Sub-Editor in the discharge of his duties and acts in his place in his absence.

"Deputy Chief Reporter" or "Senior Reporter" means a person who assists the Chief Reporter and acts in his place in his absence.

"Senior Correspondent" means a person other than special and principal correspondent and his duties include the reporting on important news at any important centre other than the centre of publication and has put in service of not less than five years.

"Senior Calligraphist" or "Senior Artist" or "Senior Librarian" or "Senior Index Assistant" means a person who assists the Chief Calligraphist or Chief Artist or Chief Librarian or Chief Index Assistant, as the case may be, and has put in service of not less than five years.

Group 3

"Sub-Editor" means a person who receives, selects, shortens, summarises, elaborates, translates, edits and headlines news items of all descriptions and may do some or all of these functions.

"Reporter" means a person who gathers and presents news at a particular centre.

"Correspondent" means a person who gathers and despatches by wire, post or any other means, news from any centre other than the centre of publication.

"News Photographer" means a person who covers news events of public interest through photographs.

"Artist" means a person who prepares for publication drawing, layouts, maps, graphs or other similar embellishments, illustrations of any kind or of creative art. He may do some or all of these functions.

"Calligraphist" means an artist who performs journalistic work and also calligraphs matters.

"Librarian" or "Index Assistant" means a person who prepares and maintains records, relating to news and views which are used as background or fill out for current stories. Persons not performing any of these functions shall not be covered.

"Chief Proof Reader" means one who allocates and supervises the work of one or more proof readers and is incharge of a shift.

Group 3A

"Proof Reader" means a person who checks up printed matter of proof with Editor's copy to ensure strict conformity of the former with the latter. Factual

discrepancies, slips of spelling mistakes of grammar and syntax may also be discovered by him and he either corrects or gets them corrected.

Note: (1) These job definitions are subject to the Boards' decision to be taken after considering the reports of sub-committees constituted by the Boards on 29.07.98.

(2) Any newspaper employee employed with any designation different from those enumerated in the schedules, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a working journalist in that group.

Table-I

**NEWSPAPER ESTABLISHMENTS
WORKING JOURNALISTS**

Class of Establishment	Group of Employees	Scales	Years
(1)	(2)	(3)	(4)
(Rs. 600 crore and above) IB	1	Not less Rs 22500/-	
	1A	Rs. 10210-460-13430-605-17665-795-22435 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs. 9400-425-12375-555-16260-730-20640 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 8685-390-11415-515-15020-675-19070 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 6910-310-9080-410-11950-540-15190 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 6250-280-8210-370-10800-485-13710 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs. 5610-255-7395-335-9740-440-12380 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4860-220-6400-290-8430-380-10710 (7) (7) (6)	20
(Rs. 200 crore and above but less than Rs. 600 crore) IA	1	Not less than Rs 21800/-	
	1A	Rs. 9880-445-12995-585-17090-770-21710 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs. 9105-410-11975-540-15755-710-20015 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 8425-380-11085-500-14585-655-18515 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 6700-300-8800-395-11565-520-14685 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 6065-275-7990-360-10510-475-13360 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs. 5455-245-7170-325-9445-425-11995 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4730-215-6235-280-8195-370-10415 (7) (7) (6)	20

(Rs. 50 crore and above but less than Rs. 200 crore) I	1	Not less than Rs 18200/-	
	1A	Rs. 9660-340-12040-420-14980-525-18130 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs. 8910-310-11080-390-13810-485-16720 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 8250-290-10280-360-12800-450-15500 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 6565-230-8175-285-10170-355-12300 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 5940-210-7410-260-9230-325-11180 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs. 5350-190-6680-235-8325-290-10065 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4640-165-5795-205-7230-255-8760 (7) (7) (6)	20
	1	Not less than Rs 17700/-	
	1A	Rs. 9420-330-11730-410-14600-510-17660 (7) (7) (6)	20
(Rs. 25 crore and above but less than Rs. 50 crore) II	1B	Rs. 8610-300-10710-375-13335-465-16125 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 7260-280-9920-350-12370-435-14980 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 6295-220-7835-275-9760-340-11800 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 5785-200-7185-250-8935-315-10825 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs. 5215-185-6510-230-8120-285-9830 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4450-155-5535-195-6900-240-8340 (7) (7) (6)	20
	1	Not less than Rs 14700/-	
	1A	Rs. 9210-230-10820-270-12710-320-14630 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs. 8310-210-9780-245-11495-290-13235 (7) (7) (6)	20
(Rs. 10 crore and above but less than Rs. 25 crore) III			

	2	Rs. 7665-190-8995-225-10570-265-12160 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 6010-150-7060-175-8285-210-9545 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 5630-140-6610-165-7765-195-8935 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs. 4960-125-5835-145-6850-170-7870 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4300-110-5070-125-5945-150-6845 (7) (7) (6)	20
(Rs. 5 crore and above but less than Rs. 10 crore) IV	1	Not less than Rs 14100/-	
	1A	8850-220-10390-260-12210-305-14040 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs. 7840-195-9205-230-10815-270-12435 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 7370-185-8665-215-10170-255-11700 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 5815-145-6830-170-8020-200-9220 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 5470-135-6415-160-7535-190-8675 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs. 4705-120-5545-140-6525-165-7515 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4190-105-4925-125-5800-145-6670 (7) (7) (6)	20
	1	Not less than Rs 13600/-	
	1A	Rs. 8535-215-10040-250-11790-295-13560 (7) (7) (6)	20
(Rs. 2 crore and above but less than Rs. 5 crore) V	1B	Rs. 7315-185-8610-215-10115-255-11645 (7) (7) (6)	20
	2	Rs. 6845-170-8035-200-9435-235-10845 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 5470-135-6415-160-7535-190-8675 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 5305-135-6250-155-7335-185-8445 (7) (7) (6)	20

	3A	Rs.4395-110-5165-130-6075-150-6975 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.4075-100-4775-120-5615-140-6455 (7) (7) (6)	20
(Rs.1 crore and above but less than Rs.2 crore) VI	1	Not less than Rs 12100/-	
	1A	Rs.7605-190-8935-225-10510-265-12100 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs.7255-180-8515-215-10020-250-11520 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.6610-165-7765-195-9130-230-10510 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.5290-135-6235-155-7320-185-8430 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.5090-130-6000-150-7050-175-8100 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs.4200-105-4935-125-5810-145-6680 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.3960-100-4660-115-5465-135-6275 (7) (7) (6)	20
(Rs.50 lakh and above but less than Rs.1 crore) VII	1	Not less than Rs 9500/-	
	1A	Rs.6500-130-7410-150-8460-170-9480 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs.6275-125-7150-145-8165-165-9155 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.5645-115-6450-130-7360-150-8260 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.5015-100-5715-115-6520-130-7300 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.4645-95-5310-105-6045-120-6765 (7) (7) (6)	20
	3A	Rs.3905-80-4465-90-5095-100-5695 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.3720-75-4245-85-4840-95-5410 (7) (7) (6)	20

(Less than Rs
50 lakhs)

VIII

1	Not less than Rs 8400/-	
1A	Rs. 5760-115-6565-130-7475-150-8375 (7) (7) (6)	20
1B	Rs. 5575-110-6345-125-7220-145-8090 (7) (7) (6)	20
2	Rs. 5155-105-5890-120-6730-135-7540 (7) (7) (6)	20
2A	Rs. 4425-90-5055-100-5755-115-6445 (7) (7) (6)	20
3	Rs. 3850-80-4410-90-5040-100-5640 (7) (7) (6)	20
3A	Rs. 3765-75-4290-85-4885-100-5485 (7) (7) (6)	20
4	Rs. 3610-75-4135-85-4730-95-5300 (7) (7) (6)	20

Table II
Dearness Allowance
(see para 11)

Basic pay slabs	Rate of neutralisation for determining Dearness Allowance payable over quarterly Regional Consumer Price Index Number
1. Upto Rs.4500/-	100% of basic pay
2. Between Rs.4501/- and Rs.6500/-	80% of basic pay or 100% of Rs.4500, whichever is higher.
3. Between Rs.6501/- and Rs.9000/-	60% of basic pay or 80% of Rs.6500, whichever is higher.
4. Between Rs.9001/- and Rs.12000/-	45% of basic pay or 60% of Rs.9000, whichever is higher.
5. Above Rs.12001/-	40% of basic pay or 45% of Rs.12000, whichever is higher.

Formula for calculating Dearness Allowance

$$DA = \frac{\text{Average regional Index for the Qr.in question} - \text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr. of 1997)}}{\text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr.of 1997)}} \times \text{rate of neutrali- sation} \times \text{Basic Pay}$$

TABLE III

Rates of House Rent Allowance (Percentage of Basic Pay per month)

(see para 12)

Class of News- paper Est.	Zones			
	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, State Capitals Calcutta, & Cities/Towns Chennai with Population above 20 lakhs		Cities/ Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/ Towns with Population less than 10 lakhs
IB	30	25	20	18
IA	25	20	18	15
I	20	18	15	12
II	18	16	13	11
III	17	14	11	10
IV	16	12	10	9
V	15	10	9	8
VI	14	9	8	7
VII	13	8	7	6
VIII	12	7	6	5

TABLE IV

RATES OF CITY COMPENSATORY ALLOWANCE PER MONTH

(see para 13)

Basic Salary Range	Zones			
	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, Calcutta, Chennai ,	State Capitals & Cities/Towns with Population above 20 lakhs	Cities/ Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/ Towns with Population less than 10 lakhs
(Amount in Rupees)				
Below Rs.3000	90	65	45	25
Rs.3000-Rs.4499	125	95	65	35
Rs.4500-Rs.5999	200	150	100	65
Rs.6000 and above	300	240	180	120

TABLE V

RATES OF NIGHT SHIFT ALLOWANCE

(see para 14)

Class of Newspaper Establishment	Rates per Night Shift
IB	Rs.45
IA	Rs.35
I	Rs.35
II	Rs.30
III	Rs.30
IV	Rs.25
V	Rs.25
VI	Rs.20
VII	Rs.20
VIII	Rs.10

Note: The rates would be higher by 50% for night shift duty performed in excess of 15 nights in a month.

Table VI

Medical Allowance

(see para 15)

Reimbursement of medical expenses per annum subject to proof of evidence of treatment and the ceiling as mentioned below:

Class	Medical Allowance (ceiling per annum)
IB, IA & I	One month's basic pay at minimum of the scale.
II and III	20 days basic pay at minimum of the scale
IV and V	15 days basic pay at minimum of the scale
VI, VII & VIII	10 days basic pay at minimum of the scale

Table VII

Children's Education Allowance

(see para 16)

Class	Rates per school going child upto 2 children
IB, IA & I	Rs.100 per month per child or the actual tuition fee paid, whichever is less.
II to IV	Rs.75 per month per child or the actual tuition fee paid, whichever is less.
V to VIII	Rs.40 per month per child or the actual tuition fee paid whichever is less.

Table VIII
Leave Travel Allowance
(see para 18)

Class	Rates of Leave Travel Allowance
IB, IA & I	One month's basic pay at the minimum of the scale of Pay.
II to IV	Three week's basic pay at the minimum of scale of Pay.
V to VIII	Fifteen day's basic pay at the minimum of scale of Pay.

- Notes:- 1. LTA would be admissible once in a block of two years.
2. Grant of LTA is subject to availing of leave and production of necessary documents in proof of journey actually undertaken.

Appendix-'B'

TENTATIVE PROPOSAL OF RATES OF WAGES
FOR
WORKING JOURNALIST IN NEWS AGENCY

CHAPTER ONE

Preliminary

Short title and commencement.- (1) This tentative proposal may be called the Manisana (Wage Board) Proposal.

(2) The Proposal shall be deemed to have come into force on the first day of April 1998.

2. Definitions . - In this Proposal, unless the context otherwise requires,

(1) "Act" means the Working Journalist and Other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (XLV of 1955);

(2)- "Accounting year" used with reference to a particular year shall in the case of newspaper establishment mean financial year, the year commencing on the first day of April. In case, however, the accounting year of a newspaper establishment is different from financial year it shall mean that accounting year of the establishment, of which more than half falls in the particular year. In case of the newspaper

establishment whose accounting year starts from 1st October, the accounting year would be that year in which the first six months fall.

Illustration.—If the accounting year of a newspaper establishment starts from January 1st, 1998, reference to the accounting year 1998 in this Proposal shall be construed as reference to accounting year 1998-99. Again, if the accounting year of the newspaper establishment starts from 1st October, reference to accounting year 1998 in this Proposal will be construed as reference to the accounting year 1998-99 of that establishment.

- (3) "Basic wage" means wages drawn in the prescribed scale of wages, including stagnation increment, if any, but does not include any other type of wages or pay, like special pay, personal pay, etc.
- (4) "Category" means any of those newspaper employees mentioned under the groups set out in this Proposal.
- (5) "Gross revenue of a news agency" means its total revenue from all sources, including subscription revenue derived by selling its services.
- (6) "News agency" means an establishment conducting a news agency, that is to say, a news agency is an undertaking of which the principle objective is to gather or collect news and news material and

to distribute it to a group of news enterprises and, in exceptional circumstances, to provide individual with a view to providing them with as complete and impartial a news service as possible, against payment with and under condition compatible business laws and usage.

(7) "Schedule" means a schedule annexed to this Proposal.

(8) "Table" means a table annexed to this Proposal.

(9) The words and expression "newspaper establishments", "working journalist" and "non-journalist newspaper employees" shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER TWO

Proposal

3. **Classification of news agencies.**— For the fixation of rates of wages of employees in news agencies, they shall be classified based on the average gross revenue of three accounting years 1995-96, 1996-97 and 1997-98.

4. **Continuance of classification.**— The classification made under this Chapter, shall continue until the news agency is reclassified in accordance with the provisions of para 6 of this Chapter.

5. **Classification of news agency.**— New agencies shall be classified under the following classes on the basis of their gross revenue as per para 3 of this Chapter.

Class	Gross Revenue
I	Rs.30 crore and above;
II	Rs.15 crore and above but less than Rs.30 crore.
III	Rs.5 crore and above but less than Rs.15 crore.
IV	Less than Rs.5 crore.

Note:— Foreign news agencies, ie those operating in India with their Principal Office outside India, shall be treated as Class I news agencies.

6. **Reclassification.**— It shall be open either to the employer or to the employee to seek a reclassification of a news agency after the accounting year 1998-99 on the average gross revenue or the 3 immediately preceding accounting years: Provided that such reclassification should not be sought more than once in any period of 3 consecutive accounting years.

7. **Grouping of working journalist.**— (1) Working journalists in the regular cadre, namely full time employees, in news agency shall be grouped as under the First Schedule.

(2) Functional definitions of various categories of working journalists in the news agency are described in the Second Schedule.

8. **Revised scale of wages.**— The revised scale of wages of each group of Working Journalists in different classes of news agency is prescribed in Table I.

NOTE — No scales of wages have been prescribed for the employees falling in classes III and IV.

9. **Drawal of wages in the revised scales.**— (1) Save as otherwise provided in this Award, a news agency employee (working journalist) shall draw wages in the revised scale applicable to the group to which he belongs.

(2) Every part-time Correspondent/Photographer shall be paid not less than 40 percent, if he is posted at district headquarters and above and not less than 1/3rd, if he is posted at place below district headquarters, of the basic wage plus dearness allowance applicable to a full-time Correspondent/Photographer at similar level, provided that no part-time correspondent/photographer will work for more than two newspaper establishments. In addition, payment shall be paid to him on column basis, the rate of which to be settled by mutual negotiations.

10. **Dearness Allowance.**—

(1) Formula for calculating dearness allowance and rate of neutralization are prescribed in Table II.

(2) Dearness Allowance may be sanctioned as soon as the figures for the quarter for which regional average index is to be used for determining rate of dearness allowance becomes

available. Dearness allowance will become payable from the beginning of the quarter immediately succeeding the quarter for which regional average index figures are used for determining rate of dearness allowance.

Provided that where a work place for which CPI number as compiled by Labour Bureau, Shimla, as a part of all-India Consumer Price Index for Industrial Worker for a region is not available, the CPI number of the nearest centre should be adopted and where there is no such centre, CPI number of the State capital should be adopted. If, however, there is no regional CPI number in the State capital, the CPI number of any centre in the State, which is the highest, shall be adopted.

(3) The revised rates of dearness allowance with reference to average all-India Consumer Price Index Number 1813 (1960=100) will become operative from 01.04.98 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) for the quarter January to March 1998 over Consumer Price Index 1813 (1960=100).

11. **House rent allowance.**— House rent allowance prescribed in Table III shall be paid by News agency to its employees (Working Journalist) posted in the respective zones:

Provided that -

- (1) where an employee is provided residential accommodation by News agency, no house rent allowance will be payable.
- (2) if an employee is being paid house rent allowance, the same will be adjusted against the amount of house rent allowance payable under this provision.

- (3) where a news agency contributes on behalf of an employee any amount towards a fund to enable the employee to own his residential accommodation, such amount shall be adjusted against house rent allowance payable under this provision.

12. **City compensatory allowance.**— City compensatory allowance as prescribed in Table IV shall be paid by News agency to their employees posted in their respective zones.

13. **Night shift allowance.**— Night shift allowance at the rates prescribed in Table V shall be paid by the news agencies to their respective employees.

14. **Medical allowance.**— Medical Allowance at the rates prescribed in Table VI shall be paid to an employee who is not covered by Employees State Insurance Corporation (ESIC).

15. **Education allowance.**— An employee shall be paid children's education allowance for two school going children upto school level education at the rates prescribed in Table VII.

16. **Hardship allowance.**— An employee working in hilly area above 5000 ft. (1524 metres) from the sea level or in a disturbed area shall be paid a lump sum of Rs.250 per month.

Explanation.— For the purpose of this para, "disturbed area" means disturbed area declared by the appropriate Government, ie State Government or Central Government, as the case may be, under the relevant Act.

17. **Leave travel allowance,-** An employee shall be paid leave travel allowance at the rates prescribed in Table VIII.

18. **Fixation of initial wage in the revised scale.-** The initial wage of an employee in the revised scale shall be fixed in the following manner -

- (a) For the new entrant, the wages shall be fixed in the revised scale at the minimum of the scale.
- (b) In the case of employees already working in the news agency, the wages shall be fixed in the revised scale at the stage next above the existing emolument.
- (c) If the minimum of the revised scale is higher than the amount of the emoluments being presently drawn by the employee, the wages shall be fixed at the minimum of the revised scale.
- (d) If the existing emoluments of the employee are higher than minimum of the revised scale, the wages shall be fixed by adding increments to the minimum of the revised scale and fixing his salary at the next higher stage in the revised scale.
- (e) Every employee shall be given one increment in the revised pay scale for completion of every three years' service in the post held immediately before the date of commencement of the Proposal.
- (f) The service rendered by the concerned employee in any other post carrying a scale in that news agency, the minimum of which is lower by not more

- than 30% of the minimum of the scale in which the employee worked shall also be taken into account.
- (g) The total number of increments shall not be more than two.
- (h) No employee shall get more than the maximum of the revised pay scale.
- (i) The revised pay scales shall become applicable to all employees with effect from the date of enforcement. However, if an employee within three weeks from the date of publication of Government Notification under section 12 of the Act enforcing these recommendations opts for retaining his existing pay scale and "existing emoluments" he shall be entitled to retain his existing scale and such emoluments.

Explanation:

- (1) The "existing emoluments" of an employee shall mean his basic pay, variable dearness allowance at the Consumer Price Index Number 1813 (base 1960=100) and interim relief, if any, as on 1st January 1998.
- (2) The "additional emoluments" of an employee shall mean emoluments other than the "existing emoluments" described in clause (1) granted by newspaper establishments (news agency), as a result of collective bargaining, agreement or award, as increase in basic wage, dearness allowance or interim relief.

- (3) The "additional allowances" of an employee shall mean any monthly payments, by whatever name called, not related to a specific purpose nor agreed to be adjusted against any revision of pay or dearness allowance.

19. **Mode of payment of arrears.**— The arrears payable, if any, as a result of retrospective operation, should be paid in three equal instalments in eighteen months as under -

- (a) The first instalment of arrears within six months from date of the publication of the order of the Central Government under Section 12 of the Act.
- (b) The second instalment of arrears after another six months; and
- (c) The third instalment of arrears after another six months.

THE FIRST SCHEDULE

(grouping of working journalists in news agency)

Group 1 (Special) - Chief Editor, Deputy Chief Editor.

Group 1 - Editor, Chief Producer (T.V.), Chief of Divisional Bureau.

Group 1A - Chief News Editor, Feature Editor, Economic Editor, Science Editor, Commercial Editor, Photo Editor, Regional Manager, Chief of Bureau (Capital) Special Correspondent on selective basis.

Group 1B - Special Correspondent/Principal Correspondent, Foreign Correspondent, News Editor, Chief Reporter, Chief Photographer, Chief of State Bureau, Producer (T.V.), Manager Stock Exchange Services, Manager News Exchange Special Correspondent (T.V.), Manager State Capital Bureau.

Group 2 - Chief Sub-Editor, Senior Correspondent, Chief Librarian.

Group 2A - Senior Sub-Editor, Senior Librarian, Senior Reporter, Senior Photographer, Asstt. producer-cum-Reporter (T.V.).

Group 3 - Sub-Editor, Correspondent, Reporter, Photographer and T.V. Reporter, Librarian.

Notes:

- (1) Any newspaper employee in news agency employed with any designation different from those enumerated in the schedule, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a working journalist in that group.
- (2) All categories of employees mentioned in the schedule may or may not exist in every class of news agency.

THE SECOND SCHEDULE

(functional definitions)

1. **'Chief Editor'** means a person who is in overall charge of a News Agency.
2. **'Deputy Chief Editor'** means a person who assists the Chief Editor in the discharge of his duties and acts for him during his absence.
3. **'Editor'** means a person who directs and supervises the work of the editorial side of the News Agency.
4. **'Chief of Divisional Bureau'** means a person who is incharge of the central news desk of the entire News Agency and who supervise guides and direct news services in metropolitan centres, ie Delhi, Calcutta, Bombay and Madras.
5. **'Chief News Editor'** means a person who assists the Deputy Chief Editor in the discharge of his duties, and coordinates news activities.
6. **'Feature Editor'** means a person who deals with features and is incharge of bringing out the Features Service of the news agency.

- 7.. **'Economic Editor'** means a person who is incharge of bringing out the economic service of the news agency.
8. **'Science Editor'** means a person who deals with specialised news relating to science and technology, and is incharge of bringing out the Science service of the news agency.
9. **'Commercial Editor'** means a person who deals with news and views bearing on commerce, finance, trade and industry, and comments on them and allocates and supervises the work of one or more reporters.
10. **'Photo Editor'** means incharge of operating the photo service of the news agency and co-ordination of the service.
11. **'Special Correspondent'** means a person who is accredited to the Union Government and whose regular duties are to report news of Parliamentary, political or general importance or a person in a metropolitan centre who specialises in covering news of economic importance or national or international nature.
12. **'Principal Correspondent'** means a correspondent in state capitals accredited to State Governments.
13. **'Foreign Correspondent'** means a person stationed abroad for news coverage from the country or part of the country to which he is assigned.

14. **'News Editor'** means a person who is incharge of a news desk or regional news at a metropolitan centre and who supervises, directs and guide the different news services.
15. **'Chief Reporter'** means a person in a metropolitan centre who is incharge of all reporters in that centre, and reports all news legislative, political or general importance.
16. **'Chief Photographer'** means a person who allocates and supervises the work of photographers.
17. **'Chief of State Bureau'** means a person who guides and directs collection of news of all types in a State Capital.
18. **'Chief Sub-Editor'** means a person in the metropolitan centre who regularly takes charge of a shift on the editorial desk, assigns and supervises the work of Sub-Editors.
19. **'Senior Correspondent'** means a person in the metropolitan centre whose regular duties are to report news of Parliamentary, Political or general importance or a person regularly assigned to cover news of economic and commercial importance, Courts and national sports.

20. **'Senior Sub-Editor'** means a person in the metropolitan centre who is regularly assigned to take charge of a shift other than the main shifts on the editorial desk or whose regular duties includes preparation of news despatches for special subscribers.
21. **'Senior Reporter'** means a person whose regular duties include reporting of State Government news or proceedings of State Legislature.
22. **'Senior Photographer'** means a person who covers major assignments of public interest and who is a person with some experience and acts in the absence of chief photographer.
23. **'Sub-Editor'** means a person who receives, selects, shortens, summarises, elaborates, translates, edits and headlines news items of all descriptions and he may do some or all the functions.
24. **'Correspondent'** means a person who gathers and despatches by wire, post or any other means, news from any centre.
25. **'Reporter'** means a person who gathers and present the news of a particular centre.
26. **'Photographer'** means a person who covers news events of public interest through photographs.

27. **'T.V. Reporter'** means a person who gathers and presents news for television wing at a particular centre.
28. **'Chief Producer (T.V.)'** means a person in overall charge of the TV service of PTI.
29. **'Regional Manager'** means a person who is incharge of news and other services of the news agency in the western/northern/eastern/southern regions of the country
30. **'Special Correspondent'** on selective basis means a special correspondent who is placed in a higher class on account of discharge of duties of higher work-load and responsibility.
31. **'Manager of Stock Exchange Services'** means a person who coordinates the Stock Exchange information and stockscan service reports.
32. **'Producer TV'** means a person incharge of respective areas of programming (economy, current affairs, education, news).
33. **'Special Correspondent (TV)'** means a person incharge of reporting for news and current affairs and also presentation as far as possible.
34. **'Manager under the State Bureau Capital'** means a person who guides and directs collection of news of all types in a state capital.

35. "Assistant Producer-cum-Reporter" means a person who assists in production as well as helps in reporting events for the T.V. service, including research and reporting.
36. "Manager of Exchange" means a person who coordinate the news Agencies Exchange Programme with other Agencies.
37. "Librarian" means a person who prepares and maintains records relating to news and views which are used as background or fill out for News stories.

NOTE - (1) These job definitions are subject to the Boards' decision to be taken after considering the reports of sub-committees constituted by the Boards on 29/07/99.

- (2) Any newspaper employee of news agency employed with any designation different from those enumerated in the schedule, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a working journalist in that group.

Table I
NEWS AGENCIES
WORKING JOURNALISTS

Class of Establishment	Group of Employees	Scales	Years
(1)	(2)	(3)	(4)
(Rs.30 crore and above)	1	Not less than Rs.22500/-	
I	1A	Rs.10210-460-13430-605-17665-795-22435 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs.9400-425-12375-555-16260-730-20640 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.8685-390-11415-515-15020-675-19070 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.6910-310-9080-410-11950-540-15190 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.6250-280-8210-370-10800-485-13710 (7) (7) (6)	20

(Rs.15 crore and above but less than Rs.30 crore)	1	Not less than Rs.21800/-	
II	1A	Rs.9880-445-12995-585-17090-770-21710 (7) (7) (6)	20
	1B	Rs.9105-410-11975-540-15755-710-20015 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.8425-380-11085-500-14585-655-18515 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.6700-300-8800-395-11565-520-14685 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.6065-275-7990-360-10510-475-13360 (7) (7) (6)	20

Table II
Dearnes Allowance
(see para 10)

Basic pay slabs	Rate of neutralisation for determining Dearness Allowance payable over quarterly Regional Consumer Price Index Number
1. Upto Rs.4500/-	100% of basic pay
2. Between Rs.4501/- and Rs.6500/-	80% of basic pay or 100% of Rs.4500, whichever is higher.
3. Between Rs.6501/- and Rs.9000/-	60% of basic pay or 80% of Rs.6500, whichever is higher.
4. Between Rs.9001/- and Rs.12000/-	45% of basic pay or 60% of Rs.9000, whichever is higher.
5. Above Rs.12001/-	40% of basic pay or 45% of Rs.12000, whichever is higher.

Formula for calculating Dearness Allowance

$$\text{DA} = \frac{\text{Average regional Index for the Qr.in question} - \text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr. of 1997)}}{\text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr.of 1997)}} \times \text{rate of neutrali- sation} \times \text{Basic Pay}$$

TABLE III

Rates of House Rent Allowance (Percentage of basic pay per month)

(see para 11)

Class of News-paper Est.	Zones			
	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, Calcutta, Chennai	State Capitals & Cities/Towns with Population above 20 lakhs	Cities/Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/Towns with Population less than 10 lakhs
I	30	25	20	18
II	25	20	18	15

TABLE IV

RATES OF CITY COMPENSATORY ALLOWANCE PER MONTH)

(see para 12)

Basic Salary Range	Zones			
	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, Calcutta, Chennai	State Capitals & Cities/Towns with Population above 20 lakhs	Cities/Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/Towns with Population less than 10 lakhs
(Amount in Rupees)				
Below 3000	90	65	45	25
3000-4499	125	95	65	35
4500-5999	200	150	100	65
6000 and above	300	240	180	120

TABLE V

RATES OF NIGHT SHIFT ALLOWANCE

(see para 13)

Class of Newspaper Establishment	Rates per Night Shift
I	Rs.45
II	Rs.35

Note: The rates would be higher by 50% for night shift duty performed in excess of 15 nights in a month.

Table VI

Medical Allowance

(see para 14)

Reimbursement of medical expenses per annum subject to proof of evidence of treatment and to the ceiling as mentioned below:

Class	Medical Allowance (ceiling per annum)
I & II	One month's basic pay at minimum of the scale

Table VII

Children's Education Allowance

(see para 15)

Class	Rates per school going child upto 2 children
I & II	Rs.100 per month per child or the actual tuition fee paid, whichever is less.

Table VIII

Leave Travel Allowance

(see para 17)

Class	Rates of Leave Travel Allowance
I & II	One month's basic pay at the minimum of the scale of pay.
Notes:- 1.	LTA would be admissible once in a block of two years.
2.	Grant of LTA is subject to availing of leave and production of necessary documents in proof of journey actually undertaken.

(गैर-पत्रकार समाचार पत्र तथा समाचार एजेंसी कर्मचारियों हेतु वेतन बोर्ड)

अधिसूचना

नई दिल्ली, 30 दिसम्बर, 1999

का. आ. 1310(अ).— जबकि श्रमजीवी पत्रकार एवं अन्य समाचार पत्र कर्मचारी (सेवा की शर्तों) एवं प्रकीर्ण उपबन्ध अधिनियम, १९५५ की धारा 13ग द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार ने दिनांक ०२ सितम्बर, १९९४ की अधिसूचना संख्या का०आ० ६४२ (अ०) के तहत गैर-पत्रकार समाचार पत्र तथा समाचार एजेंसी कर्मचारियों, के संबंध में मजदूरी की दरें निर्धारित अथवा संशोधित करने के प्रयोजनार्थ श्रमजीवी पत्रकारों हेतु वेतन बोर्ड गठित किया था ।

जबकि, उक्त बोर्ड ने अब श्रमजीवी पत्रकारों (समाचार पत्रों व समाचार एजेंसियों) के संबंध में मजदूरी की दरों के अनंतिम प्रस्ताव किए हैं जिन्हें जनसामान्य के सूचनार्थ इस अधिसूचना की परिशिष्ट 'भ' और 'म' के रूप में प्रकाशित किया जा रहा है ।

समाचारपत्र प्रतिष्ठानों, समाचार एजेंसियों, श्रमजीवी पत्रकारों और श्रमजीवी पत्रकारों के लिए मजदूरी की दरों के निर्धारण अथवा संशोधन में रुचि रखने वाले अन्य व्यक्तियों का आवाहन करते हुए यह नोटिस दिया जाता है कि वे अनंतिम प्रस्तावों के संबंध में ऐसी टिप्पणियां प्रस्तुत करें जिन्हें वे उचित समझते हों । उक्त टिप्पणियां वेतन बोर्डों का कार्यालय, श्रम मंत्रालय, श्रम शक्ति भवन(कमरा संख्या ११२-११३), नई दिल्ली के लिए भेजी जानी चाहिए, और भारत के राजपत्र में इस नोटिस को प्रकाशित किए जाने की तारीख से ६(छः) सप्ताह के भीतर उक्त कार्यालय में पहुंच जानी चाहिए । इस नोटिस को प्रकाशित किए जाने की तारीख से सात सप्ताह की अवधि समाप्त हो जाने के बाद टिप्पणियों पर मौखिक सुनवाई की जाएगी । संबंधित पक्षकारोंकी मौखिक सुनवाई की तारीखों तथा सुनवाई स्थान, स्थल और समय की सूचना यथासमय दे दी जाएगी । केवल उन्हीं व्यक्तियों/पक्षकारों को मौखिक सुनवाई का अवसर प्रदान किया जाएगा जो ऊपर वर्णित निर्धारित अवधि के भीतर अपनी टिप्पणियां प्रस्तुत कर देंगे और सुनवाई करने के लिए लिखित में अनुरोध करेंगे ।

समाचार पत्र प्रतिष्ठानों और समाचार एजेंसियों को यह भी नोटिस दिया जाता है कि वे अनंतिम प्रस्तावों पर अपनी टिप्पणियां प्रस्तुत करते समय, अन्य बातों के साथ-साथ, निम्नलिखित सूचना भी प्रस्तुत करें --

१. कर्मचारियों (श्रमजीवी पत्रकार) की संख्या उनके पदनाम सहित
२. कर्मचारियों की (श्रेणी-वार) माह जनवरी, फरवरी और मार्च, १९९८ की वेतन पधियां

३. अनंतिम प्रस्तावों के अंतर्गत संशोधित वेतनमान और भत्तों तथा भविष्य निधि एवं उपदान जैसे सांविधिक दायित्वों के कारण भंडार तथा प्रत्येक अलग-अलग कर्मचारी अथवा कर्मचारियों के समूह के संबंध में फिटमेन्ट के आधार पर भार ।

[फा. सं. वी-24032/2/99-डब्ल्यू.बी.]

जी. एस. राम, श्रम एवं रोजगार सलाहकार

परिशिष्ट-भ

गैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों

के लिए

गजदूरी बरों का अनंतिम प्रस्ताव

(समाचार एजेन्सी के गैर-पत्रकार कर्मचारियों के अलावा)

अध्याय-एक

प्रारम्भ

लघु शीर्षक तथा प्रारम्भ, —(1) इस अनंतिम प्रस्ताव को मनीसाना (गजदूरी बोर्ड) प्रस्ताव कहा जाएगा ।

(2) यह प्रस्ताव श्रेणी III और इससे ऊपर के समाचार पत्र प्रतिष्ठानों के संबंध में एक अप्रैल, 1998 को तथा श्रेणी III से IV तक के समाचार पत्र प्रतिष्ठानों के संबंध में एक जून, 1999 को प्रवर्तन में माना जाएगा ।

2. परिभाषाएँ : इस प्रस्ताव में जब तक निम्नलिखित का संदर्भ अन्यथा अपेक्षित न हो, —

(1) "अधिनियम" का अर्थ है श्रमजीवी पत्रकार तथा अन्य समाचार पत्र कर्मचारी (सेवा की शर्तें) एवं प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1955 (1955 का XLVII) ;

(2) समाचार पत्र प्रतिष्ठान के मामले में किसी विशेष वर्ष के संदर्भ में प्रयुक्त "लेखा वर्ष" का अर्थ एक अप्रैल को प्रारम्भ होने वाले वर्ष के वित्तीय वर्ष से होगा । तथापि, यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष वित्तीय वर्ष से भिन्न हो तो इसका अर्थ उस प्रतिष्ठान के उस लेखा वर्ष से होगा जिसका किसी विशेष वर्ष में आधे से अधिक भाग आता है । उन समाचार पत्र प्रतिष्ठानों के मामले में जिनका

लेखा वर्ष 1 अक्टूबर से प्रारम्भ होता है, लेखा वर्ष उस वर्ष को माना जाएगा जिसमें प्रथम छमाही आती है।

उदाहरण,—यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष 1 जनवरी, 1998 से प्रारम्भ होता है तो इस प्रस्ताव में लेखा वर्ष 1998 के संदर्भ को लेखा वर्ष 1998-99 के लिए संदर्भ के रूप में माना जाएगा। पुनः यदि समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष 1 अक्टूबर से प्रारम्भ होता है तो इस प्रस्ताव में लेखा वर्ष 1998 के लिए संदर्भ को उक्त प्रतिष्ठान के लेखा-वर्ष 1998-99 के लिए संदर्भ के रूप में माना जाएगा।

(3) "मूल मजदूरी" का आशय निर्धारित वेतनमान में आहरित की गयी मजदूरी से है। इसमें गतिरोध वेतनवृद्धि शामिल है किन्तु इसमें विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन आदि जैसी अन्य प्रकार की किसी भी मजदूरी अथवा वेतन को शामिल नहीं किया जाता है।

(4) "श्रेणी" का आशय किन्हीं ऐसे समाचार-पत्र कर्मचारियों से है जिनका इस प्रस्ताव में विहित समूहों के अंतर्गत उल्लेख किया गया है।

(5) समाचार पत्र प्रतिष्ठान (समाचार एजन्सी से भिन्न) के "सकल राजस्व" का आशय प्रतिष्ठान द्वारा अपने समाचार पत्र व्यवसाय के सभी स्रोतों से प्राप्त किए गए राजस्व से है। इसमें अपने समाचार पत्र अथवा समाचार पत्रों में प्रचालन तथा विज्ञापन और इसके द्वारा अर्जित की गयी परिसंपत्तियों तथा समाचार पत्र व्यवसाय में कमाई गई निधियों से किए गए निवेश से प्राप्त आय भी शामिल है।

स्पष्टीकरण: इस खण्ड के प्रयोजनार्थ:--

(i) परिचालन और विज्ञापन के संबंध में राजस्व को उस धनराशि के रूप में माना जाएगा जो वास्तविक रूप से अनुमत्य उस सीमा तक कमीशन काटे जाने के बाद प्राप्त हो जिस तक ऐसे अनुमत्य कमीशन की धनराशि तर्कसंगत हो।

(ii) तर्कसंगत कमीशन वह होता है जो किसी विशेष समाचार पत्र प्रतिष्ठान के मामले में आयकर प्राधिकारियों द्वारा अंतिम रूप से स्वीकार किया जाए। जिन मामलों में आयकर प्राधिकारियों का ऐसा कोई अंतिम निर्णय उपलब्ध न हो वहाँ परिचालन कमीशन संबंधित राजस्वों का 28 प्रतिशत और विज्ञापन संबंधी कमीशन 15 प्रतिशत होगा।

(6) "अनुसूची" का आशय इस प्रस्ताव के साथ संलग्न अनुसूची से है।

(7) "सारणी" का आशय इस प्रस्ताव के साथ संलग्न सारणी से है।

(8) "समाचार पत्र प्रतिष्ठान", "श्रमजीवी पत्रकार" और "गैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारी" शब्दों और अभिव्यक्तियों का अर्थ क्रमशः अधिनियम में उन्हें दिए गए

अध्याय—दो

प्रस्ताव

3. समाचार पत्र प्रतिष्ठानों का वर्गीकरण:—गैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों के संबंध में गजदूरी की दरों को तय करने के प्रयोजनार्थ समाचार पत्र प्रतिष्ठानों को नीचे दी गयी व्यवस्था के अनुसार वर्गीकृत किया जाएगा :—

(क) समाचार पत्र प्रतिष्ठानों का वर्गीकरण 3 लेखा वर्षों 1995-96, 1996-97 और 1997-98 के औसतन सकल राजस्व के आधार पर किया जाएगा ।

(ख) 3 लेखा वर्षों में से दो को पूरा करने वाले समाचार-पत्र प्रतिष्ठान के मामले में, इसके वर्गीकरण को उन दो वर्षों के लिए इसके औसत सकल राजस्व के आधार पर निर्धारित किया जाएगा ।

(ग) उस समाचार पत्र प्रतिष्ठान के मामले में जिसने उक्त लेखा वर्षों का एक ही वर्ष पूरा किया है, इसका वर्गीकरण उक्त वर्ष के लिए इसके सकल राजस्व के आधार पर निर्धारित किया जाएगा ।

(घ) नया समाचार पत्र प्रतिष्ठान अर्थात् कोई ऐसा समाचार पत्र प्रतिष्ठान, जिस पर उपर्युक्त खण्ड (क) के उपबंध लागू नहीं होते हैं, अपने प्रथम लेखा वर्ष को पूरा कर लेने के पश्चात् उक्त वर्ष के लिए इसके सकल राजस्व के आधार पर वर्गीकरण किए जाने का पात्र है ।

यह प्रावधान किया जाए कि :—

उपर्युक्त खण्ड (ख), (ग) और (घ) में विहित किसी भी व्यवस्था के बावजूद, कोई ऐसा समाचार पत्र प्रतिष्ठान जिसे 2 लेखा वर्षों के आधार पर वर्गीकृत किया जाएगा उसे उस श्रेणी से एक श्रेणी नीचे रखा जाएगा जिसमें रखे जाने का यह पात्र है और जिस समाचार पत्र प्रतिष्ठान का एक लेखा वर्ष के आधार पर वर्गीकरण किया जाएगा उसे दो श्रेणी नीचे रखा जाएगा । किसी भी मामले में, यह श्रेणी I/III से नीचे नहीं रखा जाएगा ।

यह भी प्रावधान किया जाए कि:—

जहाँ कोई वर्गीकृत समाचार पत्र प्रतिष्ठान किसी ऐसे नए केन्द्र से अपने किसी पुराने समाचार पत्र को निकालता है जहाँ इसका कोई अन्य समाचार पत्र प्रकाशन नहीं है वहाँ जहाँ तक संबंध नए केन्द्र का संबंध है इसे प्रथम 2 लेखा वर्षों के लिए एक श्रेणी नीचे रखा जाएगा जिसमें इसके कुल सकल राजस्व के आधार पर रखे जाने का यह पात्र होगा, और कोई वर्गीकृत समाचार पत्र प्रतिष्ठान जो किसी ऐसे केन्द्र से एक नए समाचार पत्र को प्रारम्भ करता है जहाँ इसका कोई अन्य समाचार पत्र प्रकाशन नहीं है वहाँ उसे नए केन्द्र में तीन लेखा वर्षों के लिए एक श्रेणी नीचे रखा जाएगा। किसी भी मामले में, जहाँ तक नए केन्द्र का संबंध है, इसे श्रेणी I/III से नीचे नहीं रखा जाएगा।

4. **वर्गीकरण को जारी रखना:**—इस अध्याय के उपबंधों के अनुसार निर्धारित किए गए वर्गीकरण को तब तक जारी रखा जाएगा जब तक कि इस अध्याय के पैरा 7 के उपबंधों के अनुसार उक्त समाचार पत्र प्रतिष्ठान का पुनर्वर्गीकरण न कर दिया जाए।

5. **स्वामित्व में परिवर्तन:** यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान के स्वामित्व को किसी एक व्यक्ति द्वारा किसी दूसरे व्यक्ति के लिए स्थानांतरित किया जाता है तो इस अध्याय के पैरा 3 और 4 के उपबंध ऐसे समाचार पत्र प्रतिष्ठान पर लागू होंगे मानो पूर्व मालिक के अंतर्गत संगत लेखा वर्षों के लिए समाचार-पत्र प्रतिष्ठान का सकल राजस्व नए मालिक के अंतर्गत उन वर्षों का राजस्व था।

6. **समाचार पत्र प्रतिष्ठानों की श्रेणियाँ:** समाचार पत्र प्रतिष्ठानों को इस अध्याय के पैरा 3 (क) के अनुसार उनके सकल राजस्व के आधार पर निम्नलिखित श्रेणियों के अंतर्गत वर्गीकृत किया जाएगा।

श्रेणी	सकल राजस्व
I बी	600 करोड़ रुपए और अधिक
I ए	200 करोड़ रुपए और अधिक किन्तु 600 करोड़ रुपए से कम
I	50 करोड़ रुपए और अधिक किन्तु 200 करोड़ रुपए से कम
II	25 करोड़ रुपए और अधिक किन्तु 50 करोड़ रुपए से कम

<u>III</u>	10 करोड़ रुपए और अधिक किन्तु 25 करोड़ रुपए से कम
<u>IV</u>	5 करोड़ रुपए और अधिक किन्तु 10 करोड़ रुपए से कम
<u>V</u>	2 करोड़ रुपए और अधिक किन्तु 5 करोड़ रुपए से कम
<u>VI</u>	1 करोड़ रुपए और अधिक किन्तु 2 करोड़ रुपए से कम
<u>VII</u>	50 लाख रुपए और अधिक किन्तु 1 करोड़ रुपए से कम
<u>VIII</u>	50 लाख रुपए से कम

स्पष्टीकरण:—इस खण्ड के प्रयोजनार्थ, —

(क) श्रेणी—I/III के अंतर्गत आने वाले समाचार पत्र प्रतिष्ठान के अलावा किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान द्वारा लिये गये परिचालन और विज्ञापन दोनों के कुल राजस्व में से यदि विज्ञापन का राजस्व ऊपर वर्णित राजस्व के 55 % से कम है तब इसे उस श्रेणी से एक श्रेणी नीचे रखा जाना चाहिए जिसमें अपने कुल औसत सकल राजस्व के आधार पर वह आएगा ।

(ख) श्रेणी—I/III के अंतर्गत आने वाले समाचार पत्र प्रतिष्ठान के अलावा किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान द्वारा लिए गए परिचालन और विज्ञापन दोनों के कुल राजस्व में से यदि विज्ञापन राजस्व ऊपर वर्णित राजस्व के 45 % से कम है तब इसे उस श्रेणी से दो श्रेणी नीचे रखा जाना चाहिए जिसमें अपने कुल सकल राजस्व के आधार पर वह आएगा ।

(ग) श्रेणी I/III में आने वाले समाचार पत्र के अलावा किसी ऐसे समाचार पत्र प्रतिष्ठान, जो संविधान की I/IIIवीं अनुसूची में वर्णित किसी भारतीय भाषा में किसी जिले के कस्बे से कोई समाचार पत्र प्रकाशित करता है और जिसके दो से अधिक प्रकाशन नहीं हैं तथा जिसका विज्ञापन संबंधी राजस्व, कुल सकल राजस्व के 60 प्रतिशत से कम है तो उसे उस श्रेणी से एक श्रेणी नीचे रखा जाएगा जिसमें अपने कुल सकल राजस्व के आधार पर वह आएगा ।

य] कोई भी समाचार पत्र प्रतिष्ठान श्रेणी I/II से नीचे नहीं समझा जाएगा ।

7. पुनर्वर्गीकरण - नियोजक या कर्मचारियों दोनों में से कोई भी पिछले 3 लेखा वर्षों के दौरान कुल राज्य के आधार पर लेखा वर्ष 1998-99 के बाद किसी भी समय किसी समाचार पत्र के पुनर्वर्गीकरण की मांग कर सकते हैं परन्तु इस प्रकार के वर्गीकरण की मांग 3 लगातार लेखा वर्षों की किसी भी अवधि में एक बार से अधिक बार नहीं की जानी चाहिए ।

8. गैर पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों का समूहीकरण - नियमित संवर्ग में प्रशासनिक स्टाफ में गैर पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों अर्थात् श्रेणी 1बी से I/II के समाचार पत्र प्रतिष्ठानों में पूर्णकालिक कर्मचारियों को प्रथम अनुसूची और श्रेणी I/III के कर्मचारियों को दूसरी अनुसूची में रखा जाएगा ।

9. कारखाना स्टाफ का समूहीकरण - सभी समाचार पत्र प्रतिष्ठानों के लिए कारखाना स्टाफ का समूहीकरण तीसरी अनुसूची के अंतर्गत दिए गए अनुसार होगा ।

10. संशोधित वेतनमान - समाचार पत्र प्रतिष्ठानों की विभिन्न श्रेणियों में गैर-पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों के प्रत्येक समूह के वेतन के संशोधित वेतनमान स्तरणी 1 में निर्धारित किए गए हैं ।

11. संशोधित वेतनमान में वेतन का आहरण - §1§ यदि इस प्रस्ताव में अन्यथा प्रावधान न किया जाए तो एक समाचार पत्र कर्मचारी उस समूह के लिए लागू संशोधित वेतनमान में वेतन प्राप्त करेगा जिस समूह से वह संबंधित है ।

12. मंहगाई भत्ता -

§1§ मंहगाई भत्ते की गणना करने और निष्प्रभावीकरण दर संबंधी फार्मूले सारणी-III में निर्धारित किए गए हैं ।

§2§ मंहगाई भत्ते की दर निर्धारित करने के लिए इस तिमाही के आंकड़े प्राप्त होते ही जिसके लिए औसत क्षेत्रीय सूचकांक का प्रयोग किया जाता है मंहगाई भत्ता संस्वीकृत कर दिया जाए । मंहगाई भत्ते की दर निर्धारित करने के लिए तिमाही जिसके लिए औसत क्षेत्रीय सूचकांक का प्रयोग किया जाएगा के तत्काल बाद वाली तिमाही के आरंभ से मंहगाई भत्ता देय हो जाएगा ।

बशर्ते कि ऐसा कार्यस्थान जिसके लिये, किसी क्षेत्र के औद्योगिक कामगार संबंधी अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक के रूप में श्रम ब्यूरो, शिमला द्वारा समेकित उपभोक्ता मूल्य सूचकांक संख्या उपलब्ध नहीं है वहां निकटतम केन्द्र के उपभोक्ता मूल्य सूचकांक को अपनाया जाना चाहिए और जहां ऐसा केन्द्र नहीं है वहां उक्त राज्य की राजधानी के उपभोक्ता मूल्य सूचकांक को अपनाया जाना चाहिए। तथापि, यदि राज्य की राजधानी में कोई क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक न हो तो राज्य के किसी केन्द्र के उपभोक्ता मूल्य सूचकांक, जो सबसे अधिक हो, को अपनाया जायेगा।

(3) औसत अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 (1960=100) के संदर्भ में मंहगाई भत्ते की संशोधित दरें श्रेणी III और ऊपर के लिये जनवरी से मार्च, 1998 की तिमाही के लिये औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक (1960=100) के आधार पर 1.4.98 से उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 (1960=100) पर प्रवर्ती हो जायेंगी और श्रेणी-III से IV के लिये मार्च से मई, 1999 की तिमाही के लिये औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 (1960=100) पर प्रवर्ती हो जायेंगी।

13. मकान किराया भत्ता : समाचार पत्र प्रतिष्ठानों द्वारा संबंधित क्षेत्रों में तैनात कर्मचारियों को सारणी-III में निर्धारित किये गये मकान किराया भत्ते का भुगतान किया जायेगा :

बशर्ते कि -

॥1॥ जहां समाचार पत्र प्रतिष्ठान द्वारा किसी कर्मचारी को आवास प्रदान किया गया हो वहां कोई मकान किराया भत्ता देय नहीं होगा ।

॥2॥ यदि किसी कर्मचारी को मकान किराया भत्ते का भुगतान किया जा रहा हो तो उसका इस प्रावधान के अंतर्गत देय मकान किराया भत्ते की राशि के साथ समायोजन किया जाएगा ।

॥3॥ जहां कोई समाचार पत्र प्रतिष्ठान किसी कर्मचारी की ओर से किसी निधि में किसी राशि का अंशदान करता है, जिससे वह कर्मचारी अपना स्वयं का आवास ले सके तो ऐसी राशि को इस प्रावधान के अंतर्गत देय मकान किराया भत्ते से समायोजित किया जाएगा ।

14. नगर प्रतिकर भत्ता - समाचार पत्र प्रतिष्ठानों द्वारा संबंधित क्षेत्रों में तैनात कर्मचारियों को सारणी IX में निर्धारित किए गए मकान किराया भत्ते का भुगतान किया जाएगा ।

15. राशि पारी भत्ता - समाचार पत्र प्रतिष्ठान द्वारा अपने कर्मचारियों को सारणी X में निर्धारित की गई दरों पर राशि पारी भत्ते का भुगतान किया जाएगा ।

16. चिकित्सा भत्ता - सारणी XI में निर्धारित की गई दरों पर चिकित्सा भत्ते का भुगतान उस कर्मचारी को किया जाएगा जिसे कर्मचारी राज्य बीमा निगम द्वारा शामिल नहीं किया गया है ।

17. शिक्षा भत्ता - कर्मचारी को सारणी XII में निर्धारित की गई दरों पर विद्यालय स्तर तक की शिक्षा हेतु विद्यालय जाने वाले दो बच्चों के लिए शिक्षा भत्ते का भुगतान किया जाएगा ।

18. विषम परिस्थिति भत्ता - समुद्र तल से 5000 फीट {1524 मीटर} ऊंचाई पर पहाड़ी क्षेत्र या किसी अशांत क्षेत्र में काम करने वाले कर्मचारी को 250 रुपये प्रति माह की अभ्युत्थ राशि का भुगतान किया जाएगा ।

स्पष्टीकरण - इस पैरा के प्रयोजन के लिए "अशांत क्षेत्र" का अर्थ है संगत अधिनियम के अंतर्गत समुचित सरकार अर्थात् राज्य सरकार अथवा केन्द्रीय सरकार, जैसा भी मामला हो, द्वारा घोषित अशांत क्षेत्र ।

19. छुट्टी यात्रा भत्ता - कर्मचारी की सारणी XIII में निर्धारित की गई दरों पर छुट्टी यात्रा भत्ते का भुगतान किया जाएगा ।

20. संशोधित वेतनमान में आरंभिक वेतन का निर्धारण - संशोधित वेतनमान में किसी कर्मचारी का आरंभिक वेतन निम्नलिखित प्रकार से निर्धारित किया जाएगा -

॥क॥ नवनियुक्त कर्मचारियों के लिए संशोधित वेतनमान में वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन निर्धारित होगा ।

॥ख॥ प्रतिष्ठान में पहले से ही कार्य कर रहे कर्मचारियों के मामले में संशोधित वेतनमान में वर्तमान परिलब्धि से अगली अवस्था पर वेतन निर्धारित होगा ।

॥ग॥ यदि संशोधित वेतनमान का न्यूनतम कर्मचारी द्वारा वर्तमान में ली जा रही परिलब्धियों की राशि से अधिक है तब संशोधित वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन निर्धारित होगा ।

॥घ॥ यदि कर्मचारी की वर्तमान परिलब्धियां संशोधित वेतनमान के न्यूनतम से अधिक हैं, तब संशोधित वेतनमान के न्यूनतम में वेतनवृद्धियां जोड़ते हुए और संशोधित वेतनमान में अगली उच्चतम अवस्था पर उराका वेतन निर्धारित करते हुए, वेतन निर्धारित होगा ।

॥ङ॥ प्रत्येक कर्मचारी को प्रस्ताव के आरम्भ होने की तारीख से तत्काल पहले धारित किए गए पद पर प्रत्येक तीन वर्ष की सेवा पूर्ण करने के लिए संशोधित वेतनमान में एक वेतनवृद्धि दी जाएगी ।

॥च॥ संबंधित कर्मचारी द्वारा उस प्रतिष्ठान में किसी भी अन्य पद पर की गई सेवा, जिसके वेतनमान का न्यूनतम कर्मचारी ने जिसमें कार्य किया हो उस वेतनमान के न्यूनतम के 30 प्रतिशत से अधिक कम न हो, को भी हिसाब में लिया जाएगा ।

॥छ॥ वेतनवृद्धियों की कुल संख्या दो से अधिक नहीं होगी ।

॥ज॥ किसी भी कर्मचारी को संशोधित वेतनमान से अधिक नहीं मिलेगा ।

॥झ॥ सभी कर्मचारियों के लिए संशोधित वेतनमान प्रवर्तन की तिथि से लागू होंगे। तथापि, अधिनियम की धारा 12 के अंतर्गत इन सिफारिशों को प्रभावी करते हुए सरकारी अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से तीन सप्ताह के भीतर यदि कोई कर्मचारी वर्तमान वेतनमान और "वर्तमान परिलब्धियां" रखने का विकल्प चुनता है तो यह वर्तमान वेतनमान और ऐसी परिलब्धियां बनाए रखने का पात्र होगा ।

स्पष्टीकरण : {क} किसी कर्मचारी की "वर्तमान परिलब्धिया" का अर्थ होगा उसका मूल वेतन, अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 {आधार 1960=100} पर परिवर्ती मंहगाई भत्ता और 1 जनवरी, 1998 को अंतरिम राहत यदि कोई हो ।

{ख} किसी कर्मचारी की "अतिरिक्त परिलब्धियां" का अर्थ होगा खण्ड {क} में निर्धारित सामूहिक सौदेकारिता अनुबंध अथवा अधिनियम के परिणामस्वरूप मूल वेतन, मंहगाई भत्ते या अंतरिम राहत के रूप में समाचार पत्र प्रतिष्ठान द्वारा स्वीकृत "वर्तमान परिलब्धियों" के अलावा ।

{ग} किसी कर्मचारी के "अतिरिक्त भत्ते" का अर्थ होगा कोई भी मासिक भुगतान चाहे किसी नाम से पुकारा जाए, जो किसी विशिष्ट प्रयोजन से सम्बद्ध न हो और न ही वेतन या मंहगाई भत्ते के किसी संशोधन के साथ समायोजित किए जाने के लिए जिस पर सहमति हुई हो ।

2). बकायों के भुगतान का ढंग - पूर्वव्यापी प्रचालन के परिणामस्वरूप देय बकायों, यदि कोई हो, का भुगतान निम्नानुसार अठारह माह में तीन बराबर किस्तों में किया जाना चाहिए -

{क} अधिनियम की धारा 12 के अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के आदेश के प्रकाशन की तिथि से छः माह के भीतर बकायों की पहली किस्त ।

{ख} अगले छः माह बाद बकायों की दूसरी किस्त, और

{ग} अगले छः माह बाद बकायों की तीसरी किस्त ।

22. समय आधारित कार्य के लिए वेतन (समय आधारित वर्गों पर कर्मचारी) —

निर्धारित कार्य के घंटों से कम या अधिक के लिए समय आधारित दर पर कर्मचारी (समय आधारित कार्य) के रूप में नियोजित किए गए व्यक्ति और नियमित कर्मचारी के कार्यों या जॉब करने वाले व्यक्ति को वही की दर से वेतन के आधार पर, जिसके लिए उसे नियोजित किया गया है, नियमित कर्मचारी के वेतन के बराबर समायुक्त आधार पर भुगतान किया जाएगा।

प्रथम अनुसूची

(गैर पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारी का समूहीकरण, श्रेणी I बी से VII)

- वर्ग 1 महा प्रबंधक, प्रबंधक तथा सचिव।
- वर्ग 2 विभागीय प्रबंधक (जो परिचालन विज्ञापन विभाग कार्मिक आदि का प्रभारी है) प्रमुख लेखाकार (लेखाकार), इलेक्ट्रानिक इंजीनियर, पी आर ओ (श्रेणी I, II, III, IV एवं V समाचार पत्र प्रतिष्ठान)
- वर्ग 2ए सम्पर्क अधिकारी, लेखा अधिकारी, प्रमुख आंतरिक लेखा परीक्षक, सहायक विज्ञापन प्रबंधक, सहायक परिचालन प्रबंधक तथा कार्मिक अधिकारी।
- वर्ग 3 अनुभागीय अध्यक्ष (जो 5 लिपिकों के कार्य को देखता है), व्यवसाय केन्वेसर, बिक्री प्रतिनिधि, मुख्य लिपिक, प्रोग्रामर, कम्प्यूटर प्रोग्रामर, वैयक्तिक सहायक (स्टैनो सेक्रेटरी), सहायक लेखापाल, विज्ञापन प्रतिनिधि।

टिप्पणी : इस भाग में दी गई सिफारिशें गैर-पत्रकार, समाचार पत्र कर्मचारियों से अन्य कर्मचारियों जैसाकि अधिनियम में परिभाषित है यद्यपि उपर्युक्त 4 वर्गों में सम्मिलित है पर लागू नहीं होगी।

- वर्ग-4 आशुलिपिक, सहायक, लेखा लिपिक, कार्ड पंक्तिंग आपरेटर, ई डी पी आपरेटर, इलेक्ट्रानिक डेटा प्रोसेसर, वाच एंड वार्ड निरीक्षक, कैशियर, परिचालन निरीक्षक/प्रतिनिधि, विज्ञापन अनुवादक, वरिष्ठ लिपिक (अर्थात् जिसका कार्य विशेष कौशल का है), लेखा मशीनों/संगणक मशीनों तथा टेलीप्रिंटों के आपरेटर, फील्ड ऑर्गेनाइजर तथा परिचालन के लेखा-परीक्षा ब्यूरो करने वाले, नर्स (पुरुष तथा महिला), आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस)।
- वर्ग-5 कनिष्ठ लिपिक (अर्थात् सामान्य लिपिकीय कार्य करने वाले जिसमें विज्ञापनों को स्वीकृत तथा प्रकाशनों की बिक्री शामिल है), टाइम-कीपर, टाइपिस्ट, टेलीफोन आपरेटर, एड्रेसोग्राफर, स्वागतकर्ता, फ्रेकिंग मशीन आपरेटर, कैंटीन सुपरवाइजर, कनिष्ठ आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस), फायर मैन-सह सुरक्षा कर्मी।
- वर्ग-6 बिल एकत्र करने वाला, सुरक्षा गार्ड, दफ्तरी या कुछ अर्ध लिपिकीय कार्य करने वाला, जीरोक्स आपरेटर, वाचमैन तथा डिलीवरी चपरासी।
- वर्ग-7 चपरासी एवं संचालक, चपरासी, सफाईवाला, बियर क्लीनर, कॉल-बॉय, कैंटीन-बॉय, वाटर-बॉय, माली, दर्जी, अर्दली, दरबान, मसालची।

नोट :— (1) गैर पत्रकार कर्मचारियों के कार्य का ब्यौरा और उनका वर्गीकरण समाचार-पत्र उद्योग में प्रौद्योगिक परिवर्तनों के दृष्टिगत इस सम्बन्ध में गठित उप-समिति की रिपोर्ट पर विचार करने के बाद किया जायेगा।

(2) समाचार-पत्र के किसी भी कर्मचारी को अनुसूची में उल्लिखित जिस वर्ग के जैसा वह कार्य करता हो, भले ही उसका पदनाम अनुसूची में उल्लिखित पदनाम से भिन्न ही क्यों न हो उसी वर्ग का गैर पत्रकार माना जाएगा।

(3) यह आवश्यक नहीं कि अनुसूची में उल्लिखित सभी श्रेणियों के कर्मचारी हर वर्ग के समाचार प्रतिष्ठान में हो ही।

द्वितीय अनुसूची

(प्रशासनिक स्टाफ वर्ग-VIII में गैर पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारियों का समूहीकरण)

- वर्ग-1 महा प्रबंधक, प्रबंधक तथा सचिव।
- वर्ग-2 विभागीय प्रबंधक (जो परिचालन, विज्ञापन विभाग, इलेक्ट्रानिक इंजीनियर कार्मिक आदि का प्रभारी है), प्रमुख लेखाकार (लेखाकार)
- वर्ग-3 अनुभागीय अध्यक्ष (जो 5 लिपिकों के कार्य को देखता है), व्यवसाय केन्वेसर, बिक्री प्रतिनिधि, मुख्य लिपिक प्रोग्रामर, कम्प्यूटर प्रोग्रामर, वैयक्तिक सहायक (स्टैनो सेक्रेटरी), सहायक लेखापाल, विज्ञापन प्रतिनिधि।

टिप्पणी : इस भाग में दी गई सिफारिशें गैर-पत्रकार, समाचार पत्र कर्मचारियों, से अन्य कर्मचारियों, जैसाकि अधिनियम में परिभाषित है यद्यपि उपर्युक्त 3 वर्गों में सम्मिलित है पर लागू नहीं होगा।

- वर्ग-4 आशुलिपिक, सहायक लेखा लिपिक, क्लार्क पंचिंग आपरेटर, ई डी पी आपरेटर, इलैक्ट्रानिक डेटा प्रोसेसर, वाच एंड वार्ड निरीक्षक, कैशियर, परिचालक निरीक्षक/प्रतिनिधि, विज्ञापन अनुवादक, वरिष्ठ लिपिक (अर्थात् जिसका कार्य विशेष कौशल का है), लेखा मशीनों/संगणक मशीनों तथा टेलीप्रिंटरों के आपरेटर, फील्ड ऑर्गेनाइजर तथा परिचालन के लेखा-परीक्षा ब्यूरो करने वाले विज्ञापन, नर्स (पुरुष तथा महिला), आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस)
- वर्ग-5 कनिष्ठ लिपिक (अर्थात् सामान्य लिपिकीय कार्य करने वाले जिसमें विज्ञापनों की स्वीकृति तथा प्रकाशनों की बिक्री शामिल है), टाइम-कीपर, टाइपिस्ट, टेलीफोन आपरेटर, एड्रेसोग्राफर, स्वागतकर्ता, फ्रेकिंग मशीन आपरेटर, सफाई निरीक्षक, कैटीन सुपरवाइजर, कनिष्ठ आर्टिस्ट (वाणिज्यिक एवं प्रोसेस), फायर मैन-सह सुरक्षा कर्मी।
- वर्ग-6 बिल एकत्र करने वाला, सुरक्षा गार्ड, दफ्तरी या कुछ अर्ध-लिपिकीय कार्य करने वाला, जीरोक्स आपरेटर, वाचमैन, तथा डिस्लीवरी चपरासी।
- वर्ग-7 चपरासी एवं संवाहक, चपरासी, सफाईवाला, बियर, क्लीनर, कॉल-बॉय, कैटीन-बॉय, वाटर-बॉय, माली, दर्जी, अर्दली, दरबान, मसालची।

- नोट :—(1) गैर पत्रकार कर्मचारियों के कार्य का ब्यौरा और उनका वर्गीकरण समाचार पत्र उद्योग में प्रौद्योगिक परिवर्तनों के दृष्टिगत इस सम्बन्ध में गठित उप समिति की रिपोर्ट पर विचार करने के बाद किया जायेगा।
- (2) समाचार पत्र के किसी भी कर्मचारी को अनुसूची में उल्लिखित जिस वर्ग के जैसा वह कार्य करता हो, भले ही उसका पदनाम अनुसूचियों में उल्लिखित पदनाम से भिन्न ही क्यों न हो उसी वर्ग का गैर पत्रकार माना जाएगा।
- (3) यह आवश्यक नहीं कि अनुसूची में उल्लिखित सभी श्रेणियों के कर्मचारी हर वर्ग के समाचार प्रतिष्ठान में हो ही।

तीसरी अनुसूची

(कारखाना स्टॉफ का समूहकरण)

- वर्ग-1 ए एंड बी सुपरवाइजर, कैमरा आपरेटर (प्रोसेस एंड ऑफसेट), कलर रीटचर, ऑफसेट रीटचर/निगेटिव रीटचर, कलर सेपरेशन स्कैनर, कम्प्यूटर आपरेटर, डिस्प्ले विज्ञापन आपरेटर, ऑफसेट प्रिंटिंग फोरमैन, ऑफसेट प्रिंटर, ऑफसेट रोटरी मैकेनिक, पी टी एस कन्ट्रोलर, पी टी एस इंजीनियर, फोटो टाइप सैटिंग आपरेटर, स्कैनर/स्कैनर, आपरेटर, सीनियर, कैमरामैन, सुपरवाइजर, (फोटो कम्पोजिंग), वरिष्ठ बी डी टी आपरेटर/बी डी टी आपरेटर, टर्मिनल आपरेटर।
- वर्ग-1 ए एयर कंडीशन प्लांट मैकेनिक, आर्मेचर बाइंडर, आटो कैमरामैन, ब्रोमाइड पेस्टर, कैमरामैन (आफ सैट), कैमरामैन, प्रमुख प्रैस विज्ञापन सहायक, कलर इंचर, कलर पेस्टर, इलैक्ट्रानिक की-बोर्ड आपरेटर/की-बोर्ड आपरेटर, फिल्म इम्पोजिटर, फिल्म पेस्टर, फोरमैन, जूनियर बी डी टी आपरेटर, कैटिक्स/लाइनो मैकेनिक, लाइनो आपरेटर, लाइन पेस्टर, माइक्रो फिल्म तकनीशियन, माइक्रो फिल्म यूनिट सहायक मोनो मैकेनिक, मोनो ऑपरेटर, मोटर मैकेनिक, नाइलों प्लेट मेकर, आफसैट मशीनमैन, आफसैट मैकेनिक, आफसैट इंजीनियर, आफसैट प्लेट मेकर, पेज मेकअप मैन (फोटो सैटिंग), पेस्टअप मैन/पैस्टमैन/पेस्टर/पेस्टअप आर्टिस्ट। फोटोग्राफर (प्रोसेस), प्लेटमेकर (कलर), प्रैस विज्ञापन सहायक, प्रिंटर (फोरमैन कम्पोजिंग सुपरवाइजर), प्रोसेस डेवेलोपर, प्रिंटर (आफसैट, फोटो कम्पोजिंग ए एंड बी ग्रेड, कम्पोजिंग), पीटी एस मैकेनिक, पीटीएस सीनियर की-बोर्ड आपरेटर, रीप्रो फोटोग्राफर, रोटरी मैकेनिक, सीनियर इम्पोजीटर, सीनियर मैकेनिक, सीनियर पेस्टर, सीनियर प्रिंटर, सीनियर रीटचर, सुपरवाइजर, सुपरवाइजर (साप्ताहिक कार्य तथा अन्य अनुभाग को कम्पोज करने वाला) टी.टी.एस. आपरेटर।
- वर्ग-2 ए.पी.एल. आपरेटर, सहायक कैमरा आपरेटर, सहायक कलर प्रिंटर, सहायक प्लेट मेकर (कलर), सहायक ले-आउट मैन, सहायक फोरमैन, सहायक प्रिंटर, ब्लॉक-रूम सहायक, ब्लॉक रूम मैन, ब्रोमाइड डिवेलपर (पी.टी.एस. डिवेलपर), कैमरा आपरेटर, कलर प्रिंटर, कान्टेक्ट आपरेटर/कान्टेक्ट प्रिंटिंग आपरेटर, कन्वेयर स्ट्रीकट मशीनमैन, कोरेक्टर, उप फोरमैन (गिलोटीन), इन्ट्रेंकर, एनलार्जर आपरेटर, फाइलिंग सहायक, फलांगमैन, ग्रैनिंग मशीनमैन, आफटोन एचर, हैडिंगमैन, इम्पोजर, इम्पोजिटर, प्लानर, जूनियर लाइनों मैकेनिक, जूनियर प्रिंटर, लुडलो आपरेटर, मेक-अप मैन, आफ सैट प्लेट मेकर, पेजमैन, असिस्टेंट पेस्टल मैटल प्रिंटर, आपरेटर कलर (उच्च कौशल), फोटोग्राफर मशीनमैन, फोटो लैटरिंग मशीन आपरेटर, प्रोसेस असिस्टेंट, प्रोसेस प्रिंटर, प्रूफिंग मशीनमैन (आफसैट), पी.टी.एस. की-बोर्ड आपरेटर, रीटचर, रीलस्टार मशीनमैन, रोटेरीमशीन हैडमैन, रोटेरी मशीनमैन (सामान्य), रोटेरी मशीनमैन, सारंग, सीनियर मशीनमैन, स्टीरियो ब्लॉकमैन, स्टीरियो कास्टर, स्टीरियो कार्टिस्टिंगमैन, स्टीरियो कार्टिस्टिंग हैडमैन, स्टीरियो फायरमैन, स्टीरियो मोल्लिंग मैन, स्टोनहैड, जूनियर मैकेनिक, 202 प्रोसेसर।

- वर्ग-3 एयर कंडीशन प्लांट क्लीनर, सहायक मुकद्दम, सहायक प्रिंटिंग मशीनमैन (सभी श्रेणियां), कॉस्टर, बर्डी, चॉर्ज हैड (पसंटिया), धिपर या रूटर, कलर वर्क प्रूफिंग प्रेसमैन, कापी होल्डर, कटर, साइकिल मिस्त्री, डाकै रूम सहायक, ड्राइवर, ई 1-रॉड आपरेटर, इलैक्ट्रीशियन, फिटर, हैमरमैन, हैड कम्पोजिटर, हैंड प्रेसमैन, जूनियर मशीनमैन, मशीनमैन- (रोटेरी मशीनमैन को छोड़कर) मशीनमैन (प्रिंटिंग के अतिरिक्त) मंगलमैन, मेसन, मेटल कास्ट मिस्त्री, मोनोकास्टर, मोल्डर, समाचार दफ्तरी, ऑफ-सेट इंकमैन, आपरेटर (ब्लैक एंड व्हाइट), पेंटर, आर्ट विभाग में पेस्ट-अप मैन, प्लेट मेकर (ब्लैक एंड व्हाइट) प्लम्बर, प्रेसेसिटाइल प्लेट मेकर, आर.सी. या फिल्म प्रोसेसर आपरेटर, रोलर मेकर, रोटेरी मुकद्दम, रूलिंग मशीनमैन, सीनियर चार्जहैंड, साइन राइटर, स्टोर मुकद्दम, टर्नर, वायरमैन, वैलडर, स्टीरियोमैन।
- वर्ग-4 सहायक इलैक्ट्रीशियन, सहायक फिटर, सहायक मशीनमैन, सहायक टर्नर, सहायक वैलडर (सभी 5 वर्ष की सेवा सहित), लोहार, कुक, कटिंग मशीनमैन, डी-प्रेसमैन, वितरक, ट्रीडलमैन, लाइन इंचर।
- वर्ग-5 बॉलर मुकद्दम, बारमैन, बाईंडर, केस रूम क्लीनर, कलर वर्क परीक्षक, कांडटर, दफ्तरी, धोबी, फ्रीडर, फ्लाई बॉय, गैली प्रेसमैन हवलदार, हैड-अपगसी इंटर ले कटर, जमादार, नाइफ शर्पनर, लैंड मेल्लर, लिफ्टमैन, लाइनो-क्लीनर लॉक-अप मैन, माउंटर, मोनो-क्लीनर, नम्बर पैकर पेपरमैन, प्लेट ग्राइन्डर, प्रूफ पुलर, रील माईंडर, रोलरमैन, अर्ध-कुशल बॉलर, स्टोर-पेपर कांडटर, स्टिचर, व्हीलर, (रोटेरी क्लीनर) सभी अन्य अर्ध-कुशल सहायक, क्लीनर तथा हेल्पर चाहे उनका कोई भी नाम हो।
- वर्ग-6 बॉलर, बाईंडिंग बॉय, मजदूर, रियललोडर तथा अनलोडर ट्रॉलीमैन, प्रूफ मैसेंजर।
- नोट :—(1) गैर पत्रकार कर्मचारियों के कार्य का व्योरा और उनका वर्गीकरण समाचार-पत्र उद्योग में प्रौद्योगिक परिवर्तनों के दृष्टिगत इस सम्बन्ध में गठित उप समिति की रिपोर्ट पर विचार करने के बाद किया जायेगा।
- (2) समाचार पत्र के किसी भी कर्मचारी को अनुसूची में उल्लिखित जिस वर्ग के जैसा वह कार्य करता हो, भले ही उसका पदनाम अनुसूची में उल्लिखित पदनाम से भिन्न ही क्यों न हो उसी वर्ग का गैर पत्रकार माना जाएगा।
- (3) यह आवश्यक नहीं कि अनुसूची में उल्लिखित सभी श्रेणियों के कर्मचारी हर वर्ग के समाचार प्रतिष्ठान में हों ही।

तालिका-I

समाचार-पत्र प्रतिष्ठान

गैर-पत्रकार (प्रशासनिक स्टाफ)

स्थापना वर्ग	कर्मचारियों का समूह	वेतनमान	वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
(600 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक) 1-बी	1	कम से कम 18300/- रुपये	
	2	रु. 7140-395-9905-545-13720-755-18250	20
		(7) (7) (6)	
	2	रु. 6280-345-8695-480-12055-665-16045	20
		(7) (7) (6)	
	3	रु. 5545-305-7680-425-10655-585-14165	20
		(7) (7) (6)	
	4	रु. 5330-295-7395-405-10230-565-13620	20
		(7) (7) (6)	
	5	रु. 46453-255-6430-355-8915-490-11855	20
		(7) (7) (6)	
	6	रु. 4400-420-6080-335-8425-465-11215	20
		(7) (7) (6)	
	7	रु. 4155-230-5765-315-7970-440-10610	20
		(7) (7) (6)	

(1)	(2)	(3)	(4)
(200 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 600/- करोड़ रुपये से कम)	1	कम से कम 17600/- रुपये	
	2	रु. 6930-380-9590-530-13300-730-17680 (7) (7) (6)	20
I-ए	2क	रु. 6090-335-8435-465-11690-645-15560 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 5395-295-7460-410-10330-570-13750 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 5185-285-7180-395-9945-545-13215 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4520-250-6270-345-8685-480-11565 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 4280-235-5925-325-8200-450-10900 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 4050-225-5625-310-7795-430-10375 (7) (7) (6)	20
(50 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 200 करोड़ रुपये से कम)	1	कम से कम 14900/- रुपये	
I	2	रु. 6785-305-8920-400-11720-530-14900 (7) (7) (6)	20
	2ए	रु. 5965-270-7855-355-10340-465-13130 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 5290-240-6970-315-9175-415-11665 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 5090-230-6700-300-8800-395-11170 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4435-200-5835-265-7690-345-9760 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 4200-190-5530-250-7280-330-9260 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 3980-180-5240-235-6885-310-8745 (7) (7) (6)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
(25 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 50 करोड़ रुपये से कम) II	1	कम से कम 14500/- रुपये	
	2	रु. 6550-295-8615-390-11345-510-14405 (7) (7) (6)	20
	2ए	रु. 5815-260-7635-345-10050-455-12780 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 5150-230-6760-305-8895-400-11295 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4895-220-6435-290-8465-380-10745 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4305-195-5670-255-7455-335-9465 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 4105-185-5400-245-7115-320-9035 (7) (7) (6)	20
(10 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 25 करोड़ रुपये से कम) III	7	रु. 3895-175-5120-230-6730-305-8560 (7) (7) (6)	20
	1	कम से कम 11800/- रुपये	20
	2	रु. 6280-220-7820-275-9745-340-11785 (7) (7) (6)	20
	2ए	रु. 5650-200-7050-245-8765-305-10595 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4920-175-6145-215-7650-270-9270 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4705-165-5860-205-7295-255-8825 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4210-150-5260-185-6555-230-7935 (7) (7) (6)	20
(5 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 10 करोड़ रुपये से कम) IV	6	रु. 4010-140-4990-175-6215-220-7535 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 3810-135-4755-165-5910-205-7140 (7) (7) (6)	20
	1	कम से कम 11400/- रुपये	20
	2	रु. 6025-210-7495-265-9350-330-11330 (7) (7) (6)	20
	2ए	रु. 5485-190-6815-240-8495-300-10295 (7) (7) (6)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
	3	रु. 4705-165-5860-205-7295-255-8825 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4500-160-5620-195-6985-245-8455 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4110-145-5125-180-6385-225-7735 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3910-135-4855-170-6045-210-7305 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 3725-130-4635-165-5790-205-7020 (7) (7) (6)	20
(2 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 5 करोड़ रुपये से कम) V	1	कम से कम 10100/- रुपये	
	2	रु. 5815-175-7040-210-8510-255-10040 (7) (7) (6)	20
	2ए	रु. 5350-160-6470-195-7835-235-9245 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4500-135-5445-165-6600-200-7800 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4340-130-5250-160-6370-190-7510 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4005-120-4845-145-5860-175-6910 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3830-115-4635-140-5615-170-6635 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 3560-105-4295-130-5205-155-6135 (7) (7) (6)	20
	1	कम से कम 8900/- रुपये	
	2	रु. 5110-155-6195-185-7490-225-8840 (7) (7) (6)	20
(1 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 2 करोड़ रुपये से कम) VI	2ए	रु. 4705-140-5685-170-6875-205-8105 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4335-130-5245-160-6365-190-7505 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4200-125-5075-155-6160-185-7270 (7) (7) (6)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
	5	रु. 3950-120-4790-145-5805-175-6855 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3895-115-4700-140-5680-170-6700 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 3405-100-4105-125-4980-150-5880 (7) (7) (6)	20
(50 लाख रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 01 करोड़ रुपये से कम)	1	कम से कम 7300/- रुपये	
VII	2	रु. 4525-115-5330-135-6275-155-7205 (7) (7) (6)	20
	2ए	रु. 4325-110-5095-130-6005-150-6905 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4045-100-4745-120-5585-140-6425 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 3960-100-4660-115-5465-135-6275 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 3695-95-4360-110-5130-130-5910 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3445-85-4040-100-4740-120-5460 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 3135-80-3695-95-4360-110-5020 (7) (7) (6)	20
(50 लाख रुपये से कम)	1	कम से कम 6700/- रुपये	
VIII	2	रु. 4170-105-4905-125-5780-145-6650 (7) (7) (6)	20
	2ए	रु. 4080-100-4780-120-5620-140-6460 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 3835-95-4500-115-5305-135-6115 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 3720-95-4385-110-5155-130-5935 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 3470-85-4065-100-4765-120-5485 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3220-80-3780-95-4445-110-5105 (7) (7) (6)	20
	7	रु. 2980-75-3505-90-4135-105-4765 (7) (7) (6)	20

तालिका-I

समाचार-पत्र प्रतिष्ठान

गैर-पत्रकार (कारखाना स्टाफ)

स्थापना वर्ग	कर्मचारियों का समूह	वेतनमान	वर्ष
(1)	(2)	(3)	(4)
(600 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक)	1	रु. 5545-305-7680-425-10655-585-14165 (7) (7) (6)	20 ⁹
I-बी	1ए	रु. 5330-295-7395-405-10230-565-13620 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 4875-270-6765-370-9355-515-12445 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4700-260-6520-360-9040-500-12040 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4535-250-6285-345-8700-480-11580 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4365-240-6045-335-8390-460-11150 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 4155-230-5765-315-7970-440-10610 (7) (7) (6)	20
(200 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 600 करोड़ रुपये से कम)	1	रु. 5395-295-7460-410-10330-570-13750 (7) (7) (6)	20
I-ए	1ए	रु. 5185-285-7180-395-9945-545-13215 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 4740-260-6560-360-9080-500-12080 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4570-250-6320-350-8770-485-11680 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4415-240-6095-335-8440-465-11230 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4250-235-5895-325-8170-450-10870 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 4050-225-5625-310-7795-430-10375 (7) (7) (6)	20
(50 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 200 करोड़ रुपये से कम)	1	रु. 5290-240-6970-315-9175-410-11635 (7) (7) (6)	20
I	1ए	रु. 5020-230-6700-300-8800-395-11170 (7) (7) (6)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
	2	रु. 4650-210-6120-275-8045-360-10205 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4485-200-5885-265-7740-350-9840 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4330-195-5695-255-7480-335-9490 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4170-190-5500-250-7250-325-9200 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3980-180-5240-235-6885-310-8745 (7) (7) (6)	20
(25 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 50 करोड़ रुपये से कम)	1	रु. 5150-230-6760-305-8895-400-11295 (7) (7) (6)	20
II	1ए	रु. 4895-220-6435-290-8465-380-10745 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 4485-200-5885-265-7740-350-9840 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4340-195-5705-255-7490-340-9530 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4240-190-5570-250-7320-330-9300 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 4075-185-5370-240-7050-320-8970 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3895-175-5120-230-6730-305-8560 (7) (7) (6)	20
(10 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 25 करोड़ रुपये से कम)	1	रु. 4960-175-6185-215-7690-270-9310 (7) (7) (6)	20
III	1ए	रु. 4705-165-5860-205-7295-255-8825 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 4340-150-5390-190-6720-235-8130 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4230-150-5280-185-6575-230-7955 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4150-145-5165-180-6425-225-7775 (7) (7) (6)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
	5	रु. 3980-140-4960-175-6185-215-7475 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3810-135-4755-165-5910-205-7140 (7) (7) (6)	20
(5 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 10 करोड़ रुपये से कम) IV *	1	रु. 4705-165-5860-205-7295-255-8825 (7) (7) (6)	20
	1ए	रु. 4500-160-5620-195-6985-245-8455 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 4230-150-5280-185-6575-230-7955 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4140-145-5155-180-6415-225-7765 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 4040-140-5020-175-6245-220-7565 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 3875-135-4820-170-6010-210-7270 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3725-130-4635-160-5755-200-6955 (7) (7) (6)	20
(2 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 6 करोड़ रुपये से कम) V	1	रु. 4540-135-5485-165-6640-200-7840 (7) (7) (6)	20
	1ए	रु. 4340-130-5250-160-6370-190-7510 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 4140-125-5015-150-6065-180-7145 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 4050-120-4890-145-5905-180-6985 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 3960-120-4800-145-5815-175-6865 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 3830-115-4635-140-5615-170-6635 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3560-105-4295-130-5205-155-6135 (7) (7) (6)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
(1 करोड़ रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 2 करोड़ रुपये से कम)	1	रु. 4315-130-5225-155-6310-190-7450 (7) (7) (6)	20
VI	1ए	रु. 4200-125-5075-155-6160-185-7270 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 4075-125-4950-150-6000-180-7080 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 3980-120-4820-145-5835-175-6885 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 3890-115-4695-140-5675-170-6695 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 3695-110-4465-135-5410-165-6400 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3405-105-4140-125-5015-150-5915 (7) (7) (6)	20
(50 लाख रुपये तथा उससे अधिक परन्तु 1 करोड़ रुपये से कम)	1	रु. 4070-100-4770-120-5610-140-6450 (7) (7) (6)	20
VII	1ए	रु. 3960-100-4660-115-5465-135-6275 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 3860-95-4525-115-5330-135-6140 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 3765-95-4430-110-5200-130-5980 (7) (7) (6)	20
	4	रु. 3680-90-4310-110-5080-130-5860 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 3445-85-4040-100-4740-120-5460 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 3135-80-3695-95-4360-110-5020 (7) (7) (6)	20
(50 लाख रुपये से कम)	1	रु. 3860-95-4525-115-5330-135-6140 (7) (7) (6)	20
VIII	1ए	रु. 3765-95-4430-110-5200-130-5980 (7) (7) (6)	20
	2	रु. 3670-90-4300-110-5070-125-5820 (7) (7) (6)	20
	3	रु. 3600-90-4230-105-4965-125-5715 (7) (7) (6)	20

(1)	(2)	(3)	(4)
	4	रु. 3445-85-4040-100-4740-120-5460 (7) (7) (6)	20
	5	रु. 3190-80-3750-95-4415-110-5075 (7) (7) (6)	20
	6	रु. 2280-75-3505-90-4135-105-4765 (7) (7) (6)	20

सारणी II
मंहगाई भत्ता
(पैरा 12 देखें)

मूल वेतन स्लेब	तिमाही क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक के लिए संदेय भत्ता निर्धारित करने हेतु निष्प्रभावीकरण की दर
1. 4500/- रु. तक	मूल वेतन का 100%
2. 4500/- रु. और 6500/- रु. के बीच	मूल वेतन का 80% अथवा 4500/- रु. का 100% जो भी अधिक हो।
3. 6500/- रु. और 9000/- रु. के बीच	मूल वेतन का 60% अथवा 6500/- रु. का 80% जो भी अधिक हो।
4. 9000/- रु. और 12000/- रु. के बीच	मूल वेतन का 45% अथवा 9000/- रु. का 60% जो भी अधिक हो।
5. 12001/- रु. से अधिक	मूल वेतन का 40% अथवा 12000/- रु. का 45% जो भी अधिक हो।

मंहगाई भत्ता की गणना का फार्मूला

प्रश्नाधीन तिमाही के लिए औसत
क्षेत्रीय सूचकांक—

वर्ष 1998 के लिए क्षेत्रीय
उपभोक्ता मूल्य सूचकांक
(अर्थात् 1997 की अंतिम
तिमाही)

मं. भ. = ————— निष्प्रभावीकरण की दर × मूल वेतन

वर्ष 1998 के लिए (अर्थात्
1997 की अंतिम तिमाही)
क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक

सारणी III
मकान किराया भत्ते की दर (वेतन की प्रतिशतता प्रतिमाह)
(पैरा 13 देखें)

अंचल

वर्ग	क	ख	ग	घ
समाचार पत्र स्थापना का वर्ग	दिल्ली, मुम्बई कलकत्ता, चेन्नई	राज्य की राजधानियाँ और 20 लाख से अधिक की जनसंख्या वाले शहर/नगर	10 से 20 लाख के बीच की जनसंख्या वाले शहर/नगर	10 लाख से कम की जनसंख्या वाले शहर/नगर
I बी	30	25	20	18
I ए	25	20	18	15

1	2	3	4	5
I	20	18	15	12
II	18	16	13	11
III	17	14	11	10
IV	16	12	10	9
V	15	10	9	8
VI	14	9	8	7
VII	13	8	7	6
VIII	12	7	6	5

सारणी IV

प्रतिमाह नगर प्रतिपूर्ति भत्ता

(पैरा 14 देखें)

अंचल				
मूल वेतन	क	ख	ग	घ
रेंज	दिल्ली, मुम्बई कलकत्ता, चेन्नई	राज्य की राजधानियां तथा 20 लाख से अधिक की आबादी वाले शहर/नगर	10 लाख से 20 लाख तक की आबादी वाले शहर/नगर	10 लाख से कम आबादी वाले शहर/नगर
3000 से कम	90	65	45	25
3000—4499	125	95	65	35
4500—5999	200	150	100	65
6000 और अधिक	300	240	186	120

सारणी V

रात्रिपारी भत्ता की दरें

(पैरा 15 देखें)

समाचार प्रतिष्ठान का वर्ग	प्रति रात्रि पारी की दर
1	2
I बी	45/- रु.
I ए	35/- रु.
I	35/- रु.
II	30/- रु.
III	30/- रु.
IV	25/- रु.
V	25/- रु.
VI	20/- रु.

1	2
VII	20/- रु.
VIII	10/- रु.

नोट : महीने में 15 रात से ज्यादा की गई झूटी के लिए मिलने वाली दर प्रति रात 50% अधिक होगी।

सारणी VI

चिकित्सा भत्ता

(पैरा 16 देखें)

इलाज के साक्ष्य के प्रमाण के साथ चिकित्सा व्यय की प्रतिपूर्ति निम्नानुसार उच्चतम सीमा के अधधीन होगी :

वर्ग	चिकित्सा भत्ता (प्रति वर्ष अधिकतम सीमा)
I बी, I ए, एवं I	वेतनमान के न्यूनतम पर एक माह का मूल वेतन
II और III	वेतनमान के न्यूनतम पर 20 दिनों का मूल वेतन
IV तथा V	वेतनमान के न्यूनतम पर 15 दिनों का मूल वेतन
VI, VII एवं VIII	वेतनमान के न्यूनतम पर 10 दिनों का मूल वेतन

सारणी VII

बच्चों के लिए शिक्षा भत्ता

(पैरा 17 देखें)

वर्ग	2 बच्चों तक स्कूल जाने वाले प्रति बच्चा दर
I बी, I ए, एवं I	100 रुपये प्रतिमाह प्रति बच्चा अथवा भुगतान किया गया वास्तविक शिक्षण शुल्क जो भी कम हो।
II से IV	75 रुपये प्रतिमाह प्रति बच्चा अथवा भुगतान किया गया वास्तविक शिक्षण शुल्क जो भी कम हो।
V से VIII	40 रुपये प्रतिमाह प्रति बच्चा अथवा भुगतान किया गया वास्तविक शिक्षण शुल्क जो भी कम हो।

सारणी VIII

छुट्टी यात्रा भत्ता

(पैरा 19 देखें)

वर्ग	छुट्टी यात्रा भत्ता की दर
I बी, I ए, एवं I	वेतनमान के न्यूनतम पर एक माह का मूल वेतन
II से IV	वेतनमान के न्यूनतम पर तीन सप्ताह का मूल वेतन
V से VIII	वेतनमान के न्यूनतम पर 15 दिनों का मूल वेतन

टिप्पणी : 1. छुट्टी यात्रा भत्ता दो वर्षों के ब्लाक में एक बार स्वीकार्य होगा।

2. छुट्टी यात्रा भत्ता वास्तव में की गई यात्रा के प्रमाण में छुट्टी लेने और आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत करने पर प्रदान किया जाएगा।

परिशिष्ट "ग"

समाचार एजेन्सी में गैर-पत्रकार कर्मचारियों के लिए गजदूरी दरों का सुझाव के रूप में प्रस्ताव

अध्याय-एक

प्रारंभिक

संक्षिप्त नाम और प्रारंभ : §1§ इस सुझाव के रूप में प्रस्ताव को मणिसाना वेतन बोर्ड§ प्रस्ताव कहा जाए ।

§2§ यह प्रस्ताव
माना जाएगा ।

अप्रैल, 1998 के पहले दिन को प्रवृत्त हुआ

2. परिभाषाएं — इस प्रस्ताव में, जय तक संदर्भ में अन्यथा अपेक्षा न की गई हो,

§1§ "अधिनियम" का तात्पर्य श्रमजीवी पत्रकार एवं अन्य समाचार-पत्र कर्मचारी §सेवा शर्तें§ तथा प्रकीर्ण उपबंध अधिनियम, 1955 §1955 का XLI§ है ;

§2§ किसी विशिष्ट वर्ष के संदर्भ में प्रयुक्त "लेखा वर्ष" का तात्पर्य समाचार पत्र प्रतिष्ठान की दशा में वित्त वर्ष होगा, जो अप्रैल के पहले दिन प्रारंभ होने वाला वर्ष होगा । तथापि, यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष वित्त वर्ष से पृथक होगा, तो इसका तात्पर्य उस प्रतिष्ठान के लिए यह लेखा वर्ष होगा जिसकी आधे से ज्यादा समयावधि उस विशिष्ट वर्ष में पड़ती है । यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष पहली अक्टूबर से प्रारंभ होता है तो उसका लेखा वर्ष यह वर्ष होगा जिसमें पहले छह माहों की समयावधि पड़ती हो ।

दृष्टान्त : यदि किसी समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष पहली जनवरी, 1998 से प्रारंभ होता है तो इस प्रस्ताव में लेखा वर्ष 1998 के संदर्भ का अर्थ लेखा वर्ष 1998-99 के संदर्भ में निकाला जाएगा । पुनश्च, यदि उस समाचार पत्र प्रतिष्ठान का लेखा वर्ष पहली

अक्तूबर से प्रारंभ होता है तो इस प्रस्ताव में लेखा वर्ष 1998 के संदर्भ का अर्थ उस प्रतिष्ठान के लेखा वर्ष 1998-99 के संदर्भ में निकाला जाएगा ।

§3। "मूल मजदूरी" का तात्पर्य निश्चल तरक्की ^{यदि हो,} सहित मजदूरी के निर्धारित मान में आहरित मजदूरी है, किन्तु इसमें किसी अन्य तरह की मजदूरी या वेतन, जैसे विशेष वेतन, वैयक्तिक वेतन आदि शामिल नहीं है ।

§4। "श्रेणी" का तात्पर्य इस प्रस्ताव में बनाए गए वर्गों के अन्तर्गत वर्णित समाचार-पत्र कर्मचारियों की कोई श्रेणी है ।

§5। "किसी समाचार एजेन्सी की सकल आय" का तात्पर्य सभी स्रोतों से प्राप्त इसकी कुल आय है जिसमें इसकी सेवाओं की बिक्री करने से प्राप्त अंशदायी आय भी शामिल है ।

§6। "समाचार एजेन्सी" का तात्पर्य समाचार एजेन्सी का कार्य करने वाला प्रतिष्ठान है, अर्थात्, समाचार एजेन्सी एक उपक्रम है जिसका प्रधान उद्देश्य समाचार तथा समाचार सामग्री एकत्र करना तथा जुटाना तथा उसे कुछ समाचार उद्यमों को वितरित करना एवं, असाधारण परिस्थितियों में किसी व्यक्ति को भुगतान के आधार पर तथा व्यवस्था संबंधी कानून एवं परम्परा के अनुरूप शर्तों पर यथा संभव पूर्ण और निष्पक्ष समाचार सेवा प्रदान करने की दृष्टि से इन समाचारों को प्रदान करना है ।

§7। "अनुसूची" का तात्पर्य इस प्रस्ताव के साथ उपाबद्ध अनुसूची है ।

§8। "सारणी" का तात्पर्य इस प्रस्ताव के साथ उपाबद्ध सारणी है ।

§9। "समाचार पत्र प्रतिष्ठान," "श्रमजीवी पत्रकार" तथा "गैर पत्रकार समाचार पत्र कर्मचारी" शब्दों एवं अभिव्यक्तियों का क्रमशः वही अर्थ होगा जो अर्थ इन शब्दों एवं अभिव्यक्तियों को अधिनियम में दिया गया है ।

अध्याय - दोप्रस्ताव

3. समाचार एजेन्सियों का वर्गीकरण : समाचार एजेन्सियों में कर्मचारियों की मजदूरी की दरों का निर्धारण करने के लिए, समाचार एजेन्सियों को तीन लेखा वर्षों, अर्थात् 1995-96, 1996-97 तथा 1997-98 के औसत सकल आय के आधार पर वर्गीकृत किया जाएगा ।
4. वर्गीकरण का बना रहना : इस अध्याय के अन्तर्गत किया गया वर्गीकरण, तब तक बना रहेगा जब तक कि समाचार एजेन्सी का इस अध्याय के पैरा 6 के प्रावधानों के अनुसार पुनर्वर्गीकरण नहीं किया जाता है ।
5. समाचार एजेन्सी का वर्गीकरण : इस अध्याय के पैरा 3 के अनुसार समाचार एजेन्सी की सकल आय के आधार पर उसे निम्नलिखित वर्गों में वर्गीकृत किया जाएगा :-

वर्ग सकल आय

- I. 30 करोड़ रूपए और उससे ऊपर
- II. 15 करोड़ रूपए और उससे ऊपर किन्तु 30 करोड़ रूपए से कम
- III. 5 करोड़ रूपए और उससे ऊपर किन्तु 15 करोड़ रूपए से कम
- IV. 5 करोड़ रूपए से कम

नोट : विदेश स्थिति समाचार एजेन्सियाँ, अर्थात् वे जो भारत में संचालित हो रही हैं किन्तु जिनका प्रधान कार्यालय भारत से बाहर है, वर्ग -I की समाचार एजेन्सियाँ समझी जाएंगी ।

6. पुनर्वर्गीकरण : दोनों में से या तो नियोक्ता या कर्मचारी लेखा वर्ष 1998-99 के बाद औसत सकल आय के आधार पर या पूर्ववर्ती लगातार 3 लेखा वर्षों के औसत सकल आय के आधार पर किसी समाचार एजेन्सी के पुनर्वर्गीकरण की मांग कर सकते हैं बशर्ते, कि किसी 3 लगातार आने वाले लेखा वर्ष की अवधि में ऐसे पुनर्वर्गीकरण की मांग एक से अधिक बार नहीं की जानी चाहिए ।

7. गैर-पत्रकार कर्मचारियों का समूहीकरण :

गैर-पत्रकार समाचार एजेन्सी कर्मचारियों का समूहीकरण प्रथम अनुसूची में किए गए के अनुसार होगा ।

8. मजदूरी का संशोधित मान :

समाचार एजेन्सी के अलग-अलग वर्गों में गैर पत्रकार समाचार एजेन्सी कर्मचारियों के प्रत्येक समूह की मजदूरी के संशोधित मान का निर्धारण सारणी-1 में किया गया है ।

नोट : वर्ग-III तथा II/ में आने वाले कर्मचारियों के लिए मजदूरी का कोई मान निर्धारित नहीं किया गया है ।

9. संशोधित मान में मजदूरी का आहरण :

§1§ इस प्रस्ताव में अन्यथा प्रावधान किए गए को छोड़कर, कोई समाचार एजेन्सी कर्मचारी (गैर-पत्रकार) उसी वर्ग के लिए लागू संशोधित मान में मजदूरी आहरित करेगा जिसका वह है ।

10. मंहगाई भत्ता :

§1§ मंहगाई भत्ते की गणना का सूत्र तथा निष्प्रभावीकरण की दर तालिका-11 में दिए गए हैं ;
 §2§ मंहगाई भत्ते की दर के निर्धारण हेतु जिस तिमाही के क्षेत्रीय औसत सूचकांक का इस्तेमाल किया जाना हो, उस तिमाही के आंकड़े उपलब्ध होते ही मंहगाई भत्ते की मंजूरी दी जा सकती है । मंहगाई भत्ते की दर के निर्धारण हेतु जिस तिमाही के क्षेत्रीय औसत सूचकांक आंकड़ों का इस्तेमाल किया गया हो, उसके तुरंत बाद शुरू होने वाली तिमाही से ही मंहगाई भत्ता देय होगा ।

बशर्ते, कि किसी क्षेत्र के लिए औद्योगिक कामगारों हेतु अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक के एक हिस्से के तौर पर श्रम ब्यूरो, शिगला द्वारा संकलित उपभोक्ता मूल्य सूचकांक किसी कार्यस्थल के लिए उपलब्ध न होने की स्थिति में, निकटतम केन्द्र का उपभोक्ता मूल्य सूचकांक माना जाना चाहिए तथा जहां इस प्रकार का कोई केन्द्र न हो, वहां राज्य की राजधानी का उपभोक्ता मूल्य सूचकांक माना जाना चाहिए । यदि राज्य की राजधानी में भी कोई क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक न हो, तो राज्य के उस केन्द्र का उपभोक्ता मूल्य सूचकांक माना जाना चाहिए, जिसका सूचकांक सर्वाधिक हो ।

§3§ औसत अखिल भारतीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक $1813 \div 1960 = 100$ के संदर्भ में महंगाई भत्ते की संशोधित दरें उपभोक्ता मूल्य सूचकांक $1813 \div 1960 = 100$ से अधिक जनवरी से मार्च, 1998 की तिमाही के औसत उपभोक्ता मूल्य सूचकांक $\div 1960 = 100$ के आधार पर 1.4. 98 से लागू होंगी ।

11. मकान किराया भत्ता :

सारणी-111 में निर्धारित मकान किराया भत्ता समाचार एजेन्सी द्वारा संबंधित अंचल में अपने गैर-पत्रकार कर्मचारियों को अदा किया जाएगा :

परन्तु यह कि :-

§1§ जहां किसी कर्मचारी को समाचार एजेन्सी द्वारा आवास व्यवस्था की जाती है, वहाँ उसे कोई मकान किराया भत्ता देय नहीं होगा ।

§2§ यदि किसी कर्मचारी को मकान किराया भत्ते की अदायगी की जा रही है, तो उस भत्ते को इस व्यवस्था के तहत देय मकान किराया भत्ते की राशि के साथ समायोजित कर दिया जाएगा ।

§3§ जहाँ कोई समाचार एजेन्सी किसी कर्मचारी की ओर से उस कर्मचारी को अपना स्वयं का मकान बनाने के लिए समर्थ करने के लिए किसी निधि में कोई राशि अंशदान करती है, तो उस राशि को इस व्यवस्था के तहत देय मकान किराया भत्ता के साथ समायोजित कर दिया जाएगा ।

12. नगर प्रतिपूरक भत्ता :

सारणी-117 में निर्धारित नगर प्रतिपूरक भत्ता समाचार एजेन्सी द्वारा संबंधित अंचलों में तैनात कर्मचारियों को अदा किया जाएगा ।

13. रात्रि पाली भत्ता :

सारणी-117 में निर्धारित दरों पर रात्रि पाली भत्ता समाचार एजेन्सी द्वारा अपने-अपने कर्मचारियों को अदा किया जाएगा ।

14. चिकित्सा भत्ता :

सारणी-171 में निर्धारित ^{दरों पर} चिकित्सा भत्ता उस कर्मचारी को अदा किया जाएगा जो कर्मचारी राज्य बीमा निगम की परिधि में शामिल नहीं है ।

15. शिक्षा भत्ता :

कर्मचारी को स्कूल स्तर तक की शिक्षा प्रद्वान करने के लिए स्कूल जाने वाले दो बच्चों के लिए सारणी-171 में निर्धारित दरों पर बच्चे की शिक्षा भत्ता अदा किया जाएगा ।

16. कष्ट भत्ता :

समुद्र तल से 5000 फिट ^(1524 मीटर) ऊपर किसी पहाड़ी क्षेत्र में या किसी अशांत क्षेत्र में कार्य कर रहे कर्मचारी को 250/-रु० प्रति माह के हिसाब से एक मुश्त राशि अदा की जाएगी ।

स्पष्टीकरण : इस खण्ड के प्रयोजन के लिए "अशांत क्षेत्र" का तात्पर्य समुचित सरकार, यथास्थिति, राज्य सरकार या केन्द्रीय सरकार द्वारा ^{संगत अधिनियम में तहत} घोषित अशांत क्षेत्र है ।

17. छुट्टी यात्रा भत्ता :

कर्मचारी को सारणी-171 में निर्धारित दरों पर छुट्टी यात्रा भत्ता अदा किया जाएगा ।

18. संशोधित वेतन मान में आरंभिक वेतन का निर्धारण : संशोधित वेतन मान में किसी कर्मचारी का आरंभिक वेतन निम्नलिखित प्रकार से निर्धारित किया जाएगा :-

【क】 नवनियुक्त कर्मचारियों के लिए संशोधित वेतनमान में वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन निर्धारित होगा ।

【ख】 समाचार एजेन्सी में पहले से ही कार्य कर रहे कर्मचारियों के मामले में संशोधित वेतनमान में वर्तमान परिलब्धि से अगली अवस्था पर वेतन निर्धारित होगा ।

¶ग॥ यदि संशोधित वेतनमान का न्यूनतम कर्मचारी द्वारा वर्तमान में ली जा रही परिलब्धियों की राशि से अधिक है तब संशोधित वेतनमान के न्यूनतम पर वेतन निर्धारित होगा ।

¶घ॥ यदि कर्मचारी की वर्तमान परिलब्धियाँ संशोधित वेतनमान के न्यूनतम से अधिक हैं, तब संशोधित वेतनमान के न्यूनतम में वेतनवृद्धियाँ जोड़ते हुए और संशोधित वेतनमान में अगली उच्चतम अवस्था पर उसका वेतन निर्धारित करते हुए, वेतन निर्धारित होगा ।

¶ड.॥ प्रत्येक कर्मचारी को प्रस्ताव के आरंभ होने की तारीख से तत्काल पहले धारित किए गए पद पर प्रत्येक तीन वर्ष की सेवा पूर्ण करने के लिए संशोधित वेतनमान में एक वेतनवृद्धि दी जाएगी ।

¶च॥ संबंधित कर्मचारी द्वारा उस प्रतिष्ठान में किसी भी अन्य पद पर की गई सेवा जिसके वेतनमान का न्यूनतम, कर्मचारी ने जिसमें कार्य किया हो उस वेतनमान के न्यूनतम के 30% से अधिक कम न हो, को भी हिसाब में लिया जाएगा ।

¶छ॥ वेतनवृद्धियों की कुल संख्या दो से अधिक नहीं होगी ।

¶ज॥ किसी भी कर्मचारी को संशोधित वेतनमान से अधिक नहीं मिलेगा ।

¶झ॥ सभी कर्मचारियों के लिए संशोधित वेतनमान प्रवर्तन की तिथि से लागू होंगे । तथापि, अधिनियम की धारा 12 के अंतर्गत इन सिफारिशों को प्रभावी करते हुए सरकारी अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से तीन सप्ताह के भीतर यदि कोई कर्मचारी वर्तमान वेतनमान और "वर्तमान परिलब्धियाँ" रखने का विकल्प चुनता है तो वह वर्तमान वेतनमान और ऐसी परिलब्धियाँ बनाए रखने का पात्र होगा ।

स्पष्टीकरण :

¶1॥ किसी कर्मचारी की "चालू परिलब्धियों" का तात्पर्य पहली जनवरी, 1998 को उसका मूल वेतन उपभोक्ता मूल्य सूचकांक 1813 आधार 1960 = 100 पर ^{परिमित} मंहगाई भत्ता तथा अंतरिम राहत, यदि हो, होगा ।

¶2॥ किसी कर्मचारी की "अतिरिक्त परिलब्धियों" का तात्पर्य वे परिलब्धियाँ होंगी जिन्हें समाचार ^(समाचार एजेन्सी) प्रतिष्ठान द्वारा खण्ड ¶क॥ में वर्णित "चालू परिलब्धियों" के अतिरिक्त, सामूहिक सौदेबाजी, करार या पंचाट के परिणामस्वरूप, गूल गजदूरी, गंहगाई भत्ते या अंतरिम राहत में वृद्धि के रूप में अदा किया जाता है ।

¶3॥ किसी कर्मचारी के "अतिरिक्त भत्ते" का तात्पर्य कोई मासिक भुगतान, उसे चाहे जिस नाम

से जाना जाता हो, होगा जो किसी विशेष प्रयोजन से संबंधित नहीं होगा और न ही जो वेतन या मंहगाई भत्ते के किसी संशोधन के साथ समायोजित किये जाने के लिये करार-अंतर्गत होगा ।

19. बकाये के भुगतान का तरीका

पूर्ववर्ती संक्रिया के परिणामस्वरूप यदि कोई बकाया देय होता है तो उसे निम्नानुसार अठारह महीने में तीन समान किश्तों में अदा किया जाना चाहिए :

(क) अधिनियम की धारा 12 के अधीन केन्द्रीय सरकार के आदेश के प्रकाशन की तिथि से छह माह के भीतर बकाये की पहली किश्त ।

(ख) अगले छह माह के बाद बकाये की दूसरी किश्त ; और

(ग) दूसरे अगले छह माह के बाद बकाये की तीसरी किश्त ।

20. वक्ती कार्य के लिये मजदूरी (उजरती दर कर्मचारी):

वह व्यक्ति जिसे निर्धारित कार्य घंटों से कम या अधिक के लिये किसी कार्य को करने के लिए उजरती कर्मचारी (वक्ती कार्य) के रूप में नियोजित किया जाता है तथा जो उस कार्य को करता है या किसी नियमित कर्मचारी का कार्य करता है, तो उन घंटों के संख्या के आधार पर जिनके लिये उसे नियोजित किया जाता है उस नियमित कर्मचारी की मजदूरी के समान ही अनुपाती दर पर मजदूरी अदा की जायेगी ।

प्रथम अनुसूची

{समाचार एजेंसियों में गैर-पत्रकार कर्मचारियों का समूहकरण }

समूह 1:

- (क) प्रशासन प्रमुख, वित्त नियंत्रक -सह -सचिव
 (ख) मुख्य अभियंता, लेखा प्रबंधक (कार्मिक), लेखा अधिकारी, प्रबंधक (संवर्धन एवं विकास), प्रबंधक (तकनीकी समन्वयक), कार्मिक अधिकारी, मुख्य लेखाकार, कंपनी सचिव ।
 (ग) उप मुख्य अभियंता, आंतरिक लेखा परीक्षक एवं तत्सदृश प्रशासनिक पद ।

समूह 2:

क्षेत्रीय अभियंता, क्षेत्रीय प्रसारण प्रभारी, प्रशासनिक अधिकारी एवं तत्सदृश पद, दृश्यमंत्र संपादक, अभियंता {टी वी}, ध्वनि रिकार्डिस्ट, कैमरामैन, इलेक्ट्रानिक अभियंता {आर तथा डी}, रोकड़िया, वरिष्ठ यातायात पर्यवेक्षक, वरिष्ठ वाणिज्यिक पर्यवेक्षक ।

समूह 3

प्रसारण पर्यवेक्षक, अभियंता, केयरटेकर तथा अन्य तत्सदृश पद, उत्पादन सहायक, यातायात पर्यवेक्षक, पर्यवेक्षक {लेखा}, प्रकाश सहायक, वाणिज्यिक पर्यवेक्षक ।

समूह 4

वरिष्ठ वाणिज्यिक सहायक, वरिष्ठ संचालक, वरिष्ठ मिस्त्री, सहायक आशुलिपिक, कनिष्ठ अभियंता, वरिष्ठ यातायात सहायक, वरिष्ठ सहायक आशुलिपिक ।

समूह 5

लिपिक, टंकक, मिस्त्री, कनिष्ठ संचालक, कुशल कर्मकार, कार चालक, टेलीफोन संचालक, कनिष्ठ यातायात सहायक, कनिष्ठ वाणिज्यिक सहायक, कनिष्ठ सहायक {लेखा}, कनिष्ठ सहायक, अन्वेषक सहायक ।

समूह 6

परिचारक, मशीन परिचारक, हवलदार, अभिलेखपाल, गेस्टेटनर संचालक ।

समूह 7

चपरासी, स्वीपर, चौकीदार, माली और संदेशवाहक ।

नोट : (1): समाचार एजेंसियों के गैर-पत्रकार कर्मचारियों के कार्यों का विवरण एवं श्रेणीकरण समाचार पत्र उद्योग में हुए प्रौद्योगिकीय परिवर्तनों के देखते हुए इस निमित्त बनाई गई उपसमिति की रिपोर्ट पर विचार करने के उपरान्त किया जायेगा ।

(2) : समाचार एजेंसियों का कोई समाचार-पत्र कर्मचारी जो किसी ऐसे पदनाम पर नियोजित है जिसका नाम इस अनुसूची में शामिल नहीं है किन्तु जो अनुसूची में उल्लिखित किसी समूह के किसी पद या किसी तरह के काम के लिये, या उसी तरह की या उसी प्रकृति के काम के लिये नियुक्त है, वह उस समूह में शामिल एक गैर-पत्रकार कर्मचारी माना जायेगा ।

सारणी—I

समाचार एजेन्सी

गैर पत्रकार

प्रतिष्ठान वर्ग		कर्मचारी वर्ग	वेतनमान	वर्ष
1		2	3	4
(30 करोड़ रुपये तथा उससे ऊपर)		1 18300/-रु. से कम नहीं		
I		2 7140-395-9905-545-13720-755-18250 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		3 6280-345-8695-480-12055-665-16045 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		4 5545-305-7680-425-10655-585-14165 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		5 4645-255-6430-355-8915-490-11855 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		6 4400-240-6080-335-8425-465-11215 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		7 4155-230-5765-315-7970-440-10610 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
(15 करोड़ रुपये तथा उससे ऊपर किन्तु 30 करोड़ रुपये से कम)		1 17700/- से कम नहीं		
II		2 6930-380-9590-530-13300-730-17680 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		3 6090-335-8435-465-11690-645-15560 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		4 5395-295-7460-410-10330-570-13750 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		5 4520-250-6270-345-8685-480-11565 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		6 4280-235-5925-325-8200-450-10900 रुपये		20
		(7) (7) (6)		
		7 4050-225-5625-310-7795-430-10375 रुपये		20
		(7) (7) (6)		

सारणी—II

मंहगाई भत्ता

(पैरा 10 देखें)

मूल वेतन स्लैब	तिमाही क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक पर देय मंहगाई भत्ते का निर्धारण करने के लिए निष्प्रभावीकरण की दर।
1. 4500/- रु. तक	मूल वेतन का 100%
2. 4501/- रु. तथा 6500/- रु. के बीच	मूल वेतन का 80% या 4500/- रु. का 100% जो भी अधिक हो।
3. 6501/- रु. तथा 9000/- रु. के बीच	मूल वेतन का 60% या 6500/- रु. का 80% जो भी अधिक हो।
4. 9001/- रु. तथा 12000/- रु. के बीच	मूल वेतन का 45% या 9000/- रु. का 60% जो भी अधिक हो।
5. 12001/- रु. तथा उससे अधिक	मूल वेतन का 40% या 12000/- रु. का 45% जो भी अधिक हो।

मंहगाई भत्ते की गणना करने के लिए फार्मूला

प्रश्नगत तिमाही वर्ष 1998 (अर्थात् 1997 की
के लिए औसत— अन्तिम तिमाही) का क्षेत्रीय
क्षेत्रीय सूचकांक उपभोक्ता मूल्य सूचकांक

मंहगाई भत्ता = ————— × निष्प्रभावीकरण की दर × मूल वेतन
वर्ष 1998 (अर्थात् वर्ष 1997 की अन्तिम तिमाही) का क्षेत्रीय उपभोक्ता मूल्य सूचकांक।

सारणी—III

मकान किराया भत्ते की दरें (वेतन की प्रतिशतता)

(पैरा 11 देखें)

मकान किराया भत्ता

वर्ग	क	ख	ग	घ
	दिल्ली, मुंबई, कलकत्ता, चेन्नई	राज्यों की राजधानियाँ तथा 20 लाख से अधिक जनसंख्या वाले शहर/ नगर	10 से 20 लाख तक की जनसंख्या वाले शहर/ नगर	10 लाख से कम की जनसंख्या वाले शहर/नगर
I.	30	25	20	18
II.	25	20	18	15

सारणी—IV

नगर प्रतिपूर्ति भत्ते की दरें

(पैरा 12 देखें)

वर्ग	क	ख	ग	घ
	दिल्ली, मुंबई, कलकत्ता, चेन्नई	राज्यों की राजधानियाँ तथा 20 लाख से अधिक जनसंख्या वाले शहर/ नगर	10 से 20 लाख तक की जनसंख्या वाले शहर/ नगर	10 लाख से कम की जनसंख्या वाले शहर/नगर
1	2	3	4	5
3000 से कम	90	65	45	25
3000 से 4499	125	95	65	35

1	2	3	4	5
4500 से 5999	200	150	100	65
6000 तथा उससे ऊपर	300	240	180	120

सारणी—V

रात्री पाली भत्ते की दरें

(पैरा 13 देखें)

समाचार पत्र प्रतिष्ठान का वर्ग	प्रति रात्री पाली की दरें
I.	45/- रुपये
II.	35/- रुपये

एक माह में 15 रात्रियों से अधिक रात्री पाली की इयूटी करने के लिए ये दरें 50% अधिक होगी ।

सारणी—VI

चिकित्सा भत्ता

(पैरा 14 देखें)

उपचार साक्ष्य देने पर चिकित्सा व्यय का पुनर्भुगतान निम्नानुसार अधिकतम सीमा की शर्त पर किया जाएगा ।

वर्ग	निर्धारित दरों पर चिकित्सा भत्ता
I तथा II	वेतनमान के न्यूनतम स्तर पर एक माह का मूल वेतन

सारणी—VII

बच्चों की शिक्षा भत्ता

(पैरा 15 देखें)

वर्ग	दो बच्चों तक स्कूल जाने वाले प्रति बच्चे की दरें
I तथा II	100/- रु० या शिक्षण शुल्क के रूप में जमा की जाने वाली राशि, जो कम हो ।

सारणी—VIII

छुट्टी भत्ता यात्रा

(पैरा 17 देखें)

वर्ग	छुट्टी यात्रा भत्ते की दरें
I तथा II	वेतन मान के न्यूनतम स्तर पर एक माह का मूल वेतन

नोट 1. छुट्टी यात्रा भत्ता दो वर्षों के एक खताक में एक बार अनुमेय होगा ।

2. छुट्टी यात्रा भत्ता छुट्टी लेने तथा की गई वास्तविक यात्रा के प्रमाणस्वरूप जरूरी दस्तावेजों को प्रस्तुत करने पर ही प्रदान किया जाएगा ।

(Wage Board for Non-journalist
Newspaper & News Agency Employees)

NOTIFICATION

New Delhi, the 30th December, 1999

S.O. 1310 (E).—WHEREAS, in the exercise of the power conferred by section 13-C of the Working Journalists and Other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955, the Central Government, by notification No S.O. 642(E) dated 02 September 1994, constituted Wage Board for Non-journalist Newspaper and News Agency Employees for the purpose of fixing or revising rates of wages in respect of Non-Journalist Newspaper and News Agency Employees.

WHEREAS the Board has now made tentative proposals of rates of wages in respect of Non-journalist Newspaper and News Agency Employees, which are being published for general information as Appendices 'X' and 'Y' to this Notification.

NOTICE is hereby given to the newspaper establishments, news agencies, non-journalists and other persons interested in the fixation or revision of rates of wages of non-journalist newspaper and news agency employees, calling upon them to make such comments as they may think fit with respect to the tentative proposals. The comments should be sent to the Office of the Wage Boards in the Ministry of Labour, Shram Shakti Bhawan (Room No. 112-113), New Delhi, and must reach the office within 6 (six) weeks of the date of publication of this notice in the Gazette of India. On the expiry of seven weeks from the date on which notice is so published, oral hearing shall be held on the comments. Dates of hearing of the Parties concerned as well as place, venue and time of hearing would be communicated in due course. Only those persons/parties who submit their written comments within the time prescribed as above and make a written request for being heard shall be given the opportunity of oral hearing.

NOTICE is hereby also given to the newspaper establishments and news agencies to submit, inter alia, the following information along with their comments on the tentative proposals -

1. Number of employees (non-journalist) along with their designation
2. Pay sheets of employees (categorywise) for the months of January, February and March of 1998.
3. Burden on account of revised scales of pay and allowances under the tentative proposals, as also due to statutory liabilities such as provident fund and gratuity and burden on the basis of fitment in respect of each individual employee or group of employees.

[F. No. V-24032/2/99-W.B.]

G. S. RAM, Labour & Employment Advisor

Appendix-'X'

TENTATIVE PROPOSAL OF RATES OF WAGES

FOR

NON-JOURNALIST NEWSPAPER EMPLOYEES

(other than Non-Journalist employees in News Agency)

CHAPTER ONE

Preliminary

Short title and commencement,- (1) This tentative proposal may be called the Manisana (Wage Board) Proposal.

(2) The Proposal shall be deemed to have come into force on the first day of April 1993 in respect of the newspaper establishments of Classes III and above and on the first day of June 1999 in respect of the newspaper establishments of Classes IV to VIII.

2. **Definitions . -** In this Proposal unless the context otherwise requires,-

(1) "Act" means the Working Journalist and Other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (XLV of 1955);

(2) "Accounting year" used with reference to a particular year shall in the case of newspaper establishment mean financial year, the year commencing on the first day of April. In case, however, the accounting year of a newspaper establishment is different from financial year it

shall mean that accounting year of the establishment, of which more than half falls in the particular year. In case of the newspaper establishment whose accounting year starts from 1st October, the accounting year would be that year in which the first six months fall.

Illustration,—If the accounting year of a newspaper establishment starts from January 1st, 1998, reference to the accounting year 1998 in this Proposal shall be construed as reference to accounting year 1998-99. Again, if the accounting year of the newspaper establishment starts from 1st October, reference to accounting year 1998 in this Proposal will be construed as reference to the accounting year 1998-99 of that establishment.

- (3) "Basic wage" means wages drawn in the prescribed scale of wages, including stagnation increment, if any, but does not include any other type of wages or pay, like special pay, personal pay, etc.
- (4) "Category" means any of those newspaper employees mentioned under the groups set out in this Proposal.
- (5) "Gross revenue" of a newspaper establishment (other than news agency) means revenue derived by the establishment from all sources of its newspaper business, including circulation of and

also includes income from the assets acquired and investments made by it out of funds earned in the newspaper business.

Explanation.— For the purpose of this clause,—

- (i) revenue in respect of circulation and advertisement shall be taken to be the amount arrived at after deducting the commission actually allowed to the extent to which the amount of commission so allowed is reasonable.
- (ii) reasonable commission is one which is finally accepted by the Income-Tax Authorities in case of a particular newspaper establishment. In cases where no such final decision of the Income-Tax Authorities is available, the circulation commission shall be 28 per cent and the advertisement commission shall be 15 per cent of the respective revenues.
- (6) "Schedule" means a schedule annexed to this Proposal.
- (7) "Table" means a table annexed to this Proposal.
- (8) The words and expression "newspaper establishments", "working journalist" and "non-journalist newspaper employees" shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER TWO

Proposal

3. Classification of newspaper establishments.- For the purpose of fixation of rates of wages in respect of non-journalist newspaper employees, newspaper establishments shall be classified in the manner hereinafter provided -

- (a) Classification of newspaper establishments shall be based on the average gross revenue of 3 accounting years 1995-96, 1996-97 and 1997-98.
- (b) In the case of a newspaper establishment completing two out of the aforementioned 3 accounting years, its classification shall be determined on the basis of its average gross revenue for those two years.
- (c) In the case of a newspaper establishment which has completed only one year of the said accounting years, its classification shall be determined on the basis of its gross revenue for that year.
- (d) A new newspaper establishment, that is to say, a newspaper establishment to which the provisions of clause (a) above do not, in terms apply, is liable to be classified after the completion of its first accounting year on the basis of its gross revenue for that year.

Provided that

notwithstanding anything contained in clauses (b), (c) and (d) above, a newspaper establishment which is classified on the basis of 2 accounting years shall be placed one class lower than the class in which it is liable to be placed and a newspaper establishment which is classified on the basis of one accounting year, two classes lower. In either case, it shall not be lower than Class VIII.

Provided further that -

where a classified newspaper establishment starts one of its old newspapers from a new centre where it has no other newspaper publication, it shall so far as the new centre is concerned, be placed for the first 2 accounting years one class below the class in which it would be liable to be placed on the basis of its total gross revenue; and a classified newspaper establishment which starts a new newspaper from a centre where it has no other newspaper publication, shall be similarly liable to be placed one class lower for three accounting years at the new centre. In either case, it shall not be placed lower than **Class VIII**, so far as the new centre is concerned.

4. **Continuance of classification.**— The classification determined in accordance with the provisions of this Chapter shall continue until the newspaper establishment is reclassified in accordance with the provisions of para 7 of this Chapter.

5. **Change of ownership.**— If the ownership of the newspaper establishment is transferred by one person to another, the provisions of paras 3 and 4 of this Chapter shall apply to such

newspaper establishment as if the gross revenue of the newspaper establishment for the relevant accounting years under the previous owner were its revenue for those years under the new owner.

6. **Classes of newspaper establishments.**— Newspaper establishments shall be classified under the following classes on the basis of their gross revenue as per para 3(a) of this Chapter.

Class	Gross Revenue
IB	Rs. 600 crore and above;
IA	Rs. 200 crore and above but less than Rs. 600 crore.
I	Rs. 50 crore and above but less than Rs. 200 crore.
II	Rs. 25 crore and above but less than Rs. 50 crore.
III	Rs. 10 crore and above but less than Rs. 25 crore.
IV	Rs. 5 crore and above but less than Rs. 10 crore.
V	Rs. 2 crore and above but less than Rs. 5 crore.
VI	Rs. 1 crore and above but less than Rs. 2 crore.
VII	Rs. 50 lakh and above but less than Rs. 1 crore.
VIII	Less than Rs. 50 lakh

Explanation.— In this para,—

- (a) Gross revenue of the circulation and advertisement clubbed together derived by a newspaper establishment, other than one falling in Class VIII, if the advertisement revenue is less than 55% of its aforesaid revenue, then it should be placed in the class next below the

class in which it would fall on the basis of its total average gross revenue.

(b) Gross revenue of the circulation and advertisement clubbed together derived by a newspaper establishment, other than one falling in class VIII, if the advertisement revenue is less than 45% of its aforesaid revenue, then it should be placed two classes below the class in which it would fall on the basis of its total average gross revenue.

(c) newspaper establishment, other than one falling in Class VIII, publishing Indian language newspapers enumerated in VIIIth Schedule of the Constitution from a district town and not having more than two publications and whose advertisement revenue is less than 60 percent of the total gross revenue, will be placed one class below the class in which it would fall on the basis of its total gross revenue.

(d) No newspaper establishment shall be deemed to be below class VIII.

7. **Reclassification.**— It shall be open either to the employer or to the employees to seek a reclassification of a newspaper establishment at any time after the accounting year 1998-99 on the basis of the average gross revenue of the 3 immediately preceding accounting years: Provided that such reclassification should not be sought more than once in any period of 3 consecutive accounting years.

8. Grouping of non-journalist newspaper employees.- (1)

Non-journalist newspaper employees in the administrative staff in the regular cadre, namely full time employees, in newspaper establishments of classes IB to VII shall be grouped as under the First Schedule; class VIII, as under the Second Schedule.

9. Grouping of factory staff.- Grouping of factory staff for all newspaper establishment shall be as under the Third Schedule.

10. Revised scale of wages.- The revised scale of wages of each group of the Non-Journalist newspaper employees in different classes of newspaper establishments is prescribed in Table I.

11. Drawal of wages in the revised scales.- (1) Save as otherwise provided in this Proposal, a newspaper employee shall draw wages in the revised scale applicable to the group to which he belongs.

12 Dearness Allowance.-

(1) Formula for calculating dearness allowance and rate of neutralization are prescribed in Table II.

(2) Dearness Allowance may be sanctioned as soon as the figures for the quarter for which average regional index is to be used for determining rate of dearness allowance becomes available. Dearness allowance will become payable from the beginning of the quarter immediately succeeding the quarter for which average regional index figures are used for determining rate of dearness allowance.

Provided that where a work place for which CPI number as compiled by Labour Bureau, Shimla, as a part of all-India Consumer Price Index for Industrial Worker for a region is not available, the CPI number of the nearest centre should be adopted and where there is no such centre, CPI number of the State capital should be adopted. If, however, there is no regional CPI number in the State capital, the CPI number of any centre in the State which is the highest shall be adopted.

(3) The revised rates of dearness allowance with reference to average all-India Consumer Price Index Number 1813 (1960=100) will become operative for classes III and above from 01.04.98 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) for the quarter January to March 1998 over Consumer Price Index 1813 (1960=100) and for classes IV to VIII from 01.06.99 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) for the quarter March to May 1999 over Consumer Price Index 1813 (1960=100).

13. **House rent allowance.**— House rent allowance prescribed in Table III shall be paid by newspaper establishments to employees posted in the respective zones:

Provided that —

- (1) where an employee is provided residential accommodation by newspaper establishment, no house rent allowance will be payable.
- (2) if an employee is being paid house rent allowance, the same will be adjusted against the amount of house rent allowance payable under this provision.
- (3) where a newspaper establishment contributes on

behalf of an employee any amount towards a fund to enable the employee to own his residential accommodation, such amount shall be adjusted against house rent allowance payable under this provision.

14. **City compensatory allowance.**— City compensatory allowance prescribed in Table IV shall be paid by newspaper establishments to their employees posted in their respective zones.

15. **Night shift allowance.**— Night shift allowance at the rates prescribed in Table V shall be paid by the newspaper establishments to their respective employees.

16. **Medical allowance.**— Medical allowance at the rates prescribed in Table VI shall be paid to an employee who is not covered by Employees State Insurance Corporation (ESIC).

17. **Education allowance.**— An employee shall be paid children's education allowance for two school going children upto school level education at the rates prescribed in Table VII.

18. **Hardship allowance.**— An employee working in hilly area above 5000 ft. (1524 metres) from the sea level or in a disturbed area shall be paid a lump sum of Rs.250 per month.

Explanation.— For the purpose of this clause, "disturbed area" means disturbed area declared by the appropriate Government, ie State Government or Central Government, as the case may be, under the relevant Act.

19. **Leave travel allowance.**— An employee shall be paid Leave travel allowance at the rates prescribed in Table VIII.

20. **Fixation of initial wage in the revised scale.**— The initial wage of an employee in the revised scale shall be fixed in the following manner —

- (a) For the new entrant, the wages shall be fixed in the revised scale at the minimum of the scale.
- (b) In the case of employees already working in the establishment, the wages shall be fixed in the revised scale at the stage next above the existing emolument.
- (c) If the minimum of the revised scale is higher than the amount of the emoluments being presently drawn by the employee, the wages shall be fixed at the minimum of the revised scale.
- (d) If the existing emoluments of the employee are higher than minimum of the revised scale, the wages shall be fixed by adding increments to the minimum of the revised scale and fixing his salary at the next higher stage in the revised scale.
- (e) Every employee shall be given one increment in the revised pay scale for completion of every three years' service in the post held immediately before the date of commencement of the Proposal.

- (f) The service rendered by the concerned employee in any other post carrying a scale in that establishment, the minimum of which is lower by not more than 30% of the minimum of the scale in which the employee worked shall also be taken into account.
- (g) The total number of increments shall not be more than two.
- (h) No employee shall get more than the maximum of the revised pay scale.
- (i) The revised pay scales shall become applicable to all employees with effect from the date of enforcement. However, if an employee within three weeks from the date of publication of Government Notification under section 12 of the Act enforcing these recommendations opts for retaining his existing pay scale and "existing emoluments" he shall be entitled to retain his existing scale and such emoluments.

Explanation:

- (a) The "existing emoluments" of an employee shall mean his basic pay, variable dearness allowance at the All-India Consumer Price Index Number 1813 (base 1960=100) and interim relief, if any, as on 1st January 1998.
- (b) The "additional emoluments" of an employee shall mean emoluments other than the "existing emoluments" described in clause (a) granted by newspaper establishments, as a result of collective bargaining, agreement or award, as increase in basic wage, dearness allowance or interim relief.

- (c) The "additional allowances" of an employee shall mean any monthly payments, by whatever name called, not related to a specific purpose nor agreed to be adjusted against any revision of pay or dearness allowance.

21. **Mode of payment of arrears.**— The arrears payable, if any, as a result of retrospective operation, should be paid in three equal instalments in eighteen months as under —

- (a) The first instalment of arrears within six months from date of the publication of the order of the Central Government under Section 12 of the Act.
- (b) The second instalment of arrears after another six months; and
- (c) The third instalment of arrears after another six months.

22. **Wages for Time-Work (Time-rated Employees).**— A person employed to work as time-rate employee (time-work) for either less or more than prescribed working hours and performs the job, or does the duty of a regular employee, shall be paid on pro-rata basis equivalent to the wages of that regular employee on the basis of number of hours for which he is employed.

THE FIRST SCHEDULE

(grouping of non-journalist employees in administrative staff classes IB to VII)

Group 1 - General Manager, Manager and Secretary.

Group 2 - Departmental Manager (those who are incharge of Circulation, Advertisement Department, Personnel etc.), Chief Accountant (Accountant), Electronic Engineer, P.R.Os (Classes I, II, III, IV & V newspaper establishments).

Group 2A - Liaison Officer, Accounts Officer, Chief Internal Auditor, Assistant Advertisement Manager, Assistant Circulation Manager and Personnel Officer.

Group 3 - Sectional Head (Supervising work of 5 clerks), Business Canvasser, Sales Representative, Head Clerk, Programmer, Computer Programmer, Personal Assistant, (Steno-Secretary), Assistant Accountant, Advertisement Representative.

NOTE: The recommendations in this part shall not apply to employees other than Non-Journalist Newspaper Employees as defined in the Act though included in the above 4 groups.

Group 4 - Stenographer, Assistant, Accounts Clerk, Card Punching Operator, EDP Operator, Electronic DATA Processor, Watch and Ward Inspector, Cashier, Circulation Inspector/Representative, Advertisement Translator, Senior Clerk (ie those whose work involves special

skills), Operators of Accounting machines/calculating machines and Teleprinter, Field Organiser and those doing audit, bureau of circulation, Nurse (Male and Female), Artist (Commercial and Process).

Group 5 - Junior Clerk (ie those doing normal clerical work including acceptance of advertisements and sale of publications), Time Keeper, Typist, Telephone Operator, Addressographer, Receptionist, Franking Machine Operator, Canteen Supervisor, Junior Artist (Commercial and Process), Fireman-cum-Security man.

Group 6 - Bill Collector, Security Guard, Daftary or those doing semi-clerical work, Xerox Operator, Watchman and Delivery peon.

Group 7 - Peon-cum-Messenger, Peon, Sweeper, Bearer, Cleaner, Call-boy, Canteen-boy, Water-boy, Mali, Tailor, Orderly, Durwan, Masalchi.

Note:

- (1) Job description and categorisation of non-journalist employees shall be made after considering report of the sub-committee formed in this regard in view of the technological changes in the newspaper industry.
- (2) Any newspaper employee employed with any designation different from those enumerated in the schedules, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a non-journalist in that group.
- (3) All categories of employees mentioned in the schedule may or may not exist in every class of newspaper establishments.

THE SECOND SCHEDULE

(grouping of non-journalists newspaper employees in the administrative staff class VIII)

Group 1 - General Manager, Manager and Secretary.

Group 2 - **Departmental Manager** (those who are incharge of Circulation, Advertisement Departments, Electronic Engineer, Personnel etc.), **Chief Accountant** (Accountant).

Group 3 - Sectional head (**Supervising** work of 5 clerks), Business Canvasser, Sales Representative, Head Clerk, Programmer, Computer programmer, Personal Assistant (Steno-Secretary), Assistant, Accountant, Advertisement Representative.

NOTE - The recommendations in this Part shall not apply to employees other than Non-Journalist Newspaper Employees as defined in the Act though included in the above Group 3.

Group 4 - Stenographer, Assistant, Accounts Clerk, Card Punching Operator, EDP Operator, Electronic DATA Processor, Watch and Ward Inspector, Cashier, Circulation Inspector/Representative, Advertisement Translitor, Senior Clerk (ie those whose work involves special skills), Operators of accounting machines/calculating machines and teleprinter, Field Organiser and those doing audit bureau of circulation, Nurse (Male and Female), Artist (commercial and process).

Group 5 - Junior Clerk (ie those doing normal clerical

work including acceptance of advertisements and sale of publications), Time Keeper, Typist, Telephone Operator, Addressographer, Receptionist, Franking Machine Operator, Sanitary Inspector, Canteen Supervisor, Junior Artist (Commercial and Process), Fire-cum-Security Man.

Group 6 - Bill Collector, Security Guard, Daftry or those doing some clerical work, Zerox Operator, Watchman and Delivery Peons.

Group 7 - Peon-cum-Messenger, Peon, Sweeper, Bearer, Cleaner, Call-boy, Canteen-boy, Water-boy, Mali, Tailor, Orderly, Darwan, Masalchi.

Note:-

- (1) Job description and categorisation of non-journalist employees shall be made after considering report of the sub-committee formed in this regard in view of the technological changes in the newspaper industry.
- (2) Any newspaper employee employed with any designation different from those enumerated in the schedules, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a non-journalist in that group.
- (3) All categories of employees mentioned in the schedule may or may not exist in every class of newspaper establishments.

THE THIRD SCHEDULE

(grouping of factory staff)

Group I - A & B Grade Supervisor, Camera, Operator (Process and Offset), Colour Retoucher/Offset Retoucher/Negative Retoucher, Colour separation scanner, Computer Operator, Display Advertisement Operator, Offset Printing Foreman, Offset Printer, Offset Rotary Mechanic, PTS Controller, PTS Engineer, Photo Type Setting Operator, Scanner/Scanner Operator, Senior Cameraman, Supervisor (Photo Composing), Senior VDT Operator/VDT Operator, Terminal Operator.

Group 1A - Air Condition Plant Mechanic, Armature Winder, Auto Cameraman, Bromide Paster, Cameraman (Offset), Cameraman, Chief Press Advertising Assistant, Colour Etcher, Colour Paster, Electronic key Board Operator/Key Board Operator, Film Impositor, Film Paster, Foreman, Junior VDT Operator, Katibs, Lino Mechanic, Lino Operator, Line Paster, Micro Film Technician, Micro Film Unit Assistant, Mono Mechanic, Mono Operator, Motor Mechanic, Nylo Plate Maker, Offset Machineman, Offset Mechanic, Offset Engineer, Offset Plate Maker, page makeup man (Photo Setting), Pasteup Man/Pasteman/Paster/Pasteup Artist, Photographer (Process), Plate Maker (Colour), Press Advertising Assistant, Printer (Foreman Composing Supervisor), Process Developer, Printer (Offset, Photo Composing A & B Grade, Composing), P.T.S. Mechanic, P.T.S. Senior Key Board Operator, Reprophotographer, Rotary Mechanic,

Senior Impositor, Senior Mechanic, Senior Paster, Senior Printer, Senior Retoucher, Supervisor, Supervisor (Composing weekly job and other sections), T.T.S. Operator.

Group 2 - APL Operator, Assistant Camera Operator, Assistant Colour Printer, Assistant Plate Maker (Colour), Assistant Layout-man, Assistant Foreman, Assistant Printer, Block-room Assistant, Block-room man, Bromide Developer (PTS Developer), Camera Operator, Colour Printer, Contact Operator/Contact Printing Operator, Conveyor Striket Machineman, Corrector, Deputy Foreman (Gullotine), Engraver, Enlarger Operator, Filing Assistant, Flongman, Graining Machineman, Half tone Etcher, Headingman, Imposer, Impositor, Joiner, Junior Lino Mechanic, Junior Printer, Ludlow Operator, Make-up man, Offset Plate Maker, Pageman, Assistant Paster, Metal Printer, Operator Colour (Highly skilled) Photogravure Machineman, Photo Lettering Machine Operator, Process Assistant, Process Printer, Proofing Machine-man (Offset) P.T.S. Key Board Operator, Retoucher, Reelstar Machineman, Rotary machine Headman, Rotary Machineman (General), Rotary Machineman Sarang, Senior Machineman, Stereo Blockman, Stereo Caster, Stereo Castingman, Stereo Casting Headman, Stereo Fireman, Stereo Mouldingman, Stonehand, Junior Mechanic, 202 Processor.

Group 3 - Air Condition Plant Cleaner, Assistant Mukadam Assistant Printing Machineman (All categories), Caster, Carpenter, Charge Hand (Palatia), Chipper or Router, Colour Work Proofing Pressman, Copy Holder, Cutter, Bicycle

Electrician, Fitter, Hammerman, Hand Compositor, Hand Pressman, Junior Machineman, Machineman (except Rotary Machineman), Machineman (other than printing) Mangleman, Mason, Metal Caste, Mistry, Monocaster, Moulder, News Daftary, Offset-Inla-man, Operator (Black & White), Painter, Pasteup man in art department. Plate Maker (Black and White), Plumber, Presensitised Plate Maker, R.C. or Film Processor Operator, Roller Maker, Rotary Mukadam, Ruling Machineman, Senior Chargehand, Sign Writer, Store Mukadam, Turner, Wireman, Welder, Stereoman.

Group 4 - Assistant Electrician, Assistant Fitter, Assistant Machineman, Assistant Turner, Assistant Welder (all with 5 years service), Blacksmith, Cook, Cutting Machineman, Df. Pressman, Distributor, Treadleman, Lineetcher.

Group 5 - Baller Mukadam, Barman, Binder, Case Room Cleaner, Colour-work Examiner, Counter, Daftary, Dhobi, Feeder, Fly-boy, Gally Pressman, Havildar, Headpeon, Interlay Cutter, Jamadar, Knife Sharpner, Lead Melter, Liftman, Lino Cleaner, Lock-up man, Mounter, Mono-Cleaner, Numberer, Packer, Paperman, Plate Grinder, Proof Puller, Reel Minder, Rollerman, Semi-skilled Baller, Store-pape counter, Stitcher, Wheeler (Rotary Cleaner), All other semi-skilled attendants, Cleaners and helpers by whatever name they are called.

Group 6 - Baller, Binding boy, Mazdoor, Reel Loader and Unloader, Trolleyman, Proof Messenger.

Note:

- (1) Job description and categorisation of non-journalist employees shall be made after considering report of the sub-committee formed in this regard in view of the technological changes in the newspaper industry.
- (2) Any newspaper employee employed with any designation different from those enumerated in the schedules, but doing the same or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a non-journalist in that group.
- (3) All categories of employees mentioned in the schedule may or may not exist in every class of newspaper establishments.

Table-I

**NEWSPAPER ESTABLISHMENTS
NON-JOURNALIST (ADMINISTRATIVE STAFF)**

Class of Establishment	Group of Employees	Scales	Years
(1)	(2)	(3)	(4)
(Rs.600 crore and above) IB	1	Not less than Rs 18300/-	
	2	Rs.7140-395-9905-545-13720-755-18250 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.6280-345-8695-480-12055-665-16045 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.5545-305-7680-425-10655-585-14165 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.5330-295-7395-405-10230-565-13620 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4645-255-6430-355-8915-490-11855 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.4400-240-6080-335-8425-465-11215 (7) (7) (6)	20
(Rs.200 crore and above but less than Rs.600 crore) IA	7	Rs.4155-230-5765-315-7970-440-10610 (7) (7) (6)	20
	1	Not less than Rs 17600/-	
	2	Rs.6930-380-9590-530-13300-730-17680 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.6090-335-8435-465-11690-645-15560 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.5395-295-7460-410-10330-570-13750 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.5185-285-7180-395-9945-545-13215 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4520-250-6270-345-8685-480-11565 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.4280-235-5925-325-8200-450-10900 (7) (7) (6)	20
	7	Rs.4050-225-5625-310-7795-430-10375 (7) (7) (6)	20

(Rs. 50 crore and above but less than Rs. 100 crore) I	1	Not less than Rs. 14900/-	
	2	Rs. 6785-305-8920-400-11720-530-14900 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 5965-270-7855-355-10340-465-13130 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 5290-240-6970-315-9175-415-11665 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 5090-230-6700-300-8800-395-11170 (7) (7) (6)	20
	5	Rs. 4435-200-5835-265-7690-345-9760 (7) (7) (6)	20
	6	Rs. 4200-190-5530-250-7280-330-9260 (7) (7) (6)	20
	7	Rs. 3980-180-5240-235-6885-310-8745 (7) (7) (6)	20
(Rs. 25 crore and above but less than Rs. 50 crore) II	1	Not less than Rs. 14500/-	
	2	Rs. 6550-295-8615-390-11345-510-14405 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 5815-260-7635-345-10050-455-12780 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 5150-230-6760-305-8895-400-11295 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4895-220-6435-290-8465-380-10745 (7) (7) (6)	20
	5	Rs. 4305-195-5670-255-7455-335-9465 (7) (7) (6)	20
	6	Rs. 4105-185-5400-245-7115-320-9035 (7) (7) (6)	20
	7	Rs. 3895-175-5120-230-6730-305-8560 (7) (7) (6)	20

(Rs.10 crore and above but less than Rs.25 crore)	1	Not less than Rs 11800/-	
III	2	Rs.6280-220-7820-275-9745-340-11785 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.5650-200-7050-245-8765-305-10595 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.4920-175-6145-215-7650-270-9270 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.4705-165-5860-205-7295-255-8825 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4210-150-5260-185-6555-230-7935 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.4010-140-4990-175-6215-220-7535 (7) (7) (6)	20
	7	Rs.3810-135-4755-165-5910-205-7140 (7) (7) (6)	20
(Rs.5 crore and above but less than Rs.10 crore)	1	Not less than Rs 11400/-	
IV	2	Rs.6025-210-7495-265-9350-330-11330 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs.5485-190-6815-240-8495-300-10295 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.4705-165-5860-205-7295-255-8825 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.4500-160-5620-195-6985-245-8455 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4110-145-5125-180-6385-225-7735 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.3910-135-4855-170-6045-210-7305 (7) (7) (6)	20
	7	Rs.3725-130-4635-165-5790-205-7020 (7) (7) (6)	20

(Rs. 2 crore and above but less than Rs. 5 crore) V	1	Not less than Rs. 10100/-	
	2	Rs. 5815-175-7040-210-8510-255-10040 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 5350-160-6470-195-7835-235-9245 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 4500-135-5445-165-6600-200-7800 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4340-130-5250-160-6370-190-7510 (7) (7) (6)	20
	5	Rs. 4005-120-4845-145-5860-175-6910 (7) (7) (6)	20
	6	Rs. 3830-115-4635-140-5615-170-6635 (7) (7) (6)	20
	7	Rs. 3560-105-4295-130-5205-155-6135 (7) (7) (6)	20
(Rs. 1 crore and above but less than Rs. 2 crore) VI	1	Not less than Rs. 8900/-	
	2	Rs. 5110-155-6195-185-7490-225-8840 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 4705-140-5685-170-6875-205-8105 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 4335-130-5245-160-6365-190-7505 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 4200-125-5075-155-6160-185-7270 (7) (7) (6)	20
	5	Rs. 3950-120-4790-145-5805-175-6855 (7) (7) (6)	20
	6	Rs. 3895-115-4700-140-5680-170-6700 (7) (7) (6)	20
	7	Rs. 3405-100-4105-125-4980-150-5880 (7) (7) (6)	20

(Rs. 50 lakh and above but less than Rs. 1 crore) VII	1	Not less than Rs 7300/-	
	2	Rs. 4525-115-5330-135-6275-155-7205 (7) (7) (6)	20
	2A	Rs. 4325-110-5095-130-6005-150-6905 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 4045-100-4745-120-5585-140-6425 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 3960-100-4660-115-5465-135-6275 (7) (7) (6)	20
	5	Rs. 3695-95-4360-110-5130-130-5910 (7) (7) (6)	20
	6	Rs. 3445-85-4040-100-4740-120-5460 (7) (7) (6)	20
	7	Rs. 3135-80-3695-95-4360-110-5020 (7) (7) (6)	20
	1	Not less than Rs 6700/-	
	2	Rs. 4170-105-4905-125-5780-145-6650 (7) (7) (6)	20
(Less than 50 lakhs) VIII	2A	Rs. 4080-100-4780-120-5620-140-6460 (7) (7) (6)	20
	3	Rs. 3835-95-4500-115-5305-135-6115 (7) (7) (6)	20
	4	Rs. 3720-95-4385-110-5155-130-5935 (7) (7) (6)	20
	5	Rs. 3470-85-4065-100-4765-120-5485 (7) (7) (6)	20
	6	Rs. 3220-80-3780-95-4445-110-5105 (7) (7) (6)	20
	7	Rs. 2980-75-3505-90-4135-105-4765 (7) (7) (6)	20

Table-I

**NEWSPAPER ESTABLISHMENTS
NON-JOURNALIST (FACTORY STAFF)**

Class of Establishment	Group of Employees	Scales	Years
(1)	(2)	(3)	(4)
(Rs.600 crore and above) IB	1	Rs.5545-305-7680-425-10655-585-14165 (7) (7) (6)	20
	1A	Rs.5330-295-7395-405-10230-565-13620 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.4875-270-6765-370-9355-515-12445 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.4700-260-6520-360-9040-500-12040 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.4535-250-6285-345-8700-480-11580 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4365-240-6045-335-8390-460-11150 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.4155-230-5765-315-7970-440-10610 (7) (7) (6)	20
(Rs.200 crore and above but less than Rs.600 crore) IA	1	Rs.5395-295-7460-410-10330-570-13750 (7) (7) (6)	20
	1A	Rs.5185-285-7180-395-9945-545-13215 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.4740-260-6560-360-9080-500-12080 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.4570-250-6320-350-8770-485-11680 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.4415-240-6095-335-8440-465-11230 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4250-235-5895-325-8170-450-10870 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.4050-225-5625-310-7795-430-10375 (7) (7) (6)	20

(Rs.50 crore and above but less than Rs.200 crore)	1	Rs.5290-240-6970-315-9175-410-11635	20
		(7) (7) (6)	
	1A	Rs.5090-230-6700-300-8800-395-11170	20
		(7) (7) (6)	
	2	Rs.4650-210-6120-275-8045-360-10205	20
		(7) (7) (6)	
	3	Rs.4485-200-5885-265-7740-350-9840	20
I		(7) (7) (6)	
	4	Rs.4330-195-5695-255-7480-335-9490	20
		(7) (7) (6)	
	5	Rs.4170-190-5500-250-7250-325-9200	20
		(7) (7) (6)	
	6	Rs.3980-180-5240-235-6885-310-8745	20
		(7) (7) (6)	

(Rs.25 crore and above but less than Rs.50 crore)	1	Rs.5150-230-6760-305-8895-400-11295	20
		(7) (7) (6)	
	1A	Rs.4895-220-6435-290-8465-380-10745	20
		(7) (7) (6)	
	2	Rs.4485-200-5885-265-7740-350-9840	20
		(7) (7) (6)	
	3	Rs.4340-195-5705-255-7490-340-9530	20
II		(7) (7) (6)	
	4	Rs.4240-190-5570-250-7320-330-9300	20
		(7) (7) (6)	
	5	Rs.4075-185-5370-240-7050-320-8970	20
		(7) (7) (6)	
	6	Rs.3895-175-5120-230-6730-305-8560	20
		(7) (7) (6)	

(Rs.10 crore and above but less than Rs.25 crore)	1	Rs.4960-175-6185-215-7690-270-9310	20
		(7) (7) (6)	
	1A	Rs.4705-165-5860-205-7295-255-8825	20
III		(7) (7) (6)	
	2	Rs.4340-150-5390-190-6720-235-8130	20
		(7) (7) (6)	

3	Rs. 4230-150-5280-185-6575-230-7955 (7) (7) (6)	20
4	Rs. 4150-145-5165-180-6425-225-7775 (7) (7) (6)	20
5	Rs. 3980-140-4960-175-6185-215-7475 (7) (7) (6)	20
6	Rs. 3810-135-4755-165-5910-205-7140 (7) (7) (6)	20

(Rs. 5 crore and
above but less
than Rs. 10 crore)

IV

1	Rs. 4705-165-5860-205-7295-255-8825 (7) (7) (6)	20
1A	Rs. 4500-160-5620-195-6985-245-8455 (7) (7) (6)	20
2	Rs. 4230-150-5280-185-6575-230-7955 (7) (7) (6)	20
3	Rs. 4140-145-5155-180-6415-225-7765 (7) (7) (6)	20
4	Rs. 4040-140-5020-175-6245-220-7565 (7) (7) (6)	20
5	Rs. 3875-135-4820-170-6010-210-7270 (7) (7) (6)	20
6	Rs. 3725-130-4635-160-5755-200-6955 (7) (7) (6)	20

(Rs. 2 crore and
above but less
than Rs. 5 crore)

V

1	Rs. 4540-135-5485-165-6640-200-7840 (7) (7) (6)	20
1A	Rs. 4340-130-5250-160-6370-190-7510 (7) (7) (6)	20
2	Rs. 4140-125-5015-150-6065-180-7145 (7) (7) (6)	20
3	Rs. 4050-120-4890-145-5905-180-6985 (7) (7) (6)	20
4	Rs. 3960-120-4800-145-5815-175-6865 (7) (7) (6)	20
5	Rs. 3830-115-4635-140-5615-170-6635 (7) (7) (6)	20
6	Rs. 3560-105-4295-130-5205-155-6135 (7) (7) (6)	20

(Rs.1 crore and above but less than Rs.2 crore)	1	Rs.4315-130-5225-155-6310-190-7450 (7) (7) (6)	20
VI	1A	Rs.4200-125-5075-155-6160-185-7270 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.4075-125-4950-150-6000-180-7080 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.3980-120-4820-145-5835-175-6885 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.3890-115-4695-140-5675-170-6695 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.3695-110-4465-135-5410-165-6400 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.3405-105-4140-125-5015-150-5915 (7) (7) (6)	20

(Rs.50 lakh and above but less than Rs.1 crore)	1	Rs.4070-100-4770-120-5610-140-6450 (7) (7) (6)	20
VII	1A	Rs.3960-100-4660-115-5465-135-6275 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.3860-95-4525-115-5330-135-6140 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.3765-95-4430-110-5200-130-5980 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.3680-90-4310-110-5080-130-5860 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.3445-85-4040-100-4740-120-5460 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.3135-80-3635-95-4360-110-5020 (7) (7) (6)	20

(Less than 50 lakhs)	1	Rs.3860-95-4525-115-5330-135-6140 (7) (7) (6)	20
VIII	1A	Rs.3765-95-4430-110-5200-130-5980 (7) (7) (6)	20
	2	Rs.3670-90-4300-110-5070-125-5820 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.3600-90-4230-105-4965-125-5715 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.3445-85-4040-100-4740-120-5460 (7) (7) (6)	20

5	Rs. 3190-80-3750-95-4415-110-5075 (7) (7) (6)	20
6	Rs. 2980-75-3505-90-4135-105-4765 (7) (7) (6)	20

Table II
Dearness Allowance
(see para 12)

Basic pay slabs	Rate of neutralisation for determining Dearness Allowance payable over quarterly Regional Consumer Price Index Number
1. Upto Rs.4500/-	100% of basic pay
2. Between Rs.4501/- and Rs.6500/-	80% of basic pay or 100% of Rs.4500, whichever is higher.
3. Between Rs.6501/- and Rs.9000/-	60% of basic pay or 80% of Rs.6500, whichever is higher.
4. Between Rs.9001/- and Rs.12000/-	45% of basic pay or 60% of Rs.9000, whichever is higher.
5. Above Rs.12001/-	40% of basic pay or 45% of Rs.12000, whichever is higher.

Formula for calculating Dearness Allowance

$$\text{DA} = \frac{\text{Average regional Index for the Qr.in question} - \text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr. of 1997)}}{\text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr.of 1997)}} \times \text{rate of neutrali- sation} \times \text{Basic Pay}$$

TABLE III

Rates of House Rent Allowance (Percentage of Basic Pay per month)

(see para 13)

Class of News- paper Est.	Zones			
	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, State Capitals Calcutta, Chennai	&Cities/Towns with Population above 20 lakhs	Cities/ Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/ Towns with Population less than 10 lakhs
IB	30	25	20	18
IA	25	20	18	15
I	20	18	15	12
II	18	16	13	11
III	17	14	11	10
IV	16	12	10	9
V	15	10	9	8
VI	14	9	8	7
VII	13	8	7	6
VIII	12	7	6	5

TABLE IV

RATES OF CITY COMPENSATORY ALLOWANCE PER MONTH

(see para 14)

Basic Salary Range	Zones			
	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, Calcutta, Chennai	State Capitals & Cities/Towns with Population above 20 lakhs	Cities/Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/Towns with Population less than 10 lakhs
(Amount in Rupees)				
Below 3000	90	65	45	25
3000-4499	125	95	65	35
4500-5999	200	150	100	65
6000 and above	300	240	180	120

TABLE V

RATES OF NIGHT SHIFT ALLOWANCE

(see para 15)

Class of Newspaper Establishment	Rates per Night Shift
IB	Rs. 45
IA	Rs. 35
I	Rs. 35
II	Rs. 30
III	Rs. 30
IV	Rs. 25
V	Rs. 25
VI	Rs. 20
VII	Rs. 20
VIII	Rs. 10

Note: Rates would be higher by 50% for night shift duty performed in excess of 15 nights in a month.

Table VI

Medical Allowance

(see para 16)

Reimbursement of medical expenses per annum subject to proof of evidence of treatment and the ceiling as mentioned below:

Class	Medical Allowance (ceiling per annum)
IB, IA & I	One month's basic pay at minimum of the scale.
II and III	20 days basic pay at minimum of the scale
IV and V	15 days basic pay at minimum of the scale
VI, VII & VIII	10 days basic pay at minimum of the scale

Table VII

Children's Education Allowance

(see para 17)

Class	Rates per school going child upto 2 children
IB, IA & I	Rs.100 per month per child or the actual tuition fee paid, whichever is less.
II to IV	Rs.75 per month per child or the actual tuition fee paid, whichever is less.
V to VIII	Rs.40 per month per child or the actual tuition fee paid, whichever is less.

Table VIII
Leave Travel Allowance
(see para 19)

Class	Rates of Leave Travel Allowance
IB, IA & I	One month's basic pay at the minimum of the scale of Pay.
II to IV	Three week's basic pay at the minimum of scale of Pay.
V to VIII	Fifteen day's basic pay at the minimum of scale of Pay.

- Notes:- 1. LTA would be admissible once in a block of two years.
2. Grant of LTA is subject to availing of leave and production of necessary documents in proof of journey actually undertaken.

Appendix-‘Y’

**TENTATIVE PROPOSAL OF RATES OF WAGES
FOR
NON-JOURNALIST EMPLOYEES IN NEWS AGENCY**

CHAPTER ONE

Preliminary

Short title and commencement.— (1) This tentative proposal may be called the Manisana (Wage Board) Proposal.

(2) The Proposal shall be deemed to have come into force on the first day of April 1998.

2. Definitions . - In this Proposal, unless the context otherwise requires,

- (1) "Act" means the Working Journalist and Other Newspaper Employees (Conditions of Service) and Miscellaneous Provisions Act, 1955 (XLV of 1955);
- (2) "Accounting year" used with reference to a particular year shall in the case of newspaper establishment mean financial year, the year commencing on the first day of April. In case, however, the accounting year of a newspaper establishment is different from financial year it shall mean that accounting year of the establishment, of which more than half falls in the particular year. In case of the newspaper

establishment whose accounting year starts from 1st October, the accounting year would be that year in which the first six months fall.

Illustration,—If the accounting year of a newspaper establishment starts from January 1st, 1998, reference to the accounting year 1998 in this Proposal shall be construed as reference to accounting year 1998-99. Again, if the accounting year of the newspaper establishment starts from 1st October, reference to accounting year 1998 in this Proposal will be construed as reference to the accounting year 1998-99 of that establishment.

- (3) "Basic wage" means wages drawn in the prescribed scale of wages, including stagnation increment, if any, but does not include any other type of wages or pay, like special pay, personal pay, etc.,
- (4) "Category" means any of those newspaper employees mentioned under the groups set out in this Proposal.
- (5) "Gross revenue of a news agency" means its total revenue from all sources, including subscription revenue derived by selling its services.
- (6) "News agency" means an establishment conducting a news agency, that is to say, a news agency is an undertaking of which the principle objective is to gather or collect news and news material and

to distribute it to a group of news enterprises and, in exceptional circumstances, to provide individual with a view to providing them with as complete and impartial a news service as possible, against payment with and under condition compatible business laws and usage.

(7) "Schedule" means a schedule annexed to this Proposal.

(8) "Table" means a table annexed to this Proposal.

(9) The words and expression "newspaper establishments", "working journalist" and "non-journalist newspaper employees" shall have the meanings respectively assigned to them in the Act.

CHAPTER TWO

Proposal

3. **Classification of news agencies.**— For the fixation of rates of wages of employees in news agencies, they shall be classified based on the average gross revenue of three accounting years 1995-96, 1996-97 and 1997-98.

4. **Continuance of classification.**— The classification made under this Chapter, shall continue until the news agency is reclassified in accordance with the provisions of para 6 of this

5. **Classification of news agency.**— New agencies shall be classified under the following classes on the basis of their gross revenue as per para 3 of this Chapter.

Class	Gross Revenue
I	Rs.30 crore and above;
II	Rs.15 crore and above but less than Rs.30 crore.
III	Rs.5 crore and above but less than Rs.15 crore.
IV	Less than Rs.5 crore.

Note:— Foreign news agencies, ie those operating in India with their Principal Office outside India, shall be treated as Class I news agencies.

6. **Reclassification.**— It shall be open either to the Employer or to the Employee to seek a reclassification of a news agency after the accounting year 1998-99 on the average gross revenue or the 3 immediately preceding accounting years: Provided that such reclassification should not be sought more than once in any period of 3 consecutive accounting years.

7. **Grouping of non-journalist employees.**— Non-journalist news agency employees shall be grouped as under the **First Schedule**.

8. **Revised scale of wages.**— The revised scale of wages of each group of Non-journalist new agency employees in different classes of news agency is prescribed in Table I.

NOTE - No scales of wages have been prescribed for the employees falling in classes III and IV

9. **Drawal of wages in the revised scales.-** (1) Save as otherwise provided in this Proposal, a news agency employee (Non-journalist) shall draw wages in the revised scale applicable to the group to which he belongs.

10. **Dearness Allowance.-**

(1) Formula for calculating dearness allowance and rate of neutralization are prescribed in Table II.

(2) Dearness Allowance may be sanctioned as soon as the figures for the quarter for which regional average index is to be used for determining rate of dearness allowance becomes available. Dearness allowance will become payable from the beginning of the quarter immediately succeeding the quarter for which regional average index figures are used for determining rate of dearness allowance.

Provided that where a work place for which CPI number as compiled by Labour Bureau, Shimla, as a part of all-India Consumer Price Index for Industrial Worker for a region is not available, the CPI number of the nearest centre should be adopted and where there is no such centre, CPI number of the State capital should be adopted. If, however, there is no regional CPI number in the State capital, the CPI number of any centre in the State which is the highest, shall be adopted.

(3) The revised rates of dearness allowance with reference to average all-India Consumer Price Index Number 1813 (1960=100) will become operative from 01.04.98 on the basis of average Consumer Price Index (1960=100) for the quarter January to March 1998 over Consumer Price Index 1813 (1960=100).

11. **House rent allowance.**— House rent allowance prescribed in Table III shall be paid by News agency to its Non-Journalist employees posted in the respective zones:

Provided that -

- (1) where an employee is provided residential accommodation by News agency, no house rent allowance will be payable.
- (2) if an employee is being paid house rent allowance, the same will be adjusted against the amount of house rent allowance payable under this provision.
- (3) where a news agency contributes on behalf of an employee any amount towards a fund to enable the employee to own his residential accommodation, such amount shall be adjusted against house rent allowance payable under this provision.

12. **City compensatory allowance.**— City compensatory allowance prescribed in Table IV shall be paid by News agency to their employees posted in their respective zones.

13. **Night shift allowance.**— Night shift allowance at the rates prescribed in Table V shall be paid by the news agency to

14. **Medical allowance.**— Medical allowance at the rates prescribed in Table VI shall be paid to an employee who is not covered by Employees State Insurance Corporation (ESIC).

15. **Education allowance.**— An employee shall be paid children's education allowance for two school going children upto school level education at the rates prescribed in Table VII.

16. **Hardship allowance.**— An employee working in hilly area above 5000 ft. (1524 metres) from the sea level or in a disturbed area shall be paid a lump sum of Rs.250 per month.

Explanation.— For the purpose of this clause, "disturbed area" means disturbed area declared by the appropriate Government, State Government or Central Government, as the case may be, under the relevant Act.

17. **Leave travel allowance.**— An employee shall be paid leave travel allowance at the rates prescribed in Table VIII.

18. **Fixation of initial wage in the revised scale.**— The initial wage of an employee in the revised scale shall be fixed in the following manner —

- (a) For the new entrant, the wages shall be fixed in the revised scale at the minimum of the scale.
- (b) In the case of employees already working in the news agency, the wages shall be fixed in the revised scale at the stage next above the existing emolument.

- (c) If the minimum of the revised scale is higher than the amount of the emoluments being presently drawn by the employee, the wages shall be fixed at the minimum of the revised scale.
- (d) If the existing emoluments of the employee are higher than minimum of the revised scale, the wages shall be fixed by adding increments to the minimum of the revised scale and fixing his salary at the next higher stage in the revised scale.
- (e) Every employee shall be given one increment in the revised pay scale for completion of every three years' service in the post held immediately before the date of commencement of the Proposal.
- (f) The service rendered by the concerned employee in any other post carrying a scale in that news agency, the minimum of which is lower by not more than 30% of the minimum of the scale in which the employee worked shall also be taken into account.
- (g) The total number of increments shall not be more than two.
- (h) No employee shall get more than the maximum of the revised pay scale.
- (i) The revised pay scales shall become applicable to all employees with effect from the date of enforcement. However, if an employee within three weeks from the date of publication of Government Notification under section 12 of the Act enforcing these recommendations opts for

retaining his existing pay scale and "existing emoluments" he shall be entitled to retain his existing scale and such emoluments.

Explanation:

- (1) The "existing emoluments" of an employee shall mean his basic pay, variable dearness allowance at the Consumer Price Index Number 1813 (base 1960=100) and interim relief, if any, as on 1st January 1998.
- (2) The "additional emoluments" of an employee shall mean emoluments other than the "existing emoluments" described in clause (1) granted by newspaper establishments (news agency), as a result of collective bargaining, agreement or award, as increase in basic wage, dearness allowance or interim relief.
- (3) The "additional allowances" of an employee shall mean any monthly payments, by whatever name called, not related to a specific purpose nor agreed to be adjusted against any revision of pay or dearness allowance.

19. **Mode of payment of arrears.**— The arrears payable, if any, as a result of retrospective operation, should be paid in three equal instalments in eighteen months as under —

- (a) The first instalment of arrears within six months from date of the publication of the order of the Central Government under Section 12 of the Act.
- (b) The second instalment of arrears after another six months; and
- (c) The third instalment of arrears after another six months.

22. **Wages for Time-Work (Time-rated Employees).**— A person employed to work as time-rate employee (time-work) for either less or more than prescribed working hours and performs the job, or does the duty of a regular employee, shall be paid on pro-rata basis equivalent to the wages of that regular employee on the basis of number of hours for which he is employed.

THE FIRST SCHEDULE**(grouping of non-journalist employees in news agencies)****Group 1:**

- (a) Chief of Administration, Financial Controller-cum-Secretary.
- (b) Chief Engineer, Accounts Manager, Manager (Personnel), Accounts Officer, Manager (Promotion and Development), Manager (Technical Co-ordination), Personnel Officer, Chief Accountant, Company Secretary.
- (c) Deputy Chief Engineer, Internal Auditor and equivalent administrative posts.

Group 2:

Regional Engineer, Regional Transmission Incharge, Administrative Officer and equivalent post, Video Editor, Engineer (T.V.), Sound Recordist, Cameraman, Electronic Engineer (R&D), Cashier, Sr. Traffic Supervisor, Sr. Commercial Supervisor.

Group 3:

Transmission Supervisor, Engineer, Caretaker and other equivalent posts, Production Assistant, Traffic Supervisor, Supervisor (Accounts), Lighting Assistant, Commercial Supervisor.

Group 4:

Senior Commercial Assistant, Senior Operator, Senior Technician, Assistant Stenographer, Junior Engineer, Sr. Traffic Assistant, Sr. Asstt./Steno.

Group 5:

Clerk, Typist, Technician, Junior Operator, Skilled Workers, Car Driver, Telephone Operator, Junior Traffic Assistant, Junior Commercial Assistant, Junior Assistant (Accounts), Junior Assistant.

Group 6:

Attender, Machine Attender, Havaldaar, Record Keeper, Gestetner Operator.

Group 7:

Peon, Sweeper, Chowkidar, Mali, Messenger boy.

NOTE (1) Job description and categorisation of non-journalist employees of news agencies shall be made after considering report of the sub-committee formed in this regard in view of the technological changes in the newspaper industry.

(2) Any newspaper employee of news agencies employed with any designation different from those enumerated in the schedule, but doing the same

or similar job, or same or similar nature of job, of any group in the schedule, shall be deemed to be a non-journalist in that group.

- (3) All categories of employees mentioned in the schedule may or may not exist in every class of news agency.

Table I

NEWS AGENCY
NON-JOURNALISTS

Class of Establishment	Group of Employees	Scales	Years
(1)	(2)	(3)	(4)
(Rs.30 crore and above) I	1	Not less than Rs.18300/-	
	2	Rs.7140-395-9905-545-13720-755-18250 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.6280-345-8695-480-12055-665-16045 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.5545-305-7680-425-10655-585-14165 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4645-255-6430-355-8915-490-11855 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.4400-240-6080-335-8425-465-11215 (7) (7) (6)	20
	7	Rs.4155-230-5765-315-7970-440-10610 (7) (7) (6)	20

(Rs.15 crore and above but less than Rs.30 crore) II	1	Not less than Rs.17700/-	
	2	Rs.6930-380-9590-530-13300-730-17680 (7) (7) (6)	20
	3	Rs.6090-335-8435-465-11690-645-15560 (7) (7) (6)	20
	4	Rs.5395-295-7460-410-10330-570-13750 (7) (7) (6)	20
	5	Rs.4520-250-6270-345-8685-480-11565 (7) (7) (6)	20
	6	Rs.4280-235-5925-325-8200-450-10900 (7) (7) (6)	20
	7	Rs.4050-225-5625-310-7795-430-10375 (7) (7) (6)	20

Table II
Dearness Allowance
(see para 10)

Basic pay slabs	Rate of neutralisation for determining Dearness Allowance payable over quarterly Regional Consumer Price Index Number
1. Upto Rs.4500/-	100% of basic pay
2. Between Rs.4501/- and Rs.6500/-	80% of basic pay or 100% of Rs.4500, whichever is higher.
3. Between Rs.6501/- and Rs.9000/-	60% of basic pay or 80% of Rs.6500, whichever is higher.
4. Between Rs.9001/- and Rs.12000/-	45% of basic pay or 60% of Rs.9000, whichever is higher.
5. Above Rs.12001/-	40% of basic pay or 45% of Rs.12000, whichever is higher.

Formula for calculating Dearness Allowance

Average regional Index regional CPI
for the Qr.in question - number for the
Year 1998
(ie.last Qr.
of 1997)

$$DA = \frac{\text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr.of 1997)}}{\text{regional CPI number for the Year 1998 (ie.last Qr.of 1997)}} \times \text{rate of neutralisation} \times \text{Basic Pay}$$

TABLE III

Rates of House Rent Allowance (Percentage of basic pay per month)
(see para 11)

Zones				
Class of News-paper Est.	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, Calcutta, Chennai	State Capitals & Cities/Towns with Population above 20 lakhs	Cities/Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/Towns with Population less than 10 lakhs
I	30	25	20	18
II	25	20	18	15

TABLE IV

RATES OF CITY COMPENSATORY ALLOWANCE PER MONTH)
(see para 12)

Zones				
Basic Salary Range	A	B	C	D
	Delhi, Mumbai, Calcutta, Chennai	State Capitals & Cities/Towns with Population above 20 lakhs	Cities/Towns with Population between 10 to 20 lakhs	Cities/Towns with Population less than 10 lakhs
(Amount in Rupees)				
Below 3000	90	65	45	25
3000-4499	125	95	65	35
4500-5999	200	150	100	65
6000 and above	300	240	180	120

TABLE V

RATES OF NIGHT SHIFT ALLOWANCE

(see para 13)

Class of Newspaper Establishment	Rates per Night Shift
I	Rs.45
II	Rs.35

Note: The rates would be higher by 50% for night shift duty performed in excess of 15 nights in a month.

Table VI

Medical Allowance

(see para 14)

Reimbursement of medical expenses per annum subject to proof of evidence of treatment and to the ceiling as mentioned below:

Class	Medical Allowance (ceiling per annum)
I & II	One month's basic pay at minimum of the scale

Table VII

Children's Education Allowance

(see para 15)

Class	Rates per school going child upto 2 children
I & II	Rs.100 per month per child or the actual tuition fee paid, whichever is less.

Table VIII

Leave Travel Allowance

(see para 17)

Class	Rates of Leave Travel Allowance
I & II	One month's basic pay at the minimum of the scale of pay.
Notes:- 1.	LTA would be admissible once in a block of two years.
2.	Grant of LTA is subject to availing of leave and production of necessary documents in proof of journey actually undertaken.

